



88 avenue des Ternes  
75017 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 77 75 97 36  
Fax : +33 (0)1 72 33 54 47  
E-mail : [ingerea@ingerea.com](mailto:ingerea@ingerea.com)

# WinArmoire

**Version 2.5 - Mars 2024**

**Information** : ce fichier PDF reprend intégralement  
le contenu du fichier d'aide ( Menu Outils / Aide ) du logiciel.

## Sommaire

Généralité .....	5
Sommaire .....	5
Présentation .....	7
Présentation de WinRelaisBase. ....	7
Présentation de WinRelais .....	8
Présentation de WinSymbole .....	9
Présentation de WinArmoire .....	10
Les différentes versions de WinArmoire .....	11
Les différents systèmes d'exploitation .....	14
Présentation de WinRelaisProjet .....	14
Le logiciel .....	15
Concept de base .....	15
Les options .....	15
La barre d'information .....	23
Les règles horizontales et verticales .....	24
Les modèles d'armoire .....	26
Les touches actives .....	27
La gestion des folios .....	29
La gestion des fenêtres .....	29
La gestion du cartouche .....	30
La gestion des numéros de folio .....	30
Exportation vers d'autres logiciels .....	32
Didacticiel .....	33
Didacticiel .....	33
Les menus .....	33
Le menu Fichier .....	33
Le menu Edition .....	35
Le menu Folio .....	36
Le menu Optimisation .....	37
Le menu Affichage .....	39
Le menu Fenêtres .....	40
Le menu Outils .....	41
Les palettes .....	41
Les palettes .....	41
La gestion des palettes .....	42
La palette Fichier .....	43
La palette Accrochage .....	43
La palette Ecran .....	44
La palette Bloc .....	45
La palette Nouveau .....	46
La palette Action .....	47
La palette Dessin .....	49
La palette Divers .....	50
La palette Symbole .....	51
La palette Liste des symboles .....	52
La palette Liste des folios .....	53
La palette Liste du matériel importé .....	53

La palette Outils .....	56
La palette Edition .....	57
La palette Folio .....	58
La palette Optimisation .....	59
les dialogues .....	60
Les dialogues .....	60
Dialogue Modifier une broche .....	61
Dialogue Editer les textes du symbole .....	62
Dialogue Image d'arrière plan .....	63
Dialogue Placer un symbole .....	64
Dialogue Renommer les folios .....	66
Dialogue Insérer un folio .....	66
Dialogue Définir & Placer une goulotte .....	67
Dialogue Mise en page .....	68
Dialogue Placer ( ou modifier ) un texte .....	68
Dialogue Saisir .....	70
Dialogue Liste des objets .....	71
Dialogue Style de trait .....	71
Dialogue Modifier un symbole .....	72
Dialogue Supprimer un objet .....	76
Dialogue Sauver la liste dans un fichier TXT .....	76
Dialogue Nouveau folio .....	77
Dialogue Définir & Placer un rail .....	78
Dialogue Imprimer .....	78
Dialogue Sélectionner des folios .....	80
Dialogue Cadre repère .....	81
Dialogue Modifier une zone de réserve .....	82
Dialogue Editer tous les symboles .....	82
Dialogue Nouveau fichier .....	84
Dialogue Préférences .....	84
Dialogue Chercher un objet .....	86
Dialogue Modifier & Exporter l'armoire .....	86
Dialogue Editer & Verrouiller le cartouche .....	88
Dialogue Définir & Placer un symbole .....	89
Dialogue Insérer un champ .....	91
Dialogue Support .....	92
Dialogue Classer les folios .....	93
Dialogue Numéro & Nom des broches .....	93
Dialogue Liste des révisions .....	94
Dialogue Placer une zone de texte .....	95
Dialogue Placer une image .....	97
Dialogue Placer les vues armoires sélectionnées .....	98
Dialogue Modifier la taille & les marges .....	100
Dialogue Placer les vues...: Confirmation .....	101
Dialogue Générer la liste des folios .....	101
Dialogue Générer la nomenclature .....	104
Dialogue Copier un folio à partir de .....	107
Dialogue Modifier une case .....	108
Dialogue Placer ( ou modifier ) un tableau .....	109
Dialogue Afficher le folio .....	112

Dialogue Chercher un symbole .....	112
Dialogue Ordre d'impression .....	114
Dialogue Chercher & Remplacer .....	115
Dialogue Sélectionner un produit .....	116
Dialogue Vérifier un tableau .....	117
Dialogue Exporter vers une base de donnée .....	118
Dialogue Exporter les tableaux .....	119
Dialogue Copier les attributs du symbole .....	120
Dialogue Importer un fichier CSV .....	121
Dialogue Exportation DXF .....	121
Dialogue Gestionnaire de liens .....	127
Dialogue Repère & Etiquette .....	129
Dialogue Symboles Supports .....	131
Dialogue Editer les textes & Zones de texte .....	134
Dialogue Mise à jour d'une liste de matériel .....	135
Dialogue Placer une note .....	135
Dialogue Police .....	136
Dialogue Propriétés avancées du fichier PDF .....	136
Dialogue Mise à jour de la librairie .....	138
Dialogue Configuration rapide des librairies .....	141
Envoyer le fichier par mail .....	143
Avancé .....	144
Gestion des fichiers INI .....	144
Configuration: Accès à la base de donnée .....	149
Glossaire: Base de donnée .....	154
Gestion de la clé primaire et doublons .....	155
La gestion des marges .....	159
Le symbole Ohm .....	165
Personnaliser les icônes .....	166
Organisation des dossiers .....	168
Les formats d'exports .....	171
Avancé : Option Ouverture / Vérifier si le fichier .....	172
Les courbes de Bézier .....	173
Aide .....	174
Contacter l'éditeur .....	174
Autres documents d'aide .....	176
Autres documents d'aide .....	176



# Généralité

## Sommaire

### Fichier d'aide de WinArmoire : sommaire

- [Sommaire](#)
- **Généralité**
  - **Présentation**
    - [Présentation de WinRelaisBase.](#)
    - [Présentation de WinRelais](#)
    - [Présentation de WinSymbole](#)
    - [Présentation de WinArmoire](#)
    - [Les différentes versions de WinArmoire](#)
    - [Les différents systèmes d'exploitation](#)
    - [Présentation de WinRelaisProjet](#)
  - **Le logiciel**
    - [Concept de base](#)
    - [Les options](#)
    - [La barre d'information](#)
    - [Les règles horizontales et verticales](#)
    - [Les modèles d'armoire](#)
    - [Les touches actives](#)
    - [La gestion des folios](#)
    - [La gestion des fenêtres](#)
    - [La gestion du cartouche](#)
    - [Exportation vers d'autres logiciels](#)
    - [La gestion des numéros de folio](#)
  - **Didacticiel**
    - [Didacticiel](#)
- **Les menus**
  - [Le menu Fichier](#)
  - [Le menu Édition](#)
  - [Le menu Folio](#)
  - [Le menu Optimisation](#)
  - [Le menu Affichage](#)
  - [Le menu Fenêtres](#)
  - [Le menu Outils](#)
- **Les palettes**
  - [Les palettes](#)
  - [La gestion des palettes](#)
  - [La palette Fichier](#)
  - [La palette Accrochage](#)
  - [La palette Écran](#)
  - [La palette Bloc](#)
  - [La palette Nouveau](#)
  - [La palette Action](#)
  - [La palette Dessin](#)
  - [La palette Divers](#)
  - [La palette Symbole](#)
  - [La palette Liste des symboles](#)
  - [La palette Liste des folios](#)
  - [La palette Liste du matériel importé](#)
  - [La palette Outils](#)
  - [La palette Édition](#)
  - [La palette Folio](#)
  - [La palette Optimisation](#)
- **les dialogues**
  - [Les dialogues](#)
  - [Dialogue Modifier une broche](#)
  - [Dialogue Placer un symbole](#)
  - [Dialogue Insérer un folio](#)
  - [Dialogue Changer les noms](#)

- [Dialogue Police](#)
- [Dialogue Mise en page](#)
- [Dialogue Placer \( ou modifier \) un texte](#)
- [Dialogue Saisir](#)
- [Dialogue Liste des objets](#)
- [Dialogue Style de trait](#)
- [Dialogue Modifier un symbole](#)
- [Dialogue Supprimer un objet](#)
- [Dialogue Sauver la liste dans un fichier TXT](#)
- [Dialogue Nouveau folio](#)
- [Dialogue Définir & Placer un rail](#)
- [Dialogue Imprimer](#)
- [Dialogue Sélectionner des folios](#)
- [Dialogue Cadre repère](#)
- [Dialogue Éditer tous les symboles](#)
- [Dialogue Nouveau fichier](#)
- [Dialogue Préférences](#)
- [Dialogue Chercher un objet](#)
- [Dialogue Éditer & Verrouiller le cartouche](#)
- [Dialogue Insérer un champ](#)
- [Dialogue Numéro & Nom des broches](#)
- [Dialogue Placer une zone de texte](#)
- [Dialogue Liste des révisions](#)
- [Dialogue Placer une image](#)
- [Dialogue Classer les folios](#)
- [Dialogue Générer la liste des folios](#)
- [Dialogue Générer la nomenclature](#)
- [Dialogue Copier un folio à partir de](#)
- [Dialogue Placer \( ou modifier \) un tableau](#)
- [Dialogue Modifier une case](#)
- [Dialogue Chercher un symbole](#)
- [Dialogue Placer une note](#)
- [Dialogue Afficher le folio](#)
- [Dialogue Propriétés avancées du fichier PDF](#)
- [Dialogue Ordre d'impression](#)
- [Dialogue Mise à jour de la librairie](#)
- [Dialogue Chercher & Remplacer](#)
- [Dialogue Sélectionner un produit](#)
- [Dialogue Vérifier un tableau](#)
- [Dialogue Exporter vers une base de donnée](#)
- [Dialogue Exporter les tableaux](#)
- [Dialogue Copier les attributs du symbole](#)
- [Dialogue Éditer les textes du symbole](#)
- [Dialogue Importer un fichier CSV](#)
- [Dialogue Exportation DXF](#)
- [Dialogue Gestionnaire de liens](#)
- [Dialogue Définir & Placer un symbole](#)
- [Dialogue Définir & Placer une goulotte](#)
- [Dialogue Modifier une zone de réserve](#)
- [Dialogue Support](#)
- [Dialogue Modifier & Exporter l'armoire](#)
- [Dialogue Symboles Supports](#)
- [Dialogue Placer les vues armoires sélectionnées](#)
- [Dialogue Modifier la taille & les marges](#)
- [Dialogue Placer les vues....: Confirmation](#)
- [Dialogue Configuration rapide des librairies](#)
- [Dialogue Repère & Étiquette](#)
- [Dialogue Éditer les textes & Zones de texte](#)
- [Dialogue Image d'arrière plan](#)
- [Dialogue Mise à jour d'une liste de matériel](#)
- [Envoyer le fichier par mail](#)
- **Avancé**
  - [Gestion des fichiers INI](#)
  - [Configuration: Accès à la base de donnée](#)
  - [Glossaire: Base de donnée](#)
  - [Gestion de la clé primaire et doublons](#)
  - [La gestion des marges](#)
  - [Le symbole Ohm](#)

- [Personnaliser les icônes](#)
- [Organisation des dossiers](#)
- [Les formats d'exports](#)
- [Avancé : Option Ouverture / Vérifier si le fichier](#)
- [Les courbes de Bézier](#)
- **Aide**
  - [Contacter l'éditeur](#)
- **Autres documents d'aide**
  - [Autres documents d'aide](#)

## Présentation

### Présentation de WinRelaisBase.

## Présentation de WinRelaisBase

### Utilité de WinRelaisBase

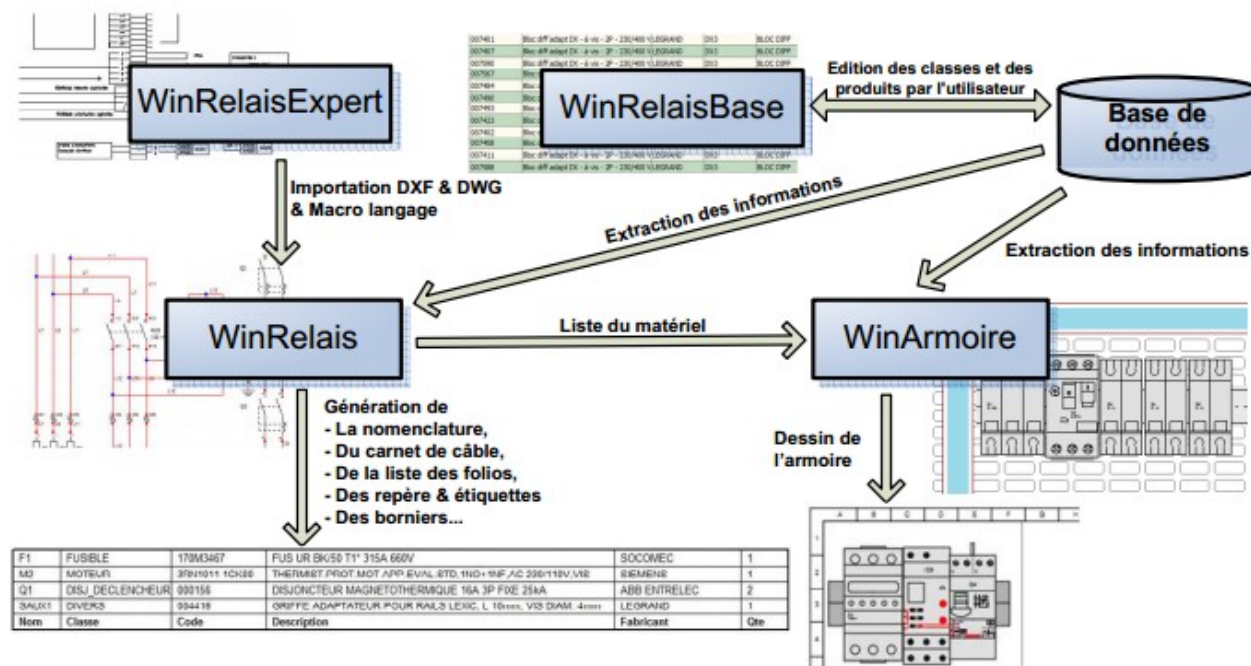
Ce programme est complémentaire à [WinRelais](#) ( Saisie de schéma électrotechnique ). Il permet de gérer une base de donnée des [produits](#). Cette base de donnée contient des informations sur les différents produits.

Lors de la génération de la nomenclature, dans WinRelais, les informations peuvent être extraite de la base de donnée, est utilisée.

➡ **Important:** L'utilisation de WinRelaisBase avec WinRelais **n'est pas obligatoire**. WinRelais fonctionne sans WinRelaisBase et sans base de donnée.

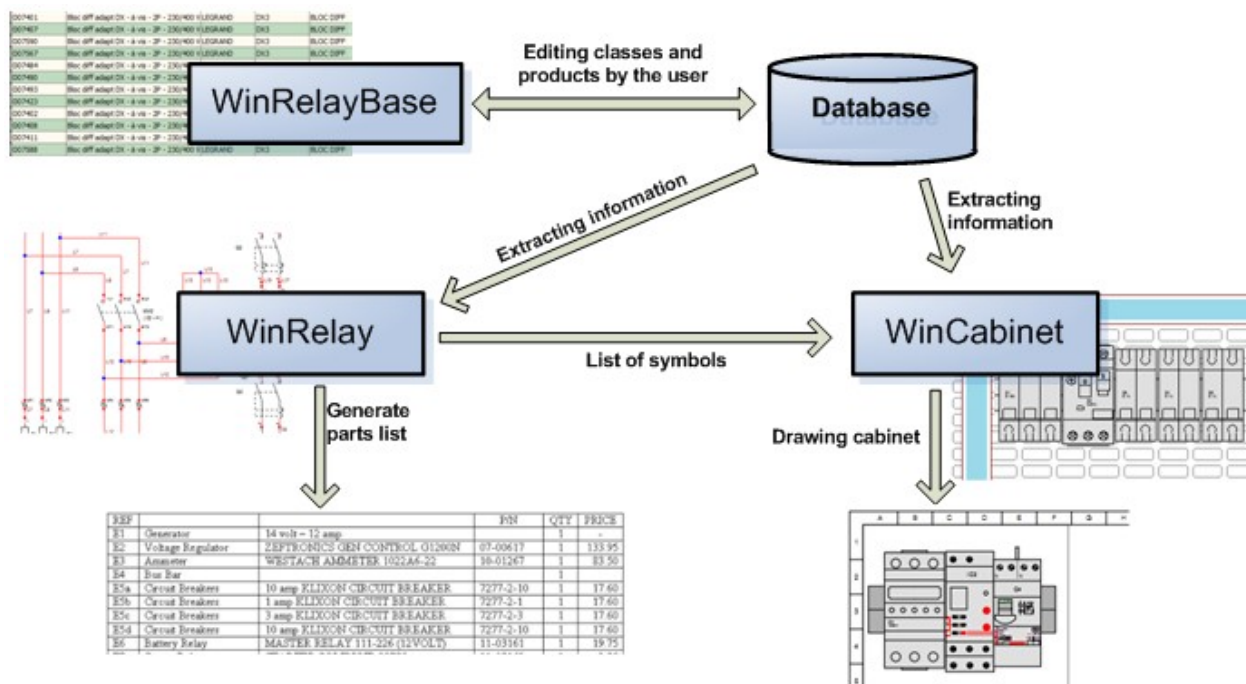
➡ **Information:** La base de donnée doit être au standard SQL. Elle peut être locale ( Exemple : Fichier Access™ MDB ) ou distante ( Exemple: Serveur MS-SQL ).

### Synoptique général des logiciels



WinRelais, WinArmoire & WinRelaisBase

### Synoptique ( US version )



WinRelais, WinCabinet &amp; WinRelaisBase

### Rôle des différents programmes

**WinRelais:** ( Saisie de schéma électrotechnique ) : Génère la nomenclature à partir du schéma. Les informations peuvent être extraites de la base de donnée.

**WinRelaisBase:** ( Gestion de la base de donnée ) : Permet à l'utilisateur d'ajouter un produit, une classe ou de modifier toutes informations de la base de donnée.

**WinArmoire:** Dessin de l'armoire, à partir de la liste de matériel, ou librement.

Voir aussi: [Glossaire: Base de donnée](#)

## Présentation de WinRelais

## Présentation de WinRelais

Ce logiciel permet de créer ou de mettre au propre des schémas électrotechniques.

**L'utilisateur à entière liberté pour concevoir le schéma.**

**Il n'y a aucune contrainte imposée**

Le mot clé de la réalisation de WinRelais est **la simplicité**.

WinRelais est fourni avec:

- Le logiciel [WinSymbole](#), pour créer de nouveaux symboles.
- Le logiciel [WinRelaisBase](#) pour gérer la base de donnée des produits
- Le logiciel VisuSymbole pour gérer / voir toute la librairie.

en supplément, il existe aussi [WinArmoire](#), pour réaliser l'armoire.

Voir aussi: [Autres documents d'aide](#).

### Synoptique général des logiciels





Ce logiciel permet de créer de nouveaux symboles.

- Des symboles pour [WinRelais](#).
- Des symboles vue armoire, pour [WinArmoire](#).

Les symboles ainsi créés sont alors accessibles dans [WinRelais](#), pour être placés dans le schéma, ou dans [WinArmoire](#). Il faut alors utiliser [la commande Placer un symbole](#).

Voir aussi: [Autres documents d'aide](#).

## Présentation de WinArmoire

## Présentation de WinArmoire

WinArmoire permet de dessiner les armoires, depuis un schéma WinRelais, ou librement.

- Depuis WinRelais: Les vues armoires sont extraites du schéma ( par symbole ) ou de la base de données des produits ( par produits ). La [palette Liste du matériel](#) affiche alors cette liste, et par glisser/déposer, les vues armoires sont placées sur l'armoire.

- Librement: Dans WinArmoire, les vues armoires sont choisies librement dans la librairie, et placées sur l'armoire.

➡ **Remarque:** Il est parfaitement possible de combiner ces 2 méthodes. WinArmoire n'impose aucune contrainte: Même si la liste des vues armoires vient du schéma, il est possible d'en ajouter une autre piochée dans la librairie.

Il comporte des dessins de support ( Grille, Grille Telequick...), de rails.

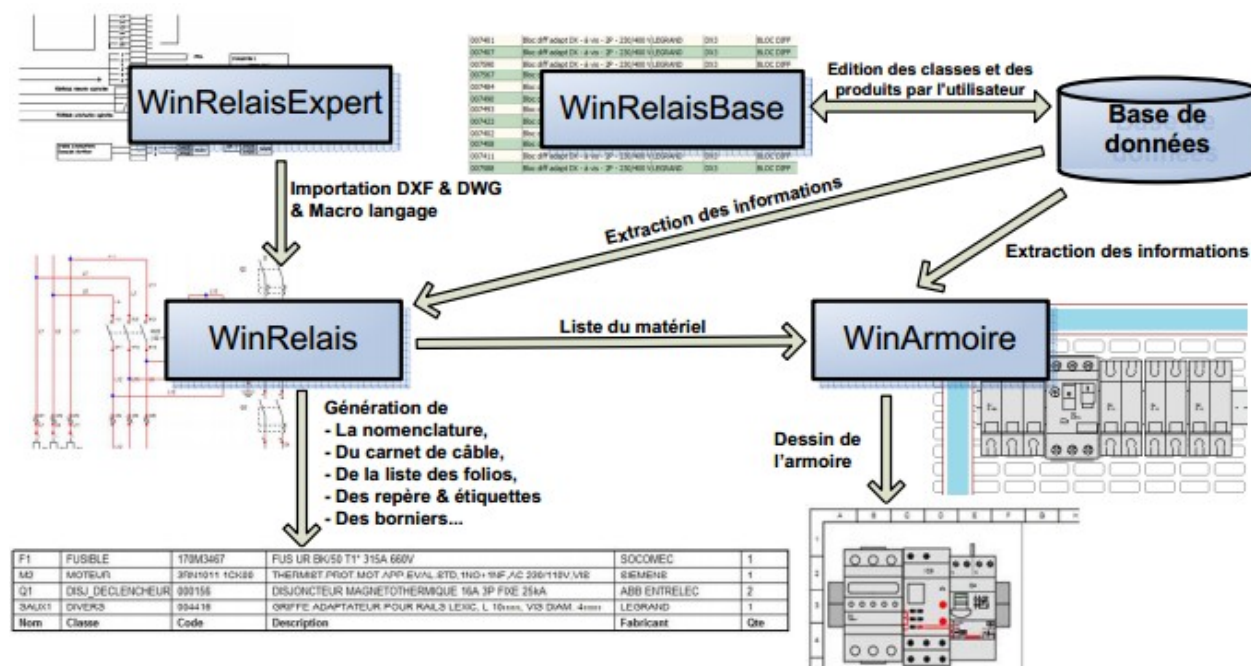
Les symboles " vue armoire " sont ensuite placés sur les rails.

Les symboles " vue armoire " représentent donc la vue armoire du symbole. Il s'agit d'un symbole " spécial " ( Champ spécial = Vue armoire ). il est dessiné, comme tous les symboles, avec [WinSymbole](#). [WinSymbole](#) permet l'importation de fichier DXF.

Le document " **Aide WinArmoire 01 - Présentation et utilisation.pdf** " explique le processus complet, de [WinRelais](#) vers WinArmoire. Il est en accès libre sur le site [www.typonrelais.com](http://www.typonrelais.com).

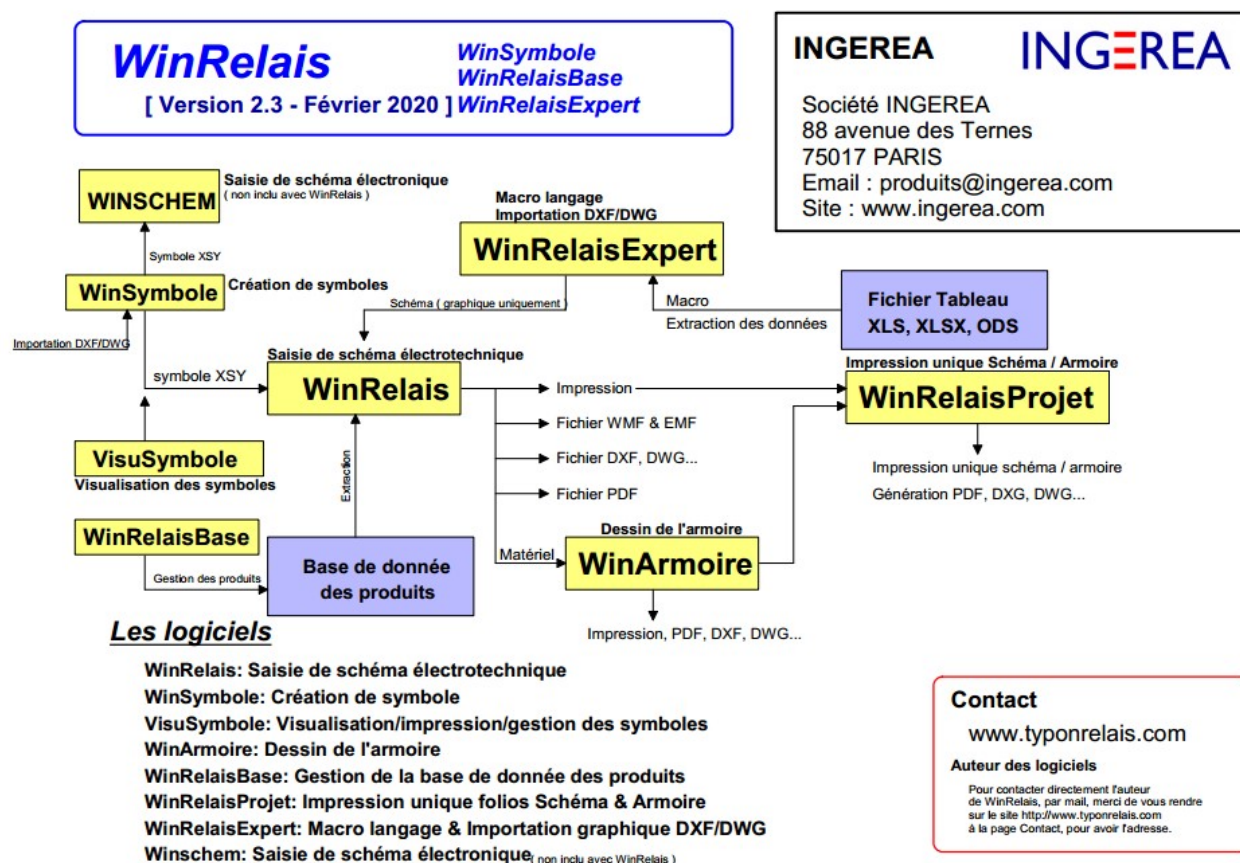
➡ **Remarque:** L'utilisation de la base de donnée est facultative pour WinRelais & WinArmoire.

### Synoptique général des logiciels



WinRelais, WinArmoire & WinRelaisBase

### La gamme logicielle en détail



## Les différentes versions de WinArmoire

## Les différentes versions de WinArmoire

### Compatibilité des logiciels selon les versions de Windows

( Logiciels [WinArmoire](#), [WinRelais](#) et [WinSymbole](#) )

Voir [les différents systèmes d'exploitation](#) pour plus de détails et d'éventuelles précautions.

Le fichier exécutable est WinArmoire.Exe.

### Version démonstration

( Cette version peut se donner ou se prêter légalement )

Les champs des symboles sont remplacés par le mot " Démonstration ".

Si l'armoire comprend plus de 5 symboles et/ou 1 rail et/ou 5 folios:

- L'impression est impossible.
- L'exportation vers d'autres logiciels ( Menu Édition ) ne fonctionne pas.
- La création de fichier WMF, EMF et DXF est interdite.

[Version complète, licence monoposte](#)

Le logiciel [WinArmoire](#) ne doit être installé que sur un seul poste de travail ( Hors serveur réseau ).

[Version complète, licence établissement](#)

Le logiciel [WinArmoire](#) peut alors être installé sur un nombre illimité de postes, au sein du même établissement ( école, lycée, entreprise...). Cette version autorise également l'utilisation en réseau.

Pour connaître l'évolution prévue, et les dernières mises à jours, visiter le site web:

<http://www.typonrelais.com/>

**Rubrique Les dernières nouvelles****Évolution du logiciel ( nouveautés )****Mars 2024 : Version 2.5**

Importation d'une liste de matériel ( fichier Wali ) : Choix de la synchronisation ( aucune, partielle, totale )  
Affichage de la date des 3 derniers fichiers ouverts ( fond d'écran au lancement )  
Dialogues Placer un symbole & Chercher un symbole: Bouton Rafraîchir et Modifier  
Journal : Lien actif pour les fichiers générés

Ajour d'un aperçu dans les dialogues suivants:

Dialogue Modifier un symbole  
Dialogue Symboles Supports : Aperçu du symbole  
Dialogue Image d'arrière plan : Aperçu de l'image  
Dialogue Placer / Modifier un texte : Aperçu du texte  
Dialogue Placer / Modifier une zone de texte : Aperçu de la zone de texte  
Dialogue Modifier un dessin & Style de trait : Aperçu du dessin  
Dialogue Saisir... : Aperçu de l'objet & de son texte  
Dialogue Placer / Modifier un rail : Aperçu amélioré ( zoom & grille )  
Dialogue Placer / Modifier une goulotte : Aperçu amélioré ( zoom & grille )  
Dialogue Modifier une zone de réserve : Aperçu de la zone de réserve  
Dialogue Définir & Placer un symbole : Aperçu du symbole  
Dialogue Modifier une broche : Aperçu de la broche  
Dialogue Modifier la taille & les marges : Aperçu du symbole  
Dialogue Folio / Copier à partir de : Aperçu du folio source  
Dialogues Modifier un tableau & Modifier une case : Aperçu du tableau + Onglet Police

Dialogue Modifier & Exporter l'armoire :

- Export de l'armoire au format image PNG : 1 image = 1 folio
- Onglet Police : Vérifier la validité des tailles des polices ( > 0 mm )

Dialogue Définir & Placer un symbole : Ajout forme Rectangle arrondi  
Dialogue Éditer tous les symboles : Modification des informations par export/import d'un fichier XLS  
Dialogue Nouveau Fichier : Saisie du nom & du numéro du 1er folio ( si depuis un folio vierge )

Relookage : Tous les dialogues : Zone de saisie Police : Graphique sur les boutons au lieu d'une simple lettre ( g,i,s, H, V...)

Dialogue Modifier un dessin : Courbe de Bézier : Option : Appliquer aux courbes adjacentes

Dialogues Placer & Chercher un symbole : Préférence / Afficher l'origine du symbole

Dialogue Chercher & Remplacer : Ajout des tableaux

Dialogue Modifier une image : Boutons Éditer l'image + Actualiser

Dialogue Modifier une case : Appliquer à tous les tableaux de l'armoire

Points améliorés:

- Déplacement des flèches de cotation : Agrandir/réduire

**Mars 2022 : Version 2.4 FR**

Refonte du Journal: Format HTML avec images, lignes...

Gestion du format vectoriel SVG pour les images

Aperçu des 3 derniers fichiers ouverts au lancement ( option )

Déplacer/Modifier un tableau : Taille, largeur et hauteur des cases : Modifiable à la souris

Aperçu avant impression, Aperçu complet après génération : Sauver l'image sous ( clic droit ou Menu Contextuel )

Dialogues Chercher & Placer un symbole : Aperçu : Sauver l'image sous

Dialogue Modifier un dessin: 2 nouveaux choix : Couleur Intérieur = Couleur Trait

Dialogue Placer/Modifier un texte: Mémorisation des 15 derniers textes saisis.

Dialogue Nouveau fichier : Choix orientation possible sur folio vierge.



Fenêtre Liste du matériel importé : Mise en place des titres des 2 listes, avec le nombre d'items  
 Option : Wali : Transfert depuis WinRelais : Utiliser un modèle  
 Option : Agrandir les points de la grille avec le zoom : Coefficient + forme  
 Impression : Niveau de gris  
 Changer de folio : Nouvelle gestion du pavé numérique: 0.4s pour saisir jusqu'à 3 chiffres.

#### **Février 2020 : Version 2.3 FR**

Comporte les nouveautés de la version 2.3 US et également:

**Nouveau logiciel WinRelaisProjet.** Impression dans un même dossier de folios schéma et/ou armoire.

#### **Juillet 2019 : Version 2.3 US**

Gestion des courbes de Bézier dans les symboles  
 Nouveau type de dessin : Courbe de Bézier  
 Nouveau type de dessin: Cotation ( avec lignes d'attache )  
 Cartouche : Intégration des textes, dessins et images au cartouche: Sur le folio actif uniquement  
 Gestion des indices & exposants dans les champs des symboles et pour les textes libres  
 Dialogue Placer / Modifier un rail : Aperçu du rail  
 Dialogue Placer / Modifier une goulotte : Aperçu de la goulotte  
 Dialogue Générer Liste de folio : Aperçu complet du schéma après génération  
 Dialogue Modifier & Exporter le schéma : Aperçu complet du schéma après modification  
 Dialogue Mise en page : Aperçu du folio + Aperçu complet  
 Dialogue Cadre repère : Aperçu direct + Aperçu complet  
 Dialogue Repère & Étiquette : Zone de texte: Choix des lignes à inclure ( 1 à 4 ) ou toutes  
 Dialogue Cartouche / Éditer & Verrouiller: Onglet Avancé: Suppression et copie des cartouches sur plusieurs folios  
 Dialogue Imprimer / Exportation PDF : Nouvelles options PDF  
 Dialogue Symboles Supports : Nouvel onglet Folio ( choix des folios concernés )  
 Dialogue Aller au folio : Choix par ordre, numéro ou nom + Aperçu du folio  
 Dialogue Sélectionner des folios : Aperçu du folio  
 Nouvelle option : Ouverture / Vérifier si le fichier est déjà ouvert ( par un autre utilisateur )  
 Nouveau Dialogue : Envoyer le fichier par mail  
 Configuration rapide des librairies : Sauvegarde possible des configurations ( = Dossiers D1 à D4)  
 Palette Folios : Aperçu du folio disponible, avec sa taille en option  
 Palette Symboles : Aperçu du symbole avec taille de l'aperçu en option  
 Barre d'information : Ajout de 4 boutons pour changer de folio

#### **Novembre 2017 : Version 2.2 FR**

Palette Liste du matériel importé: Commande Supprimer les vues sélectionnées.  
 Suppression d'un symbole: Possibilité de le supprimer aussi de la liste du matériel importé  
 Dialogue Modifier un symbole, symbole Ohm : Confirmation police elec-ca0 : Ne plus prévenir à l'avenir  
 Dialogue Image d'arrière plan ( Menu Édition )  
 Dialogues Nouveau folio & Insérer un folio : Aperçu du nouveau folio + Gestion des modèles à plusieurs folios  
 Dialogue Symboles Supports : Aperçu des symboles pour faciliter le placement sur le folio  
 Dialogue Modifier une image : Aperçu de l'image  
 Dialogue Éditer tous les symboles / Liste: Choix du critère " regrouper par " et export au format XLS, XLSX, ODS...( Tableau + Liste )  
 Dialogue Éditer les textes & Zones de texte : Export au format XLS, XLSX, ODS des tableaux

#### **Octobre 2015 : Version 2.1 FR**

Gestion des formats XLS, XLSX, ODS et CSV dans toutes les opérations d'import / export  
 Touches Page Précédente / Suivante : Folio Précédent / Suivant  
 Copier un folio à partir de: Option: Copier le nom, le numéro et/ou les symboles Supports  
 Ajout des 3 derniers fichiers utilisés, en fond d'écran, au lancement.  
 Génération aux formats DWG, HPGL, CGM, SVG.

#### **Novembre 2014 : Version 2.0 US ( anglaise )**

##### **Octobre 2014: Version 2.0**

*Comporte les nouveautés des versions 1.3 et 1.4 US et également:*

Relookage complet, nouveaux icônes plus gros  
 Nouvelle organisation des dossiers utilisateurs: Respect des préconisations Microsoft  
 Nouveau Dialogue : Configuration rapide des librairies ( selon les projets par exemple )  
 Insertion de symboles support ( Arrière plan )  
 Saisie lors du placement automatique des vues sélectionnées sur le rail, de la taille d'un symbole rectangulaire simple, si la vue armoire est non disponible

##### **Octobre 2013: version 1.4 US ( Version anglaise )**

Nouveau look, nouveaux icônes & Personnalisation des icônes possible  
 Mise à jour automatique de la librairie: Choix des lots de symboles à télécharger & à installer, manuel ou automatique  
 Dialogues Placer & Chercher un symbole: l'onglet 1 affiche la librairie actuelle ( Dossier D1 à D4 ).  
 Dialogue Nouveau fichier: Aperçu du modèle  
 Dialogue Imprimer l'armoire: Aperçu plus grand & Amélioration du dialogue  
 Option: Avancé: Lors du placement des symboles: Composer le nom: Composition personnelle ( autre ) possible  
 Option: Sauvegarde: Créer une copie par jour  
 Option: Champs Nom & Valeur des symboles: Reprendre la visibilité définie dans le schéma WinRelais

#### **Février 2013 : Version 1.3 US ( Version anglaise )**

Nouveau Dialogue: Symboles Supports: Insertion d'un support visuel ( issu ou non d'un DXF )  
 Nouveau Dialogue: [Générer / Repère & Etiquette](#)  
 Pour placer plusieurs vues en même temps sur un rail:  
 - Nouveau Dialogue: [Placer les vues armoires sélectionnées](#)  
 - Nouveau Dialogue: [Placer les vues armoires sélectionnées: Confirmation](#)  
 - Nouveau Dialogue: [Modifier la taille](#) ( de la vue à placer depuis la palette Liste du matériel importé )  
 Nouveau Dialogue: Éditer les textes & Zones de texte  
 Nouvelle palette : Outils  
 Dialogue Modifier le schéma: RAZ du compteur horaire  
 Dialogue Chercher un symbole: Bulle jaune d'information + liens internet  
 Dialogue Cadre repère: Nouvel onglet folio concerné + les graduations peuvent commencer à 0  
 Dialogue Liste des révisions: Numérotation des révisions avec des lettres ( A,B,C...) possible  
 Dialogue Placer un symbole: Zoom avec la roulette de la souris  
 Dialogue Option: Initialiser Tous: Initialisation complète de tous les logiciels  
 Dialogue Éditer les symboles: Cocher / Décocher tous, pour les colonnes Vis.

Dialogue Modifier un texte: Onglet Modifier les attributs  
 Les textes et les zones de texte ont des attributs ( Visible, Invisible [Encadré],...) et un identifiant  
 Liste du matériel importé: Possibilité de saisir la taille de la vue lors du placement si besoin.  
 Aperçu du symbole ( bulle d'aide ) pour les 15 boutons des 3 palettes Symbole.  
 Aperçu du symbole ( bulle d'aide ) symbole à placer, Palette Liste du matériel importé  
 Symbole Phi possible dans les champs des symboles et les textes

**Avril 2012 : Version 1.2 :** Sortie du logiciel ( Qui débute directement en version 1.2, pour suivre WinRelais ).

## **Les différents systèmes d'exploitation**

## **Les différents systèmes d'exploitation**

### **Compatibilité du logiciel selon les versions de Windows**

Ce logiciel ( WinArmoire ) fonctionne sous Vista / Seven ( 7 ) / Windows 8 / Windows 10 & 11.

Il s'agit d'une application Win32 ( 32 bits ).

### **Windows Vista / Seven ( 7 ) / Windows 8 / Windows 10 & 11**

Voir le document WinRelais - Fichiers INI & Détails techniques avancés disponible sur le site [www.typonrelais.com](http://www.typonrelais.com).

Les logiciels utilisent des fichiers INI pour sauver leur configuration et les options. L'emplacement de ces fichiers changent selon les versions de windows. Voir [la gestion des fichiers INI](#).

De plus, pour autoriser l'utilisation d'un compte limité, ou l'utilisation avec plusieurs comptes utilisateurs, il est possible de sauver ces fichiers INI dans le dossier de l'utilisateur. Il faut rajouter un fichier commun.ini. Voir [la gestion des fichiers INI](#).

## **Présentation de WinRelaisProjet**

## **Présentation de WinRelaisProjet**

Ce programme permet de fusionner des folios schémas ( de WinRelais ) et des folios armoires ( de WinArmoire ) pour imprimer un dossier unique, ou générer un fichier PDF ou DXF.

Le dossier imprimé ou le fichier généré peut donc contenir des folios schéma et/ou armoire.

Des fonctions de gestion des textes champs ( Numéro de folio, nombre de folios...) sont proposées.

Ce qui permet d'avoir une numérotation correcte du dossier final.

 **Important** : L'utilisation de WinRelaisProjet n'est absolument pas obligatoire :

- Il est possible de faire juste un schéma avec WinRelais.
- Il est possible de faire un armoire uniquement avec WinArmoire...

Si vous n'avez qu'un schéma à réaliser, WinRelaisProjet ne sert à rien.

WinRelaisProjet est utile si vous avez un schéma, avec son armoire, et que vous souhaitez une sortie ( Impression, fichier PDF, DXF...) comportant des folios du schéma et de l'armoire.

### Fonctionnement & Mode d'emploi

Voir le document : Aide WinRelaisProjet 01 - Présentation.PDF

Ce document est disponible sur le site : [www.typonrelais.com](http://www.typonrelais.com), menu Électrotechnique / Téléchargement.

## Le logiciel

### Concept de base

## Concept de base

Avant de commencer à réaliser des schémas et des armoires avec [WinRelais](#) et [WinArmoire](#), il faut connaître et respecter certaines règles.

- La grille représentée est toujours au pas de 4 mm.
- L'écartement de la grille ne change pas selon le zoom écran ou selon l'[accrochage](#) des objets.
- Les symboles sont conçus avec cette grille. Par exemple, l'écartement entre 2 broches est de 4 mm.

WinArmoire réalise certaines vérifications ( Respect des marges...), averti, mais n'impose jamais.

**Vous avez une liberté totale de création, aucune contrainte imposée .**

 **Remarque**: Il est tout de même recommander d' observer certaines règles de bon sens...

Voir aussi: [Autres documents d'aide](#).

### Les options

## Les options

 **Accès à ce dialogue** : [Menu Outils](#) / Options.

Les options sont sauvegardées dans un fichier INI à chaque modification. Voir [la gestion des fichiers INI](#) pour en savoir plus.

**Initialiser**: Permet de réinitialiser les options du logiciel. Une confirmation est alors demandée.

**Initialiser ( Tous )**: Permet d'initialiser les options, les configurations ( personnalisation des barres d'outils ) et les sauvegardes des boîtes de dialogues ( saisies de l'utilisateur ) **de tous les logiciels** WinSymbole, WinRelais, WinArmoire, VisuSymbole et

WinRelaisBase. Ce qui revient à repartir avec une configuration " comme après installation ". C'est donc une méthode radicale pour retrouver tous les réglages par défaut. Les fichiers INI des logiciels sont donc supprimés, après une double confirmation. Voir [la gestion des fichiers INI](#) pour plus de détails.

### Onglet Préférence

#### **Confirmer avant suppression d'un objet**

Permet ou non une demande de confirmation avant une suppression.  
Ne pas oublier qu'il existe une commande Annuler la dernière suppression.

#### **Afficher le menu flottant Action avec le bouton droit**

Permet d'afficher ou non le menu flottant Action ( Identique à la palette Action ), avec le bouton droit de la souris.

#### **Interdire la juxtaposition des symboles**

Si cette option est active, il est impossible de juxtaposer 2 symboles, lors des placements, des déplacements, des copies de composants et/ou de blocs. Le contrôle a lieu sur les broches, pas sur les contours.

#### **Détecter les symboles sur les contours uniquement**

Permet de détecter ( avec la souris ) les symboles sur les contours. Si cette option n'est pas cochée, les symboles sont détectés dès que le curseur de la souris se trouve à l'intérieur du symbole. Cette option est très utile lors de la réalisation d'algorithme, où du texte se trouve à l'intérieur des symboles.

#### **Modifier dès le placement**

Le [dialogue Modifier un symbole](#) apparaît alors dès le placement du symbole, ce qui permet de changer immédiatement le nom, la valeur... Si cette option n'est pas cochée, l'appui sur la touche CTRL lors du placement du symbole fait de même.

#### **Terminer la pose après le 1er symbole**

Lors de la pose de symbole ( [Commande Placer un symbole](#) ), le symbole reste " sur le curseur " pour un nouvelle pose du même symbole. Cette option permet de supprimer ce comportement, en évitant l'appui sur [la touche ESC](#) .

#### **Avertir si 2 bornes ont le même nom**

Lors de la [modification d'un symbole](#), s'il s'agit d'une borne, et si le nom proposé reprend le nom d'une borne déjà présente sur l'armoire, un avertissement est donné. Car logiquement, il ne doit pas y avoir 2 bornes de même nom sur l'armoire.

#### **Avertir si sur zone de réserve**

Permet de générer un avertissement si un symbole est posé sur une zone de réserve.

#### **Déplacer par l'origine**

Permet de déplacer ( [Commande Déplacer un objet](#) ) un symbole par l'origine, au lieu du point de saisie. Ce qui permet ensuite un positionnement plus facile, pour par exemple placer le symbole sur le milieu Y du rail ( Rappel: A la conception du symbole, il est conseillé de mettre l'origine du symbole au milieu Y du rail sur lequel il sera placé ).

#### **Accélérer ( Dessin partiel )**

Permet une meilleure fluidité du déplacement des symboles, commande [Déplacer un objet](#), [Placer un symbole](#) et [déplacer un rail](#). Certains symboles comportent des milliers de contours, et donc leur dessin ralentit le déplacement. Si cette option est cochée, seuls les 200 1ers contours sont dessinés lors du déplacement, et les zones de dessin sont simplifiées, ce qui est donc plus rapide.

#### **Rail & Goulotte: Avertir si pose sur zone de réserve**

Permet de générer un avertissement si un rail ou une goulotte est posé sur une zone de réserve.

#### **Éditeur de texte**

Permet de choisir l'éditeur de texte à utiliser. Notepad - ou Bloc Note - ( Livré avec Windows™ ) est utilisé par défaut.

#### **Incrémenter les noms des symboles**

Permet d'incrémenter automatiquement les noms des symboles lors de la copie de bloc ( commande [Copier un bloc](#) et [menu Copier une partie](#) ). Les noms seront alors incrémentés.

### **Garantir un nom unique pour les symboles copiés**

Les noms des symboles sont incrémentés selon 2 méthodes: Exemple : soit une bobine K1, renommée en KM1, puis copiée plusieurs fois:

- Avec cette option cochée: On aura K2, K3, K4...le nouveau nom sera unique sur l'armoire et composé à partir de l'abréviation d'origine du symbole ( K ).
- Sans cette option cochée: on aura KM2, KM3...le nouveau nom n'est pas obligatoirement unique sur l'armoire ( pas de contrôle réalisé ).

### **Onglet Dossiers ( ou répertoires )**

Il faut choisir les dossiers de sauvegarde:

- Des armoires: Fichiers d'extension WAVU.
- Des symboles XSY, 4 dossiers, de D1 à D4:

**Exemple d'utilisation 1** : Ces 3 dossiers permettent une gestion des symboles facilitée lors de l'utilisation en réseau: Les dossier 1 et 2 contiennent les symboles livrés en standard avec [WinRelais](#) et WinArmoire sur le disque local, le dossier 4 contient les symboles créés par les utilisateurs, sur le serveur du réseau.

**Exemple d'utilisation 2** : Dossier 1 & 2 = Symboles électrotechniques, Dossier 3 = Vue armoire et Dossier 4 = symboles électroniques.

- [Des modèles d'armoire](#), d'extension WAMO,
- Des blocs d'armoire, d'extension WABL,
- Des listes du matériel, d'extension WALI ( Fichiers générés par [WinRelais](#), et contenant les vues armoires à placer )

➡ **Important:** L'ensemble de ces dossiers est commun aux logiciels [WinRelais](#), [WinArmoire](#) & [WinSymbole](#).

➡ **Information:** La mise à jour automatique de ces dossiers est possible: Voir [Menu Outils / Mise à jour de la librairie](#).

➡ **Attention:** Il est impossible d'utiliser la racine d'un lecteur ( ex c:\ ) pour définir un de ces dossiers. Il faut un dossier ( ex c:\WinRelais\wr-symbole\ ).

Voir aussi [La gestion des fichiers INI](#) pour plus d'information.

### **Onglet Couleurs**

Permet de choisir la couleur ( par défaut ) des éléments de l'armoire.  
Le bouton Défaut permet de restaurer les couleurs d'origine.

### **Onglet Affichage**

#### **Afficher les bulles d'aide**

Affiche ou non les bulles d'aide, lorsque la souris reste immobile sur le bouton.

#### **Afficher les boutons surgissant ( Édition des polices )**

Affiche ou non les boutons ( Taille, gras, italique...) du contrôle de saisie des polices, lorsque la souris passe sur le contrôle.

#### **Grille: Quadrillage [ Lignes ]**

Affiche la grille ( au pas de 4 mm ] sous forme de quadrillage et non de points.

La [touche G](#) change également cette option: "G": Ligne quadrillage, "g": Changement du pas de la grille.

#### **Grille: Afficher en dernier**

Permet d'afficher la grille en avant plan. Ce qui est utile si on met une grande image en arrière plan, par exemple.

#### **Grille : Agrandir les points de la grille avec le zoom**

Lors d'un zoom écran, les points seront également agrandis. il est aussi possible de choisir un coefficient multiplicateur ( 0.3 par défaut ) et la forme des points.

### **Afficher le trait d'axe**

Le trait d'axe des rails permet un positionnement des symboles plus facile: Normalement l'origine du symbole ( position Y ) correspond à l'axe du rail ( La position verticale du symbole est donc facile à respecter ).

### **Afficher les marges de l'imprimante en pointillé**

Permet d'afficher ou non les marges de l'imprimante. Ces marges se définissent dans le menu | Mise en page, [Dialogue Imprimer l'armoire](#). Si cette option est cochée, la position de la souris ( dans la barre d'information ) est affichée en rouge, lorsque le curseur est hors marge.

### **Afficher l 'extrémité carrée des broches**

Ce carré permet un repérage plus aisé des extrémités des broches des symboles.

➡ **Information:** Classiquement, les symboles vues armoire ne contiennent pas de broches. Toutefois cette option existe si vous ne respectez pas cette absence de broches dans les vues armoires.

### **Afficher la vue réduite ( bulle d'aide )**

Un aperçu du symbole à placer est alors visible dans la liste des symboles à placer ( Liste du haut - [Palette Liste du matériel importé](#) ).

### **Icônes personnelles: Utiliser le dossier lang FR**

Permet de personnaliser le dessin de chaque icône ( Menu & Palette ). Voir [Personnaliser les icônes](#).  
Le bouton Lister les icônes affiche le nom de tous les icônes, pour la personnalisation.

➡ **Information:** Icônes des boutons OK / Annuler / Aide de tous les dialogues:

Ces 3 icônes sont également stockés dans le dossier Lang\_FR.  
Ils se nomment Ok.bmp, Cancel.bmp & Help.bmp. Ils peuvent donc également se personnaliser.

**Palette Folios** : Permet d'activer ou non l'aperçu du folio, [palette Folios](#). la taille de cet aperçu peut aussi se modifier.

**Palette Symboles** : Permet d'activer ou non l'aperçu du symbole [palette Symboles](#). la taille de cet aperçu peut aussi se modifier.

### **Onglet Ouverture**

Permet de sélectionner les paramètres par défauts lors de l'ouverture d'un fichier ([Fichier | Ouvrir](#) ou Fichier | Nouveau ). Voir aussi [Gestion des fenêtres](#), pour des détails sur les paramètres individuels de chaque fenêtre.

**Vérifier l'association Extension / Application:** Permet de vérifier l'association des fichiers armoire ( Extension WAVU ) avec WinArmoire, au lancement du logiciel.

**CAO\_Assoc:** Permet de lancer le logiciel CAO\_Assoc qui permet de contrôler les associations des logiciels WinRelais, WinArmoire...

**Afficher l'aperçu des derniers fichiers ouverts:** Un aperçu ( cliquable ) des 3 derniers fichiers ouverts est alors présent dans la fenêtre principale, au lancement.

➡ **Information:** Les images JPG des aperçus ( folio 1 de l'armoire ) sont générés lors de la fermeture du fichier. Elles sont stockées dans le dossier des options. Exemple :C:\Users\Travail\AppData\Roaming\Elec-CAO pour l'utilisateur Travail. Elles sont nommées WAAp1\_Nom\_du\_fichier.jpg. A la fermeture du logiciel, les anciennes images sont supprimées.

➡ **Information:** L'association d'une extension à un logiciel permet de lancer ce logiciel, par double clic sur le nom d'un fichier, dans Windows.

**Zoom:** Zoom suivant: Tous les folios seront ouverts avec ce zoom.

Zoom de l'armoire lors de sa fermeture: Chaque folio retrouvera son zoom lors de la précédente fermeture.

Zoom " Vue du folio entier " ( Pour tous les folios ): Tous les folios sont alors visibles en entier.

**Accrochage:** Des objets sur la grille. Voir [palette Accrochage](#).

**Règles** : Règles horizontales et verticales. Voir [Les règles](#).

**Polices absentes**: Remplacer les polices absentes par: Permet de remplacer les polices absentes ( des champs, des textes...) par la police de son choix.

⇒ **Rappel**: Une police peut être présente sur un ordinateur, mais pas sur un autre, d'où ces éventuels problèmes lors d'un transfert de fichier entre ordinateur. Le dialogue Menu Optimisation / Modifier & Exporter l'armoire ( Onglet Police ) permet aussi ce remplacement.

**Vérifier si le fichier est déjà ouvert ( par un autre utilisateur )**: Permet d'afficher une alerte si un 2ème utilisateur ouvre un fichier schéma XRS situé sur dossier partagé ( Serveur réseau ou lecteur NAS ). Pour en savoir plus : [Avancé : Option Ouverture / Vérifier si le fichier est déjà ouvert \( par un autre utilisateur \)](#).

### Onglet Symbole[1]

Permet de sélectionner les symboles des 3 palettes d'accès rapide.

La palette Symbole 1 est la principale, à gauche de l'écran, visible par défaut.

Les palettes Symbole 2 et 3 ne sont pas visibles par défaut. [Menu Fenêtre](#) / Afficher la palette / Symbole 2 ( ou 3 ) pour les rendre visibles.

Pour chaque palette, soit on utilise les 15 symboles par défaut, soit on utilise sa palette personnelle. Dans ce cas, il faut créer sa palette avec l'onglet Symbole[2] et la sauver. Une palette = 1 fichier d'extension XRP ( WinRelais Palette ) dans le dossier Users\Public\Documents\Elec-CAO\wr-extension par défaut ( Le fichier XRP doit se trouver dans le sous dossier "wr-extension" / Voir aussi [Organisation des dossiers](#) ).

⇒ **A noter**: WinRelais & WinArmoire utilisent le même format XRP pour la sauvegarde des palettes de symboles.

**Afficher la vue réduite ( bulle d'aide )**: Pour afficher ou non un aperçu réduit du symbole ( bulle d'aide ) , sur les 15 boutons des 3 palettes Symboles.

### Onglet Symbole[2]

Permet de créer / lire / écrire une palette personnelle.

Une palette = 1 fichier, d'extension XRP, dans le dossier Users\Public\Documents\Elec-CAO\wr-extension.

Méthode : Une ligne = un bouton, dans l'ordre. Il suffit de cliquer sur la colonne de gauche. Le [dialogue Sélectionner un symbole](#) apparaît. Lors de la fermeture de ce dialogue, les colonnes D, Fichier, Texte, et Bulles d'aide sont remplies automatiquement. Le texte et la bulle d'aide peuvent ensuite se modifier, si ce qui est proposé ne convient pas.

⇒ **Astuce**: Avec un clic gauche sur la colonne de gauche, le dialogue [Placer un symbole](#) montrera le symbole déjà sélectionné pour ce bouton. Avec un clic droit, le dialogue [Placer un symbole](#) montrera le dernier symbole sélectionné dans ce dialogue ( dernière fermeture ). Ce qui est bien plus rapide pour créer une nouvelle palette, car cela évite de sélectionner à chaque fois le même dossier...

⇒ **Information**: Signification des colonnes:

Btn : Bouton: Numéro du bouton.

D. : Dossier symboles, correspondant aux dossiers ( D1, D2, D3 ou D4 ) des symboles, onglet Dossier.

Fichier : Sous dossier + fichier du symbole ( séparé par un antislash \ ).

Texte : Texte affiché sur le bouton.

Bulle d'aide : Bulle d'aide du bouton.

⇒ **Information**: Ne pas oublier de sauvegarder sa palette après création et de l'affecter à une des 3 palettes disponibles ( Onglet Symbole[1] ).

### Onglet Export

#### **Confirmer les opérations de copie**

Après utilisation du [menu Édition | Copier](#), permet d'afficher ou non un dialogue de confirmation.

#### **Laisser les éléments copiés en surbrillance ( > Rafraichissement )**

Permet de laisser en surbrillance, les éléments copiés, puis collés, jusqu'au prochain rafraichissement ( Changement de folio, [touche T](#) ou [Touche Espace](#) ).

**Exporter en Noir & Blanc**

Cette option, en exportant en Noir & Blanc, donne de meilleurs résultats lors de l'impression sur une imprimante Noir & Blanc, à partir du logiciel dans lequel l'armoire est collée.

**Exporter en niveau de gris**

Chaque couleur est alors convertie en niveau de gris lors de l'exportation.

**Dessiner l'extrémité ( carré ) des broches**


Permet d'alléger le dessin de l'armoire, si des symboles avec des broches sont utilisés, en ignorant le carré du bout des broches.

**Multiplier l'épaisseur des traits par**

Permet d'augmenter l'épaisseur des traits lors de l'utilisation des menus [Édition | Couper](#) et [Édition | Coller](#). La valeur doit se situer entre 1.0 et 5.0 ( Ex: 1.5 ). Cette augmentation ne sert que lors de l' [exportation vers d'autres logiciels](#).

**Inclure les cadres repères du folio**

Permet d'inclure les cadres repère, s'ils sont dans la partie sélectionnée.

 **Attention:** Les cadres repères ne seront en aucun cas copiés, coupés, ou déplacés entre folios, ou sur un même folio. Cette option ne concerne que l'exportation vers d'autres logiciels, via le presse papier de Windows (tm). Par exemple, un Copier/Coller dans un traitement de texte, pour illustrer un cours.

**Créer un fichier au format WMF:** Lors de l'utilisation du [menu Édition | Copier](#) ou [Édition | Couper](#), il est possible de créer un fichier au format WMF de la partie qui est copiée ou coupée. Le format WMF ( Windows Meta File ) est un format de dessin vectoriel utilisé par Windows™. Le fichier ainsi créé aura le même nom que l'armoire en cours, et se trouvera dans le même dossier. Ce format WMF étant reconnu par de nombreux logiciels de dessin, il est ainsi facile de récupérer une partie d'une armoire pour réaliser des documents divers. Voir aussi [Le menu Édition](#) et [Exportation vers d'autres logiciels](#).

**Créer un fichier au format EMF:** Idem, avec le format EMF ( Extended Meta File ). Ce format est l'évolution du format WMF, introduit depuis Windows™ 95.

**Avancé / Arrière plan: Forcer ( Rectangle ):** Pour forcer la couleur de l'arrière plan, lors de l'export ( Menu Édition, PDF & DXF ). Dans ce cas, un rectangle de la couleur choisie est dessiné en arrière plan.

**Avancé / Couleur de l'arrière plan:** Permet de modifier la couleur de l'arrière plan, lors de l'export ( Menu Édition, PDF & DXF ). Classiquement, cette couleur est le blanc, ce qui est la couleur du papier. Cette couleur est utilisée pour par exemple les traits pointillés ( Quand il faut effacer un objet avant d'en dessiner un autre dessus ).

**[Onglet Impression](#)**

Selon l'imprimante utilisée, des problèmes d'impression pour les textes verticaux, les images BMP, JPG ou PNG peuvent survenir. Ces éléments ne sont alors pas imprimés ( ou mal imprimés ) . C'est pourquoi plusieurs méthodes de dessin sont ici proposées.

L'origine du problème peut se situer à plusieurs niveaux: ( ce qui rend délicat le dépannage ).

- Sur le pilote d'impression: Fonction non implémentée, bug logiciel, non compatibilité...
- Sur Windows: La gestion de l'imprimante varie selon les versions.

Si un problème survient, il faut alors essayer les différentes méthodes proposées.

**Méthode d'impression des textes verticaux:**

*Verticale directe:* La police verticale est alors directement utilisée sur l'imprimante.

*Surface virtuelle, transfert direct :* Le texte est d'abord écrit sur une surface virtuelle, puis transféré directement sur l'imprimante.

*Surface virtuelle, transfert pixel:* Le texte est écrit sur une surface virtuelle, puis transféré pixel par pixel sur l'imprimante.

**Méthode d'impression des images BMP, JPG & PNG:**

*Méthode " Draw ":* L'image est imprimée en utilisant le pilote d'impression de l'imprimante.

*Méthode " DIB ":* L'image est imprimée directement, sans utiliser le pilote.

Image PNG Transparente:

*Méthode "Direct" :* L'image est imprimée en utilisant le pilote d'impression de l'imprimante, qui gère alors la transparence.



Méthode "Transparent -> Blanc ": Le transparent est alors converti en blanc, avant impression ( Généralement les imprimantes ignorent le blanc, puisque le blanc est la couleur du papier ).

### Onglet Avancé

➡ **Attention:** Les choix suivants s'appliquent uniquement si le symbole est pioché dans la librairie. Si le symbole est pris dans la [palette Liste du matériel](#) ( Fichier WALI ), ils ne s'appliquent pas, puisque la vue armoire reprend le nom du symbole d'origine, dans [WinRelais](#).

**Numéroter:** Lors du placement d'un symbole, le nom proposé est défini à partir de l'abréviation du symbole et de l'indice de celui-ci: Exemple: Abréviation K donnera K1, K2, K3...Il est également possible d'imposer le nombre de chiffre: K01, K02, K03...ou K001, K002, K003...

**Inverser ( 1M, 2M, 3M... ):** Le nom sera alors de la forme Indice/Abréviation ( Exemple: 1M, 2M, 3M...) au lieu d'être de la forme Abréviation/Indice ( M1, M2, M3...). Ce qui se pratique dans les pays anglo-saxons. Cette option a également une influence sur la renumérotation des symboles ( Dialogue Renuméroter les symboles ), car les noms des symboles sont alors considérés de la forme Indice+Abréviation ( Exemple: 1M, 2M, 3M...).

**Composer le nom:** Permet de définir le nom proposé à un symbole lors de son placement:

**Folio + Abr. symbole + Position X:** Numéro de folio, puis abréviation, puis position X ( p/r au cadre repère )  
Exemple: 02KMB: 02 = folio, K = abréviation, B = position X.

**Folio + Abr. symbole + Indice du symbole:** Numéro du folio, puis abréviation, puis indice.  
Exemple: 05KM1: 05 = folio, KM = abréviation, 1 = 1er contacteur KM du folio 05.

**Abr. symbole + Folio + Séparateur + Indice du symbole:** Abréviation, puis numéro du folio, puis séparateur, puis indice.  
Exemple: KM05/1: KM = abréviation, 05 = folio, / = séparateur, 1 = 1er contacteur KM du folio 05.

**Abr. symbole + Folio + Point + Position X:** Abréviation, puis numéro du folio, puis point et position X.  
Exemple: KM1.B : KM = Abréviation, 1 = Folio, . = Point, B = Position X

**Autre:** Il est possible de composer librement le nom proposé.

En utilisant des variables schémas séparées ou non de caractères libres, il est possible de faire ce que l'on veut. Il faut alors utiliser les variables suivantes ( Exemple <F> pour Folio ), qui seront remplacées par leurs valeurs lors du placement.

Listes des variables schémas:

<F> Folio  
<Sa> Symbole Abréviation: Abréviation du symbole  
<Si> Symbole Indice: Indice du symbole

<Px> Position X du symbole  
<Py> Position Y du symbole

Exemple 1: <F>/<Sa>/<Px> : Donnera le nom 01/KM/B, pour le contacteur KM, folio 1, position B.

Exemple 2: <F>.<Sa><Si>.<Px><Py> : Donnera le nom 01.KM1.B4 pour le 1er contacteur KM, folio 1, position B4.

➡ **Attention:** Il est alors possible d'avoir 2 symboles de nom identiques ( si même position par exemple ). Aucun contrôle n'est réalisé.

**Police par défaut:** Police utilisée par défaut pour la création des objets ( Texte, Zone de texte...). A noter que pour certains objets, la taille ou le style peuvent être modifiés pour des raisons techniques, et que ensuite, les boîtes de dialogues mémorisent la dernière police utilisée.

### Onglet Souris

#### Utilisation de la roulette de la souris

**Aucune:** La roulette n'est pas gérée.

**Réglage du zoom écran:** La roulette provoque un zoom progressif de l'écran, en avant ou en arrière. Le facteur de zoom est modifiable. Le centre du zoom est le centre de l'écran ou le curseur de la souris, selon l'option " centrer sur le curseur de la souris ".

**Défilement horizontal et vertical:** La roulette permet un défilement horizontal ou vertical. Chaque appui sur le bouton central change le sens de défilement.

**Clic = Mode Se déplacer dans l'armoire:** Dans ce cas, maintenir la molette enfoncée ( comme un bouton ) permet de se déplacer dans l'armoire ( Comme [la commande Se déplacer dans l'armoire](#) ).

*Zoom ( Roulette & touches +/- )*

**Centrer ( le zoom ) sur le curseur de la souris:** Permet lors du changement de zoom ( avec les touches + ou -, ou la roulette de la souris ) de centrer le zoom sur le curseur de la souris. La position de la souris *avant* le zoom devient le centre de l'écran *après* le zoom. Dans le cas contraire, le zoom est centré sur le centre de l'écran.

**Respecter les proportions de la fenêtre durant le tracé:** Avec la commande [Zoomer sur une zone](#), le cadre tracé avec la souris est soit libre, soit respecte les proportions de la fenêtre qui contient l'armoire ( Ce qui permet une sélection rigoureuse de la zone à zoomer, puisque le résultat, après le zoom, est directement visible, dans le cadre tracé )

*Menu flottant avec bouton droit*

**Rester afficher au relâchement:** Si cette option est cochée, le menu flottant reste affiché lors du relâchement du bouton droit, et la sélection d'un menu se fait avec le bouton gauche. Dans le cas contraire, la sélection d'un menu doit se faire *avant* de relâcher le bouton droit.

**Double clic = Modifier:** Un double clic de la souris force alors le passage dans le mode [Modifier un objet](#). Ce qui paraît plus intuitif à certains. Mais dans ce cas, si on clic très rapidement ( exemple: des suppressions rapides ) on se retrouve en mode [Modifier un objet](#). D'où cette option.

*Avertissement*

**Avertir si le curseur est en dehors** de la feuille, des marges imprimantes ou du cadre repère: Permet d'afficher en gras ( ou sur fond rouge ) la position du curseur ( dans [la barre d'information](#) ) si celui-ci est hors limite.

[Onglet Sauvegarde](#)

### **Sauvegarder automatiquement toutes les ... minutes**

Permet une sauvegarde du fichier automatique et régulière.

➡ **Conseil:** Sauvegarder régulièrement son travail.

➡ **Rappel:** A chaque sauvegarde, un fichier d'extension BAK est créé automatiquement.

### **Confirmer l'enregistrement du fichier**

Permet une confirmation à chaque fois que le fichier va être sauvegardé automatiquement. Cette option est sans effet si l'option " Sauvegarder automatiquement toutes les ... minutes " n'est pas cochée.

### **Créer plusieurs fichiers de sauvegarde BAK**

Permet lors de la sauvegarde du fichier ( [Menu Fichier](#) Enregistrer ) de créer automatiquement plusieurs fichiers de sauvegarde numérotés par ordre chronologique. A chaque enregistrement, les fichiers sont actualisés.

Le nombre de fichiers de sauvegarde est limité à 20.

*Exemple:* Soit l'armoire Test.wavu: Au bout de 5 sauvegardes:

Le 1er fichier ( Le plus récent ) de sauvegarde sera: Test-0-wavu.bak  
 Le 2ème Test-1-wavu.bak  
 [...]  
 Le 5ème ( Le plus ancien ) Test-4-wavu-bak

➡ **Astuce:** En cas de problème, il est donc possible d'ouvrir un de ces fichiers de sauvegarde. Dans ce cas, Sélectionner " Fichier de sauvegarde " dans le dialogue Ouvrir. Ou renommer ce fichier en lui (re)mettant l'extension WAVU.

**Sauvegarder dans un autre dossier:** Les fichiers sauvegardés BAK sont créés dans ce dossier. Si cette options n'est pas cochée, les fichiers sauvegardés sont alors créés dans le même dossier que le fichier armoire WAVU.

➡ **Pour ouvrir un fichier BAK:** Si vous devez restaurer ( ouvrir ) un fichier BAK, vous devez d'abord changer son extension en WAVU. Pour cela utiliser l'explorer de Windows, touche F2, ou menu Fichier / Renommer.

**Sauvegarder une copie par jour:** Permet de créer, à la fermeture du fichier, une copie de sauvegarde journalière, au format WAVU. Le nom du fichier contient alors la date de la sauvegarde réalisée. Exemple: Exemple 01 - Armoire usine Volcano - Sauvegarde 20-09-2023.WAVU.

#### Précisions

- La copie de sauvegarde est écrite dans le dossier de l'armoire ou dans un " autre dossier de sauvegarde, si cette option est activée.
- La copie reprend le nom du fichier, et y ajoute " - sauvegarde Date\_du\_jour ".
- Le format de Date\_du\_jour est le format de la date définie dans les options, onglet Affichage.
- Si le format de date défini dans les options, onglet Affichage contient des caractères interdits pour les noms de fichier ( / , \ ) ils sont alors remplacés par un tiret.
- Une seule copie par jour, une 2ème copie dans la même journée écrase la 1ère.
- Les copies réalisées ne sont jamais effacées, c'est à vous de le faire manuellement si besoin.

**Nb de niveaux d'annulation:** Pour la commande Annuler la dernière action, entre 5 et 15.

➡ **Attention:** Plus ce nombre est élevé, plus la mémoire de votre PC doit être importante. En effet, à chaque opération une copie de l'armoire est stockée en mémoire. Avec des armoires importantes, la mémoire doit donc suivre: 1 Go recommandé. Si votre PC ralentit, réduire ce nombre ( 5 minimum ).

#### Onglet Wali

➡ **Rappel:** Un fichier d'extension WALI est un fichier Liste du matériel, généré par [WinRelais](#), il contient le matériel à placer dans l'armoire.

Lors de l'ouverture d'un fichier Wali ( Bouton Ouvrir un fichier Liste du matériel / [Palette Liste du matériel](#) ) ou lors d'un transfert entre [WinRelais](#) & WinArmoire ( Menu Transfert vers WinArmoire, dans [WinRelais](#) ), les dossiers symboles sont explorés, pour y trouver les vues armoires à utiliser.

Par défaut, les 4 dossiers racines ( D1 à D4 ) sont explorés, ce qui prend plusieurs secondes...

Il est donc possible de choisir les dossiers à explorer, car si les vues armoires sont toutes dans D3 ( = sym\_armoire par défaut ), il est inutile d'explorer D1, D2 & D4. Mais comme chacun est libre d'organiser et/ou de remanier les dossiers de la librairie, cette option permet alors une adaptation optimum.

**Champs Nom & Valeur des symboles: Reprendre la visibilité définie dans le schéma WinRelais:** Lors de la pose d'une vue armoire, de la palette Liste du matériel importé, les champs Nom & valeurs des symboles sont visibles ou non, selon cette option:

- Cochée : On retrouve ce qui est défini dans le schéma [WinRelais](#), pour le symbole correspondant à cette vue armoire.
- Non cochée: On retrouve ce qui est défini dans le symbole ( défini à la création du symbole, avec [WinSymbole](#) donc ).

**Transfert depuis WinRelais / Utiliser un modèle:** Permet d'utiliser un modèle ( fichier WAMO ) lors du transfert d'une liste de matériel ( fichier WALI ) depuis WinRelais ( Menu Transfert vers WinArmoire, dans [WinRelais](#) ). Sans modèle défini, un folio vierge est utilisé pour la nouvelle armoire.

## La barre d'information

## La barre d'information



Cette barre est affichée en bas de l'écran et présente des informations variées.



**Unité. Unité:** mm ou cm, ou selon le cadre repère

Permet de changer l'unité des [règles H. et V.](#), et l'unité d'affichage des coordonnées dans la barre d'information.

➡ **Important :** Si l'on choisit par rapport au cadre repère, l'unité des règles reste le mm, mais l'affichage de la position dans la barre d'information est alors exprimé par rapport au cadre repère ( Ex: A 1 ). Cette position est alors absolue, et ne tient pas compte de l'origine.

Les informations disponibles, de gauche à droite, sont:

- 1 - La position X ( horizontale ) du curseur de la souris, par rapport à l'origine.
- 2 - La position Y ( verticale ) du curseur de la souris, par rapport à l'origine.

➡ **Astuce:** Si le curseur de la souris est en dehors des limites ( de la feuille, des marges imprimantes ou du cadre repère - Voir [Options](#) - Onglet Souris ), les coordonnées sont mises en gras et/ou sur fond rouge.

3 - Le nom du folio actuellement visible, et entre crochet son échelle.

➡ **Rappel:** Pour changer de folio:

- [Touche 1 à 9](#),
- [Bouton Folio visible](#),
- [Menu Folio](#),
- Cliquer sur le nom du folio dans cette zone ( gauche=suivant, droit=précédent), ou utiliser les 4 boutons,
- [Palette Liste des folios](#).

4 - Les messages d'erreurs en cas de fausse manipulation, ou des informations sur la commande en cours.

➡ **Rappel:** La barre d'information peut être cachée, déplacée, comme les autres palettes.

#### Raccourcis Clics sur cette barre d'information:

Zone 1 & 2 : Gauche : Afficher/Cacher les règles Droit : Menu Règle

Zone 3 : Gauche : Changer de folio ( suivant ) Droit : Changer de folio ( précédent )

Zone 4 : Gauche : Zoom armoire entière Droit : Zoom Folio entier

## Les règles horizontales et verticales

## Les règles horizontales et verticales

Les règles horizontales et verticales permettent de mieux situer le curseur de la souris.

➡ **Rappel:** La position du curseur est indiquée par rapport à l'origine du repère. Pour changer cette origine, utiliser la touche O, ou [la commande Changer l'origine](#) du repère.

Pour afficher / cacher les règles, à l'ouverture d'un fichier: Voir [Les options](#) - Onglet Ouverture.

Pour **afficher les règles**, en cours de travail: Il suffit de cliquer sur les chiffres indiquant la position du curseur, dans [la barre d'information](#), en bas de la fenêtre. A chaque clic, les règles deviennent visibles ou invisibles.

**Les règles ont un menu flottant:** Cliquer avec le bouton droit sur les règles, ou sur l'affichage de la position de la souris, dans la barre d'information.

Il est alors possible de:

- Changer l'unité: mm, cm, inch, ou par rapport aux cadres repères.
- Décider l'échelle d'affichage: Échelle 1 ou échelle du folio ( Fixée pour chaque folio: [Menu Fichier / Préférence](#) ).
- Afficher les valeurs des graduations des règles en gras.
- D'afficher / cacher les règles.

A gauche de la règle horizontale est indiquée l'unité en cours.

## Gestion de l'échelle

Les graduations des règles sont affichées soit à l'échelle 1 ( = la feuille ) soit à l'échelle du folio ( = l'armoire en vraie ).  
Le choix se fait dans le menu contextuel Règle ( Clic droit sur les coordonnées en bas, ou dans les règles ).  
L'échelle du folio est indiquée entre crochet, après le nom du folio.

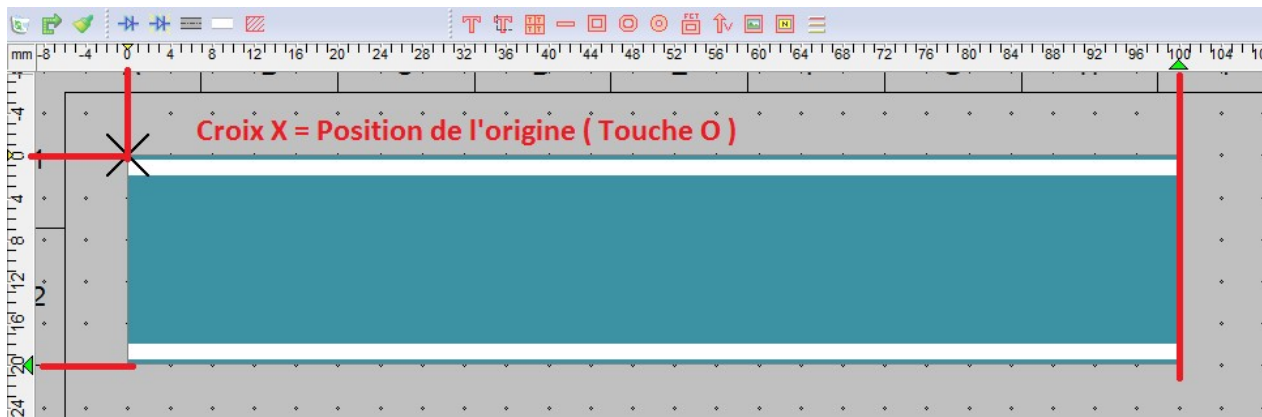


Avec un affichage à l'échelle 1, les règles mesurent donc les dimensions des objets sur la feuille.

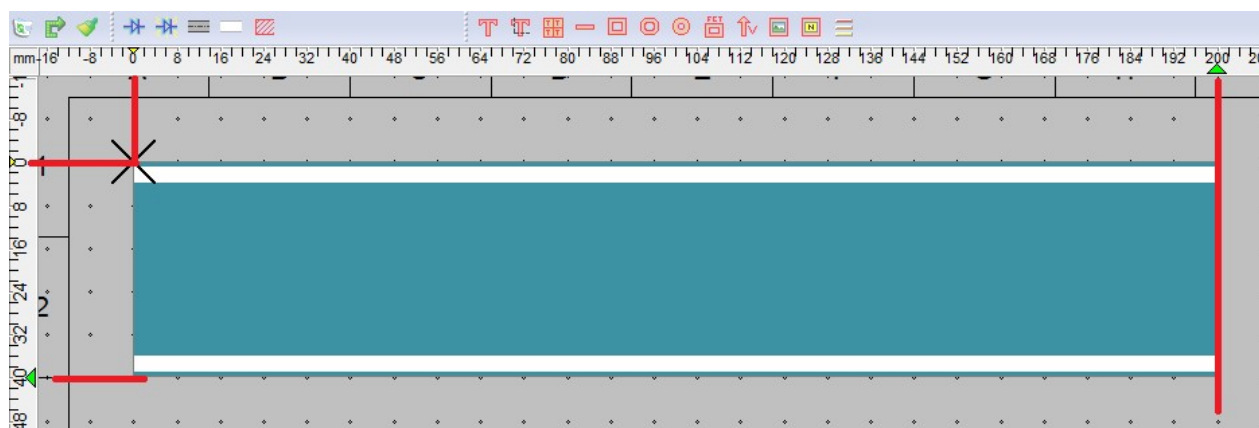
**Exemple :** Soit un folio à l'échelle 0.5, et une goulotte de 40 de haut & de 200 mm de long (  $H = 40$  &  $L = 200$  ).

L'origine est mise en haut à gauche de la goulotte ( Touche O ).

Avec un affichage à l'échelle 1 : les règles indiquent  $H = 20$  et  $L = 100$  mm, les dimensions sur la feuille donc.



Avec une échelle d'affichage de 0.5, les règles indiquent  $H = 40$  et  $L = 200$  mm: Les vraies dimensions de la goulotte.



De plus, dans ce cas, les coordonnées du curseur sont entre crochets en bas :



## Les modèles d'armoire

### Les modèles d'armoire

#### Un modèle, c'est quoi ?

Un modèle est un fichier servant de base à la création d'une nouvelle armoire. Un modèle peut comporter des objets souvent utilisés, tels que le support, des rails, des titres, des cartouches...

Les modèles d'armoire peuvent comporter n'importe quels objets ( Rails, goulottes, symboles...).

#### A quoi ça sert ?

Les modèles permettent d'obtenir des documents ayant le même aspect ( bordure, titre, cartouche...). Il suffit de faire un modèle standard, puis de créer les nouvelles armoires à partir de ce modèle.

#### Un peu de technique...

Les modèles sont en fait des fichiers armoires [WinArmoire](#) qui ont l'extension WAMO, au lieu de WAVU. De plus ils sont dans le dossier Users\Public\Documents\Elec-CAO\wa-modele ( [Option](#) - Onglet Dossiers / Voir aussi [Organisation des dossiers](#) ). Pour transformer une armoire WAVU en modèle, il suffit donc de le copier dans ce dossier, et de changer son extension en WAMO.

#### [A quoi sert le modèle normal.wamo ?](#)

Ce fichier normal.wamo est le modèle utilisé par défaut lors de l'utilisation de la commande Nouveau fichier. Si ce fichier n'est pas trouvé, cette commande ouvre alors une page vierge.

#### Comment créer un modèle vierge ?

Menu Fichier | Nouveau, puis sélectionner Modèle vierge. Lors de la sauvegarde de ce fichier, l'extension WAMO sera proposée.

**⇒ Astuce:** Il est possible de dupliquer le folio visible sur tous les autres ([Menu Optimisation](#) | Dupliquer le folio visible ). Il suffit alors de faire, par exemple, un cartouche sur le folio 1, et de le dupliquer sur les autres folios.

#### Comment récupérer un modèle de schéma, déjà fait sous WinRelais ?

Il est possible de récupérer un modèle de schéma WinRelais, déjà existant:

- Menu Fichier / Ouvrir / Modèle de schéma WinRelais XRM: Ouvrir le modèle XRM,
- Modifier ou pas ce modèle,
- Menu Fichier / Sauver sous: Sauver le fichier sous l'extension WAMO ( alors proposée ) dans le dossier des modèles de WinArmoire.

➡ **Information:** Le document Aide WinArmoire 02 - Récupérer un modèle depuis WinRelais.pdf illustre en détail ce processus.

### Comment créer un modèle, à partir d'un autre modèle ?

Menu Fichier | Ouvrir. Changer le type: Modèle d'armoire Ouvrir un modèle, puis le modifier. Lors de la 1ère sauvegarde, utiliser le menu Fichier | Sauver sous ( au lieu de Sauver ) et renommer le modèle.

### Comment modifier un modèle existant ?

Menu Fichier | Ouvrir. Changer le type: Modèle d'armoire Ouvrir un modèle, puis le modifier, et enfin le sauver, en gardant le même nom.

### Comment supprimer un modèle ?

- Ouvrir le modèle concerné. Puis menu Fichier | Supprimer.
- Ou, en supprimant le fichier WAMO, avec les fonctions de Windows™.

## Les touches actives

## Les touches actives

### Les touches actives

**B** ( Brille ) : Pour effacer des symboles, mis en surbrillance avec la touche X.

**E** ( Écran ) : L'endroit situé sous le curseur se place au centre de l'écran.

**F** ( Folio ) : [Dialogue Afficher le folio](#) n°.

**G** ( Grille ) : G majuscule : Change [l'option](#) Affichage / Grille Quadrillage ( Lignes ) à chaque appui.

g minuscule: Change le pas de la grille ( 2, 4, 8, ou 16 mm ) à chaque appui. Les valeurs de l'accrochage et de la grille sont alors affichés dans la barre d'information.

**H, h** : h (minuscule) : Dessine/Efface une croix, à la position de la souris, qui tient compte de l'accrochage actif. Cette croix ( de couleur Surbrillance définie dans [les Options](#) ) reste toujours visible. Il est possible de dessiner plusieurs croix ( pour faire une zone quadrillée, un rectangle...). Elles permettent alors d'aider temporairement au positionnement d'un objet. Pour effacer **une** croix: Touche h ( minuscule ) sur le centre de la croix. Pour effacer **toutes** les croix: Touche H ( majuscule ).

**L** ( Localiser ) : Permet de repérer facilement les éléments du cartouche, en les encadrant ou en les redessinant en rouge ( Si au moins un verrou est présent, sinon en vert en l'absence de verrou - Voir [Dialogue Éditer & Verrouiller le cartouche](#) ). Le libellé des texte est également indiqué. Appuyer sur la barre d'espace ( Rafrâîchir ) pour effacer les informations. Pour les textes, le libellé est affiché à coté, en petits caractères.

**M** ( Miroir Horizontal ), **m** ( Miroir Vertical ) : Effet Miroir du symbole, lors du placement d'un nouveau symbole, ou une fois le symbole posé ( Mettre le curseur dessus le symbole, puis appuyer ). Les liaisons ( fils & entrées de câble ) ne sont pas gérées.

**N** ( Nouveau ) : [Placer un nouveau symbole](#).

**O** ( Origine ) : Change l'origine : L'origine est placée sous le curseur de la souris.

**P** : Affiche le Journal. Identique au menu Fenêtre | Afficher le journal.

**T** ( Trouver ) : Pour [Chercher un objet](#).

**W** : Copie toute l'armoire dans le presse papier. Voir [Menu Édition - Copier l'armoire entière](#).

' , ' ou ' ? ' : Voir [Dialogue Chercher un symbole](#).

**Espace** : Rafraîchit l'écran. Identique au bouton Rafraîchir l'écran.

**+, -** : Règle le zoom écran, le curseur de la souris donnera la position du futur centre de l'écran.

**\* ( étoile )** : Vue de l'armoire entière. Identique au bouton Vue de l'armoire entière.


**/ ( diviser )** : Vue du folio entier. Identique au bouton Vue du folio entier.

**. ( point )** : Change le zoom de tous les folios: Le zoom courant est alors appliqué à tous les folios ( Rappel: Chaque folio à son zoom ).

**Escape** (ou **ESC** ou Echap) : Termine l'opération en cours. Il est possible de placer un bouton qui reprend cette touche. Ce bouton est disponible dans la fenêtre Personnaliser des barres d'outils, onglet Commande, catégorie Palette Action. Il suffit alors de le glisser sur la palette de son choix. Voir [Gestion des palettes](#).

**Page Précédente / Page Suivante** : Folio précédent / suivant.

**Flèches de direction**: Scrolling : Pour faire défiler l'armoire à l'écran.

 **Remarque:** Pour faire défiler l'écran, il est aussi possible d'utiliser les ascenseurs à droite et en bas de la fenêtre. Les souris avec une roulette de défilement sont aussi supportées. Dans ce cas, chaque clic sur le bouton central change le sens du défilement ( A condition que l'option Utilisation de la molette de la souris soit réglée sur " réglage du zoom écran ", [Option](#) - Onglet Souris )

**CTRL** : Ouvre le [dialogue Modifier un symbole](#), lors du placement d'un nouveau symbole.

**1 à 9** : Afficher le folio correspondant ( 0.4s pour saisir jusqu'à 3 chiffres). Voir aussi [La gestion des folios](#).

**Shift** ( Majuscule ) : Change l'accrochage ( à 0.5 mm ) lors du déplacement d'un champ, d'un texte, ou d'une zone de texte. Attention: il faut appuyer sur Shift *après* le début du déplacement. Cela permet de placer plus précisément les textes, sans changer l'[accrochage](#) actif ( gain de temps ).

### Les raccourcis claviers ( Accès direct aux menus )

#### [Menu Fichier](#)

Nouveau CTRL + N  
Ouvrir CTRL + O  
Sauver CTRL + S  
Imprimer CTRL + P

#### [Menu Édition](#)

Couper une partie	CTRL + X
Copier une partie	CTRL + C
Coller une partie	CTRL + V

#### [Menu Optimisation](#)

Nom des symboles:

- Afficher tous	F1
- Cacher tous	F2

Valeurs des symboles:

- Afficher toutes	F3
- Cacher toutes	F4

Modifier l'armoire	F5
Liste des objets	F6

#### [Menu Fenêtres](#)

Afficher la palette:  
[Liste des folios](#) F9



<a href="#">Liste des symboles</a>	F10
<a href="#">Liste du matériel importé</a>	F11
Symbole 2	F12

## La gestion des folios

# La gestion des folios

[WinArmoire](#) permet de répartir une armoire sur 255 folios maximum. Il est ainsi possible de:

- Diviser une armoire complexe,
- De dessiner une armoire par folio.

Les folios peuvent avoir une taille différente ( [Menu Fichier / Mise en page](#) ).

Chaque folio a son échelle ( [Menu Fichier / Préférences](#) ) & son support ( [Menu Fichier / Support](#) )


Chaque folio à un nom ( [Menu Folio - Renommer](#) ).

Chaque folio à son cartouche ( [Menu Fichier - Cartouche](#) )

Chaque folio à son cadre repère ( [Menu Fichier - Cadre Repère](#) )

Chaque folio mémorise ses paramètres d'affichage ( Zoom + position H & V )

Un seul folio est affiché à l'écran à la fois.

 **Astuce** : Pour changer de folio:

- Les [touches 1 à 9](#),
- Les touches Page Précédente / Page Suivante : Folio précédent / suivant.
- La [touche F](#)
- La [palette Liste des folios](#),
- Le [menu Folio](#),
- La [commande Folio visible](#),
- Le [nom du folio visible](#), en bas ( clic droit = suivant, gauche = précédent ),
- La touche " . " ( point ) : Tous les folios prennent alors le zoom courant.

Le nom du folio affiché et son échelle sont visibles dans [la barre d'information](#), en bas de l'écran. Cliquer sur ce nom avec le bouton gauche ou droit permet aussi de changer de folio.

**Gestion des folios** : Le [menu Folio](#) permet de

- Créer un nouveau folio ( [Dialogue Nouveau Folio](#) )
- Changer les noms des folios ( [Dialogue Changer les noms](#) )
- Effacer un folio
- Supprimer un folio
- Dupliquer un folio
- Insérer un nouveau folio ( [Dialogue Insérer un nouveau folio](#) )

## La gestion des fenêtres

# La gestion des fenêtres

WinArmoire, comme de nombreux logiciels fonctionnant sous Windows™, possède une interface de type MDI ( Multi Document Interface ).

Cela signifie qu'il est possible d'ouvrir plusieurs fichiers ( Armoires ) en même temps.  
Chaque fichier se trouve alors dans une fenêtre qui lui est propre.

Il faut alors utiliser [le menu Fenêtre](#) pour modifier l'aspect et la disposition de fenêtres ouvertes.

**Pourquoi ouvrir plusieurs armoires en même temps ?**

- Permet de copier une partie d'une armoire dans une autre, avec le menu Édition. Exemple : La partie alimentation d'un montage.
- Permet d'avoir une armoire " sous les yeux " et de travailler sur une autre.
- Il est aussi possible de comparer plusieurs versions d'une même armoire, sauvegardée sous des noms différents ( Armoire01, armoire02...).

➡ **Remarque:** Les commandes et les valeurs suivantes sont individuelles à chaque fenêtre de travail:

- Valeur : [Accrochage](#) des objets sur la grille.
- Valeur : [Zoom](#).
- Visibilité [des règles](#).

Donc, si plusieurs fenêtres sont ouvertes, ces commandes et ces valeurs sont à définir pour chaque fenêtre.

## La gestion du cartouche

# La gestion du cartouche

Chaque folio possède son cartouche.

### [Composition d'un cartouche](#)

Un cartouche se compose d'un nombre non limité de textes, de lignes, de rectangles, de rectangles arrondis et d'images. Ces 5 éléments se placent avec [la palette Dessin](#).

### [Pour réaliser un cartouche](#)

- a - A partir d'un folio vierge, dessiner le cartouche avec des textes, des lignes, des rectangles ou des rectangles arrondis. Utiliser obligatoirement les 5 éléments pré-cités de [la palette Dessin](#).
- b - Donner au texte une valeur significative: *Exemple:* Nom de société, Titre du folio...
- c - Intégrer ces textes et dessins au cartouche, avec le menu [Fichier - Cartouche - Intégrer](#) les textes et les dessins. Ces textes et ces dessins forment alors le cartouche.
- d - Pour modifier un texte: Commande Modifier de [la palette Action](#), ou [Menu Fichier - Cartouche - Editer](#). Les éléments de la colonne de gauche reprennent les différents textes.
- e - Pour modifier une ligne ou un rectangle, commande Déplacer, Modifier ou Supprimer de [la palette Action](#).

➡ **Astuce:** Il est fortement recommandé de faire cela sur une armoire constitué d'un seul folio vierge, puis de sauver le fichier comme [modèle](#). Il faut se constituer une bibliothèque de modèle, avec ses cartouches déjà réalisés.

➡ **Important:** Lors de la création d'un nouveau folio, il est possible de recopier automatiquement le cartouche du folio actuellement visible. Voir [Menu Folio - Nouveau](#).

Voir aussi [La gestion des modèles](#).

➡ **Astuce:** Il est possible ultérieurement de rajouter un objet au cartouche, ou d'en supprimer un. L'onglet avancée des dialogues suivants le permet:

- [Dialogue Placer \( ou modifier \) un texte.](#)
- [Dialogue Style de trait.](#)
- [Dialogue Placer \( ou modifier \) une image .](#)

➡ **Astuce:** Pour identifier rapidement les objets du cartouche:

- Visualiser le folio entier. [Touche /](#) .
- Localiser les objets du cartouche. [Touche L](#) .

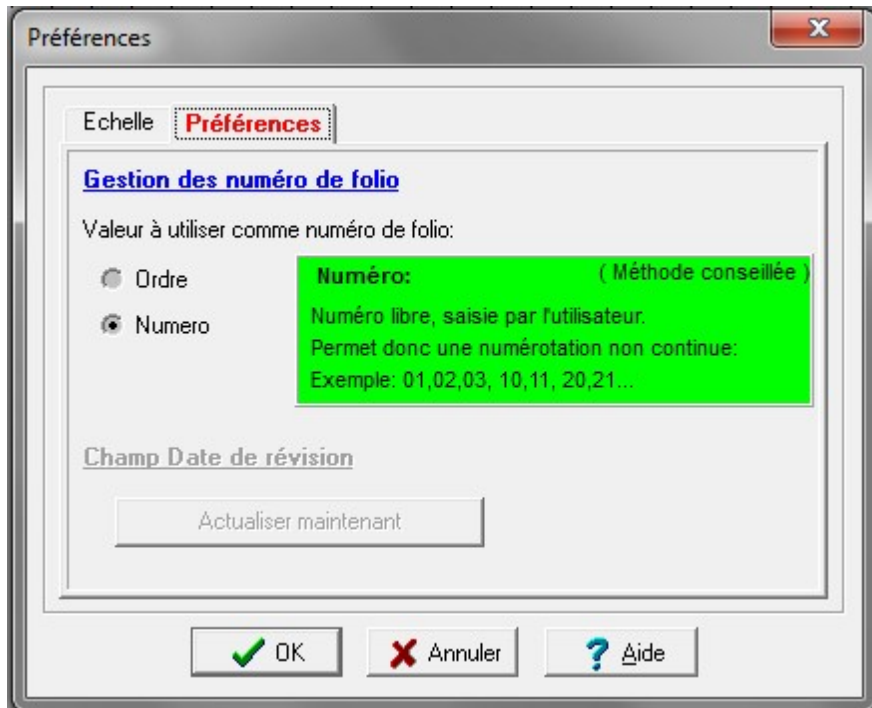
## La gestion des numéros de folio

# La gestion des numéros de folio

Il est possible de gérer les numéros de folio de 3 méthodes:

- Par ordre de création,
- Par numéro libre (Méthode recommandée),

Le choix de la méthode se fait dans [le dialogue Préférences](#) ( Menu Fichiers / Préférences ).



Dialogue Préférence: Choix de la gestion des numéros de folio

Dans certains dialogues ( Exemple: [Nouveau folio](#) ), cette méthode est affichée, pour information.



Dialogue Nouveau folio: Ajout d'un folio 02

### Méthode 1: Ordre

Il s'agit de l'ordre de création des folios. Le numéro du folio est alors géré automatiquement, par ordre croissant ( de création des folios ) , et il est donc impossible de modifier ce numéro.

**Exemple:** 01, 02, 03, 04, 05, 06...etc...

Cette méthode est très simple, mais relativement figée.

### Méthode 2: Numéro (Recommandée)

Le numéro ( fixé par l'utilisateur et donc librement modifiable ) est alors le numéro du folio ( qui sera donc affiché sans modification ni formatage )

Le numéro est fixé à la création du nouveau folio ( Dialogues [Nouveau folio](#) ou [Insérer un folio](#) ).

Pour modifier les numéros et les noms des folios: [Dialogue Renommer les folios](#).

Il est donc possible d'adopter une numérotation non continue.

#### Exemple 1:

- Folios 10, 11 : Folio de garde
- Folios 20, 21, 22, 23: Folios de commandes
- Folios 30, 31, 32, 33: Folios de puissance
- Folios 40, 41: Folios nomenclatures

...etc...

**Exemple 2:** Une armoire avec 4 folios, de numéro 10, 20, 21 et 30.

➡ **Important:** Cette méthode est **recommandée**. Elle permet la plus grande souplesse.

➡ **Important:** En interne, ce numéro est une chaîne de caractère (string). Il est donc possible d'utiliser des lettres et des chiffres, pour utiliser une numérotation "non classique". *Exemple:* G01, G02, P10, P11, P12... Toutefois, pour désigner un folio, les abréviations F, ou Fo, sont souvent utilisées ( Devant le numéro ). Il y aura alors un affichage "complexe": Exemple:FG01 pour le folio G01.

➡ **Important:** Il est toutefois conseillé de classer les numéros ( même discontinu ) par ordre croissant. Pour un bon fonctionnement des commandes " Trier par folio " et dans un souci de clarté & de logique également.

#### Exemple:

- 10, 20, 21, 22, 30, 31, 32, 40, 41 : Correct.
- 31, 32, 40, 41, 10, 20, 21, 22, 30: Fortement déconseillé.

## Exportation vers d'autres logiciels

## Exportation vers d'autres logiciels

Lors de l'utilisation des [menus Édition](#) | Couper une partie et Édition | Copier une partie, la partie délimitée est mise en mémoire et est transférée dans le presse papier standard de Windows™. Cela permet:

- De **dupliquer** une partie de l'armoire vers un autre, avec le menu Édition | Coller la partie. Il est alors possible de placer un extrait d'une armoire dans un traitement de texte, pour, par exemple, produire des documents pédagogiques spécifiques.

- De **transférer** l'armoire vers d'autres logiciels.

Il est aussi possible de **créer un fichier** WMF ou EMF d'un ou plusieurs folios. Ce fichier pouvant être importé à partir d'un autre logiciel. Voir Dialogue Modifier & Exporter l'armoire du [menu Optimisation](#).

### Concernant l'exportation vers d'autres logiciels

Les données sont transférées dans le presse papier de Windows™. Il est alors possible, avec le menu Édition | Coller d'un autre logiciel de les récupérer. Le logiciel doit accepter l'importation au format EMF ( Enhanced Meta File = Métafichier Étendu, spécifique à Windows™ ). Les données transférées sont en effet converties au format EMF par WinArmoire. Des essais concluants ont été fait avec Microsoft™ Word, PaintBrush™ et Adobe™ Page Maker.

➡ **Rappel** : Les métafichiers sont les fichiers de dessin vectoriels de Windows™. Sous Windows™ 3.1. Ces fichiers ont l'extension WMF ( Windows Meta File ). Sous Windows™ 95 / 98 / NT, ce format a été amélioré, d'où la nouvelle extension EMF.

Il est possible de jouer sur l'épaisseur des traits lors de l'exportation. Voir [Les options](#) - Onglet Menu Édition.

Des fichiers au formats vectoriels WMF ou EMF peuvent être créés. Voir [Les options](#) - Onglet Menu Édition.

➡ **Remarque 1** : L'exportation via le presse papier tient compte des couleurs écrans. ( Options - Onglet Couleur ) Par contre, la copie vers une autre armoire n'en tient pas compte. Il est possible d'exporter en Noir & Blanc ( [Option](#) - Onglet Menu Édition ).

➡ **Remarque 2** : Problèmes pouvant survenir durant l'exportation:

- Une déformation horizontale: Il suffit alors de redimensionner l'armoire dans le logiciel client.
- La position et la taille des textes, ainsi que les références des symboles peuvent légèrement varier.
- Les textes verticaux peuvent subir un effet de pixellisation ( petits points carrés ).

➡ **Remarque 3** : L'exportation vers d'autres logiciels n'est pas destinée à imprimer l'armoire à partir du logiciel d'importation. Par exemple, il n'est pas logique de transférer l'armoire complète vers Microsoft™ Word et de l'imprimer depuis celui-ci. Il y aura des problèmes d'échelle, de positionnement des objets et de couleurs. Cette fonction permet d'obtenir une vue de l'armoire mais pas une reproduction très fidèle.

## Didacticiel

### Didacticiel

## Didacticiel

Il existe un didacticiel sur WinArmoire, au format PDF.

Aide WinArmoire 01 - Présentation et utilisation.pdf

Ce document est en téléchargement libre sur le site de l'auteur: [www.typonrelais.com](http://www.typonrelais.com)

## Les menus

### Le menu Fichier

## Le menu Fichier

Voir aussi : [La palette Fichier](#).

En bas de ce menu apparaît les 3 derniers fichiers ouverts.

Les autres menus sont:

### **Nouveau**

Ouvre un nouveau fichier, pour commencer une nouvelle armoire.

Voir [Dialogue Nouveau fichier](#).

➡ **Astuce**: Lors du lancement du logiciel, cliquer dans la fenêtre avec le bouton droit reprend cette commande. Cliquer avec le bouton gauche ouvre le dernier fichier.

### **Ouvrir**

Permet d'ouvrir un fichier WinArmoire ( Extension WAVU ) existant, pour le modifier.

Il est possible d'ouvrir plusieurs fichiers simultanément.

[WinArmoire](#) est en effet un logiciel MDI ( Multiple Document Interface ). Voir à ce sujet [la gestion des fenêtres](#).

Il est aussi possible d'ouvrir un modèle ( Extension WAMO ). Dans ce cas, changer le type du fichier à ouvrir ( en bas du dialogue Ouvrir ).

➡ **Information:** Lors de l'ouverture d'un fichier, WinArmoire vérifie si les fichiers images sont bien présents ( dans le dossier du fichier ) et si les polices utilisées dans l'armoire sont bien présentes sur l'ordinateur ( Voir Menu Optimisation / Modifier & Exporter l'armoire / Police sur ce sujet ).

### **Sauver**

Sauve le fichier en cours. Si le fichier n'a pas de nom, la boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît. Il faut alors donner un nom au fichier. L'extension du fichier sera WAVU.

### **Sauver sous**

Permet de changer le nom du fichier en cours.

### **Sauver tous**

Sauve tous les fichiers ouverts.

### **Envoyer par mail**

Permet de zipper ( compresser au standard Zip ) le fichier ouvert, puis de créer automatiquement un message, pour envoi ultérieur par mail. Le destinataire du message doit alors décompresser la pièce jointe pour retrouver le fichier. Les images sont également jointes, après confirmation.

Voir : [Dialogue Envoyer le fichier par mail](#)

### **Fermer**

Ferme le fichier ouvert.

### **Fermer tous**

Ferme tous les fichiers ouverts.

### **Exporter [ DXF ]**

Permet d'exporter le folio actif: Accès direct au [dialogue Exportation DXF](#), ou l'armoire entière ( Tous les folios ): [Dialogue Modifier & Exporter l'armoire](#).

### **Cartouche - Éditer**

Pour éditer les textes composant le cartouche.

Voir [Dialogue Éditer le cartouche](#).

### **Cartouche - Intégrer les textes et les dessins**

Pour intégrer les textes, les dessins et les images ( du folio actif ) dans le cartouche du folio.

Voir [la gestion du cartouche](#).

### **Cartouche - Supprimer**

Pour supprimer les textes et les dessins composant le cartouche.

Une confirmation est demandée.

### **Cadre repère**

Gestion du cadre repère ( Lettres, chiffres, dimensions...)

Voir [Dialogue Cadre repère](#).

### **Support**

Permet de choisir et de dimensionner le support ( Tôle pleine, tôle perforée, grille Téléquick...)

Voir le [Dialogue Support](#).

### **Symboles Supports**

Permet de placer un ( ou 2, ou 3 ) symbole XSY en fond, comme support visuel. S'il est créé depuis un fichier DXF, ce symbole support permet d'avoir un graphisme de haute qualité. Voir le [dialogue symboles Supports](#).

**Préférence**

Permet de définir l'échelle des folios et d'autres préférences

Voir [Dialogue Préférence](#)

**Mise en page**

Permet de définir le format de la page, les marges, l'orientation...

Pour plus de détails, voir [Dialogue Mise en page](#).

**Configurer l'imprimante**

Permet de configurer l'imprimante connectée.

**Imprimer**

Permet d'imprimer l'armoire. Voir [Dialogue Imprimer](#).

**Quitter**

Quitte le logiciel WinArmoire.

## Le menu Edition

## Le menu Édition

---

La [palette Édition](#) reprend aussi ces commandes.

**Annuler la dernière action**

Annule la dernière action. Les N dernières actions peuvent être annulées. Le nombre de niveau d'annulation N se fixe dans [les options](#), onglet Sauvegarde ( Entre 5 et 15 ). Ce menu est inactif si il n'y a rien à annuler.

**Couper une partie**

Permet de couper et de mémoriser une partie de l'armoire.

Il faut tracer le rectangle de délimitation de la partie.

Il est ainsi possible de reproduire ( coller ) une partie d'une armoire dans une autre.

Cette partie coupée est également placée dans le presse papier standard de Windows™ . Voir [Exportation vers d'autres logiciels](#).


**Copier une partie**


Permet de copier et de mémoriser une partie de l'armoire

Il faut tracer le rectangle de délimitation de la partie.

Il est ainsi possible de coller cette partie plus tard, dans une autre armoire, quelconque.

Cette partie copiée est également placée dans le presse papier standard de Windows™. Voir [Exportation vers d'autres logiciels](#).

 **Remarque 1** : Délimiter précisément la partie à couper ou à coller. Lors du collage de cette partie dans une autre armoire, le curseur de la souris sera positionné au milieu de celle-ci. Pour une exportation vers un autre logiciel, le rectangle de délimitation fixe les dimensions du dessin transféré.

 **Remarque 2**: Les symboles copiés gardent le même nom ou pas, selon [l'option](#) "Incrémenter les noms des symboles" ( Incrémentation de 1 : K1, K2, K3...) Il est possible de copier plusieurs fois la partie.

**Coller la partie**

Permet de placer, une ou plusieurs fois, la partie de l'armoire mémorisée.

Chaque clic du bouton gauche de la souris place la partie sur l'armoire.

Voir aussi : [La gestion des fenêtres](#).

→ **Remarque 1** : Si l'option Interdire la juxtaposition des symboles est activée, il est impossible de placer 2 symboles l'un sur l'autre ( le contrôle se fait sur les broches, pas sur les contours ).

→ **Remarque 2** : Ce menu n'a aucun lien avec [la palette bloc](#).

→ **Remarque 3** : La fonction Coller ne permet pas l'importation d'armoire à partir d'autres logiciels. Voir [Exportation vers d'autres logiciels](#).

→ **Remarque 4** : Pour effectuer ces opérations de Couper / Copier / Coller entre 2 armoires il faut ouvrir 2 fenêtres en même temps. Voir à ce sujet : [La gestion des fenêtres](#).

### **Copier l'armoire entière**

Permet de copier l'ensemble de l'armoire ( Le folio sans le cartouche, ni le cadre repère ) dans le presse papier. La taille de l'armoire est augmentée de 4 mm de chaque côté. Les textes et les champs des symboles sont ignorés dans le calcul de la taille. Cette fonction permet d'aller très vite lors de l'exportation de petites armoires destinées à illustrer un cours. [La touche W](#) reprend cette fonction.

### **Copier le folio entier**

Permet de copier le folio entier ( Le folio avec le cartouche et le cadre repère ) dans le presse papier. La taille du folio est augmentée de 4 mm de chaque côté.

→ **Remarque** : Pour transférer le folio entier vers un autre logiciel, il est aussi possible d'utiliser le dialogue Modifier & Exporter l'armoire ( [menu Optimisation](#) ).

### **Chercher & Remplacer**

Permet de chercher et de remplacer un texte, parmi les objets, sur les folios de son choix.  
Voir [Dialogue Chercher & Remplacer](#).

### **Image d'arrière plan**

Permet de mettre une image en arrière plan. Pour par exemple " décalquer " une armoire.  
Voir [Dialogue Image d'arrière plan](#).

## Le menu Folio

## Le menu Folio

---

Sur [la palette Folio](#) ces commandes sont aussi présentes.

En bas de ce menu apparaît la liste des folios, pour sélectionner le folio affiché. les autres menus sont:

### **Nouveau**

Permet de créer un nouveau folio.  
Voir [Dialogue Nouveau folio](#).

→ **Rappel**: Le nombre de folio est limité à 250.

### **Renommer**

Permet de renommer les folios.  
Voir [Dialogue Renommer les folios](#).

### **Classer**

Permet de reclasser les folios, dans l'ordre de son choix.  
Voir Dialogue Classer les folios.

### **Effacer**

Permet d'effacer un ou plusieurs folios.



[Le cartouche](#), les cadres repères et la mise en page ne sont pas modifiés.  
les folios ne sont pas supprimés, juste effacés.  
Une confirmation est demandée.

### **Supprimer**

Permet de supprimer définitivement un ou plusieurs folios.  
Une confirmation est demandée.

### **Dupliquer**

Permet de dupliquer les objets du folio actuellement visible sur un ou plusieurs folios, sur l'armoire ouverte.  
[Le cartouche](#), les cadres repères et la mise en page ne sont pas dupliqués.  
( Pour copier un folio provenant d'une autre armoire, voir menu Folio - [Copier à partir de](#) )

➡ **Information:** Un folio ne peut être dupliqué sur lui même. Si le folio actuellement visible fait parti des folios sélectionnés, il est supprimé de la sélection, et un message d'information apparaît.

### **Insérer**

Permet d'insérer un nouveau folio à la position de son choix.  
Voir [Dialogue Insérer un folio](#).

### **Copier à partir de**

Permet de copier un folio d'une autre armoire, sur le folio actuellement visible.  
Voir [Dialogue Copier un folio à partir de](#).

### **Afficher le folio**

Permet d'afficher un folio à partir de son numéro.  
Voir [Dialogue Afficher le folio](#).

➡ **Astuce:** La [touche](#) F rend aussi visible ce dialogue.

### **Changer le zoom de tous les folios**

[ Ce menu est absent par défaut, à placer en personnalisant les menus. Disponible dans Onglet Commande - Menu Folio ]. Voir [personnaliser les palettes](#).

Permet de mettre tous les folios au zoom du folio actif. La même commande se trouve sur la [palette Liste des folios](#).

## Le menu Optimisation

## Le menu Optimisation

La [palette Optimisation](#) reprend aussi certaines commandes de ce menu.

### **Concernant les symboles**

#### **Nom des symboles | Afficher tous**

Rend visible le nom de tous les symboles.

#### **Nom des symboles | Cacher tous**

Rend invisible le nom de tous les symboles.

#### **Nom des symboles | Renommer**

Permet de renommer tous les symboles.  
Voir Dialogue Renommer les symboles.

#### **Nom des symboles | Changer toutes les polices**

Permet de changer la police du nom de tous les symboles.

#### **Valeurs des symboles | Afficher toutes**

Rend visible la valeur de tous les symboles.

#### **Valeurs des symboles | Cacher toutes**

Rend invisible la valeur de tous les symboles.

#### **Valeurs des symboles | Changer toutes les polices**

Permet de changer la police de la valeur de tous les symboles.

#### **Numéro des broches | Afficher tous**

Rend visible les numéros des broches de tous les symboles.

#### **Numéro des broches | Cacher tous**

Rend invisible les numéros des broches de tous les symboles.

➡ **Remarque:** La visibilité des noms, valeurs peut se définir individuellement pour chaque symbole. Voir [Dialogue Modifier un symbole](#) et [Dialogue Éditer tous les symboles](#).

#### **Éditer tous les symboles**

Permet d'éditer rapidement tous les symboles. Voir [Dialogue Éditer tous les symboles](#).

#### **Concernant l'armoire**

##### **Modifier & Exporter l'armoire**

Permet la création de fichiers EMF, WMF & DXF.  
Permet la modification & la sauvegarde des symboles de l'armoire.  
Voir [dialogue Modifier & Exporter l'armoire](#).

##### **Générer: Nomenclature**

- - - **Actuellement neutralisé - - -** : La nomenclature est à générer dans WinRelais.

Permet de générer la nomenclature des symboles.

Voir [Dialogue Générer la nomenclature](#).

##### **Générer: Liste des folios**

Permet de générer un tableau reprenant la liste des folios.

Voir [Dialogue Générer la liste des folios](#).

##### **Générer: Repère et étiquette**

Permet de générer des fichiers TXT ou CSV pour extraire des repères, pour imprimer des étiquettes.

Voir [Dialogue Repère et étiquette](#) & Un exemple.

#### **Édition**

##### **Éditer les textes & Zones de texte**

Permet une édition collective de ces objets et la gestion des attributs (Visible, invisible...) et des ID.

Voir [Dialogue Éditer les textes & Zones de texte](#).

#### **Liens**

##### **Gestionnaire de liens**

Permet de gérer les liens des images et des fichiers liés aux symboles.

Voir [Dialogue Gestionnaire de liens](#).

## Listes

### Liste des objets

Voir [Dialogue Liste des objets](#).

### Listes des révisions

Voir [Dialogue Liste des révisions](#).

## Erreur

### Vérification VRE

Permet de vérifier les règles électriques ( VRE ).

Voir le dialogue Vérification des règles électrique et Les vérifications VRE pour plus de détails.

➡ **Information:** Les messages ( Avertissements et erreurs fatales ) sont affichés dans le Journal. Cliquer sur un message permet de centrer le problème concerné à l'écran.

### Effacer les erreurs

Efface les erreurs détectées lors de la dernière vérification VRE.

## Le menu Affichage

## Le menu Affichage

---

### Rafraîchir l'écran

Permet de rafraîchir l'écran.

Identique à la commande de même nom de [la palette Ecran](#).

[La touche Espace](#) reprend cette commande.

### Vue de l'armoire entière

Centre l'affichage sur l'armoire.

Identique à la commande de même nom de [la palette Ecran](#).

[La touche \\*](#) ( étoile ) reprend cette commande.

### Vue du folio entier

Permet une vue du folio complet.

Identique à la commande de même nom de [la palette Écran](#).

### Effacer les surbrillances

Efface les objets mis en surbrillance avec [le dialogue Chercher un objet](#) ( [Touche T](#) ).

### Afficher / Cacher les règles

Affiche ou non [les règles graduées](#), autour de la fenêtre du schéma.

### Affiche toutes les palettes

Affiche toutes les palettes d'outils.

### Initialiser toutes les palettes

Initialise la position de toutes les palettes d'outils.

### Personnaliser

Permet de personnaliser les menus et les palettes en ajoutant/déplaçant/supprimant les commandes disponibles. Tout se fait

avec la souris, par glisser/déposer.

Voir [La gestion des palettes](#).

## Le menu Fenêtres

### Le menu Fenêtres

---

En bas de ce menu apparaît la liste des fichiers ouverts. Les autres menus sont:

#### **Afficher le journal**

Affiche le journal. Ce journal décrit les opérations réalisées lors d'une vérification VRE, lors de l'ouverture d'un fichier...  
[La touche P](#) reprend cette fonction.

#### **Afficher la palette - Liste des folios**

Affiche [la palette Liste des folios](#) qui permet de changer rapidement de folio.

➡ **Astuce:** La [touche F9](#) reprend ce menu.

#### **Afficher la palette - Liste des symboles**

Affiche la [palette Liste des symboles](#)

➡ **Astuce:** La [touche F10](#) reprend ce menu.

#### **Afficher la palette - Liste du matériel importé**

Affiche la [palette Liste du matériel importé](#).

➡ **Astuce:** La [touche F11](#) reprend ce menu.

#### **Afficher la palette - Symbole 2**

Affiche la palette Symbole 2. Cette palette étant par défaut non visible.  
Cette palette peut se personnaliser, dans [les options](#). Il est possible de créer / sauver / lire ses palettes. Voir [les options](#), onglets Symbole[1] et Symbole[2].

➡ **Astuce:** La [touche F12](#) reprend ce menu.

#### **Afficher la palette - Symbole 3**

Affiche la palette Symbole 3. Cette palette étant par défaut non visible.  
Cette palette peut se personnaliser, dans [les options](#). Il est possible de créer / sauver / lire ses palettes. Voir [les options](#), onglets Symbole[1] et Symbole[2].

#### **Cascade**

Place les fenêtres ouvertes les unes sur les autres.

#### **Mosaïque verticale & horizontale**

Place les fenêtres ouvertes les une à côté des autres, horizontalement, ou verticalement.

#### **Réorganiser les icônes**

Aligne les icônes des fenêtres réduites.

#### **Réduire tout**

Réduit en icônes toutes les fenêtres ouvertes.

## Le menu Outils

### Le menu Outils

---

#### **Options**

Permet l'accès aux options du logiciel.

Voir [Les options](#).

#### **Configuration rapides des librairies**

Permet de configurer et de gérer rapidement plusieurs librairies de symboles.

Voir [Dialogue Configuration rapide des libraires](#).

#### **Mise à jour de la librairie**

Affiche les dernières nouvelles sur WinRelais, WinArmoire et les logiciels associés, et permet une mise à jour automatique des librairies de symbole.

Voir [Dialogue Mise à jour de la librairie](#).

#### **Aide**

Ouvre le présent fichier d'aide.

#### **A propos de**

Ouvre une fenêtre d'information sur [WinArmoire](#).

#### **Ressources Internet**

Pour accéder à l'ensemble des ressources Internet sur ce logiciel.

Pour aller au site de la société [Ingerea](#) ou les contacter,

Ou pour [contacter l'auteur du logiciel](#).

#### **WinSymbole**

Lance le logiciel [WinSymbole](#).

#### **VisuSymbole**

Lance le logiciel VisuSymbole, qui permet de voir tous les symboles d'un dossier, et de les imprimer.

#### **WinRelaisBase**

Lance [WinRelaisBase](#), qui permet de gérer la base de données des produits, pour la génération de nomenclature renseignée ( dans [WinRelais](#) )

#### **WinRelaisProjet**

Lance le logiciel [WinRelaisProjet](#) ( Impression mixte schéma & armoire / Version WinRelais Premium ou Expert uniquement )

## Les palettes

---

### Les palettes

### Les palettes

---

**Introduction:** [La gestion des palettes](#) ( les palettes sont personnalisables )

[La palette Accrochage](#)

[La palette Action](#)

[La palette Bloc](#)

[La palette Dessin](#)

[La palette Divers](#)

[La palette Ecran](#)

[La palette Édition](#)

[La palette Fichier](#)

[La palette Folio](#)

[La palette Nouveau](#)

[La palette Liste des folios](#)

[La palette Liste des symboles](#)

[La palette Liste du matériel importé](#)

[La palette Optimisation](#)

[La palette Outils](#)

[La palette Symbole 1](#)

## La gestion des palettes

### La gestion des palettes

---

Les commandes de [WinRelais](#) sont regroupées au sein de palettes ( barres ) d'outils. Chaque palette regroupe les fonctions concernant un type de fonction. Exemple: la palette Action, la palette Nouveau...

Une palette peut être flottante, sa position est alors quelconque:

Elle peut alors être déplacée par la barre de titre, et fermée par le bouton **X**.  
Elle peut aussi être redimensionnée, par sa bordure.

Une palette peut aussi être fixée sur l'un des 4 côtés de la fenêtre de WinRelais:

La position des palettes est sauvegardée, chaque fois que [WinRelais](#) est fermé.

Voir aussi [Le menu Affichage](#).

#### ***Pour personnaliser une palette ( disposition ):***

Cliquer sur un des boutons de la palette avec le bouton droit: Il est alors possible de supprimer une des commandes de cette palette.

#### **Pour personnaliser les icônes:**

Voir [Personnaliser les icônes](#).

***Pour personnaliser l'ensemble des palettes:***

Cliquer sur le petit triangle en haut à droite de l'écran ( au bout des menus ). Puis sélectionner Personnaliser. Ou utiliser [le menu Affichage](#) - Personnaliser.

Une boîte de dialogue apparaît alors. Il est possible de rajouter une commande à une palette, à un menu. Ou de supprimer une commande...( la lâcher n'importe où )

Tout se passe avec la souris par glisser-déposer.

**La palette Fichier****La palette Fichier**

Ensemble des commandes concernant les fichiers.

**Nouveau Fichier**

Permet de commencer une nouvelle armoire vide.  
Identique au [menu Fichier - Nouveau](#).

Voir [Dialogue Nouveau Fichier](#).

**Ouvrir un fichier**

Permet d'ouvrir un ou plusieurs armoires.  
Identique au [menu Fichier - Ouvrir](#).

**Sauver le fichier**

Permet de sauver le fichier armoire en cours.  
Identique au [menu Fichier - Sauver](#).

**Imprimer l'armoire**

Permet l'impression de l'armoire.  
Identique au menu Fichier - Imprimer.

Voir [Dialogue Imprimer](#)

**Aide**

Ouvre le présent fichier d'aide.

**Quitter**

Quitte le logiciel.

**La palette Accrochage****La palette Accrochage**

Regroupe les commandes liées à l'accrochage des objets sur la grille.

### Accrochage

Permet de régler l'accrochage actif, pour travailler sur une grille de dimension variable. Les objets seront automatiquement positionnés sur un multiple de la valeur sélectionnée.

→ **Remarque:** La détection des objets ne tient pas compte de l'accrochage actif. L'objet **le plus proche** du curseur de la souris est détecté.

→ **Astuce:** Lors du déplacement d'un champ, d'un texte, ou d'une zone de texte, en appuyant sur Shift ( Majuscule ), l'accrochage utilisé est alors de 0.5 mm. Attention: Il faut appuyer sur Shift *après* le début du déplacement. Cela permet de placer plus précisément les textes, sans changer l'[accrochage](#) actif ( gain de temps ).

## La palette Ecran

### La palette Écran

Liste des commandes liées à l'écran ( Rafraîchir, Zoom...)



#### Rafraîchir l'écran

Permet de rafraîchir l'écran. La barre d'espace fait de même.



#### Zoomer sur une zone

Permet de zoomer sur un point ou une zone. Il faut délimiter la zone à agrandir. Selon l'option " Respecter les proportions de la fenêtre durant le tracé " [ [Dialogue option, onglet Souris](#) ], les proportions sont automatiquement celles de la fenêtre de travail, ou libres.

Le zoom maximum est de 300. La valeur exacte du zoom est indiquée sur le bouton. Chaque folio à son zoom.



#### Revenir à la vue précédente

Permet de revenir à la vue précédente. Les 4 dernières vues sont mémorisées, pour chaque folio.



#### Se déplacer dans l'armoire

Permet de se déplacer dans l'armoire. Cliquer et faire glisser le curseur.

→ **Astuce:** Pour faire défiler l'écran, il est aussi possible d'utiliser les ascenseurs à droite et en bas de la fenêtre. Les souris avec une roulette de défilement sont aussi supportées. Dans ce cas, chaque clic sur le bouton central change le sens du défilement, ou est équivalent à cette commande, si l'option "Clic = Mode Se déplacer dans l'armoire" est active.



#### Vue de l'armoire entière

Permet un zoom sur l'armoire entière ( le folio actif ).

→ **Astuce:** La touche \* ( étoile ) reprend cette commande. Ainsi qu' un clic gauche sur le panneau 3 de [la barre d'information](#).



#### Vue du folio entier

Permet de voir le folio entier.

→ **Astuce:** La touche / ( Slash ) du pavé numérique reprend cette commande. Ainsi qu' un clic droit sur le panneau 3 de [la barre d'information](#).



## Zoom écran

Permet de régler le zoom écran. Chaque folio à son zoom.



## Folio visible

Permet de sélectionner le folio visible à l'écran. Un seul folio est visible à la fois.

Le nom du folio visible est affiché dans [la barre d'information](#), en bas de l'écran.

Cliquer sur ce nom, avec le bouton droit ou gauche de la souris permet aussi de changer le folio visible.

➡ **Astuce** : Autres moyens de changer de folio:

- Les [touches 1 à 9](#),
- La [touche F](#)
- La [palette Liste des folios](#),
- Le [menu Folio](#),
- La [commande Folio visible](#),
- Le [nom du folio visible](#), en bas ( clic droit = suivant, gauche = précédent ),
- La touche " . " ( point ): Tous les folios prennent alors le zoom courant.

Le nom du folio affiché est visible dans [la barre d'information](#), en bas de l'écran. Cliquer sur ce nom avec le bouton gauche ou droit permet aussi de changer de folio.

Voir aussi [La gestion des folios](#).

## La palette Bloc

## La palette Bloc

Elle regroupe les commandes liées aux blocs ( Dupliquer, Déplacer...)



## Dupliquer un bloc

Permet de copier ( dupliquer ) un bloc d'objets, une ou plusieurs fois. L'ordre des opérations est le suivant:

- 1 - Délimiter le bloc d'objets à copier en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.
- 2 - Relâcher le bouton gauche pour terminer la délimitation.
- 3 - Placer ce bloc avec le bouton gauche de la souris.
- 4 - Pour terminer l'opération, utiliser la touche ESC ( ou Echap ) ou le bouton droit de la souris.

Les symboles copiés gardent la même référence, ou pas, selon [l'option](#) "Incrémenter les références des symboles" ( Incrémentation de 1 : K1, K2, K3...) Il est possible de copier plusieurs fois le bloc.



## Déplacer un bloc

Permet de déplacer un bloc. L'ordre des opérations est le suivant:

- 1 - Délimiter le bloc à déplacer en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.
- 2 - Relâcher le bouton gauche pour terminer la délimitation.
- 3 - Le placer à l'endroit voulu.
- 4 - Le poser avec le bouton gauche de la souris.

➡ **Remarque 1:** Si [l'option Interdire la juxtaposition des symboles](#) est activée, il est impossible de placer 2 symboles l'un sur l'autre ( le contrôle se fait sur les broches, pas sur les contours ).

➡ **Remarque 2:** Lors du déplacement, le bouton droit de la souris permet de tourner le bloc de 90°, la touche ESC annule l'opération.

➡ **Information:** Il est possible, lors du déplacement, d'utiliser les touches de direction pour se déplacer au delà des limites de

l'écran. Dans ce cas, ne pas s'occuper de l'affichage et rafraîchir l'écran ( touche Espace ) une fois le déplacement terminé.



### **Supprimer un bloc**

Permet la suppression d'un bloc. Il suffit de délimiter le bloc à déplacer en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé et le bloc est supprimé lorsque le bouton est relâché.

Si l'[option Confirmer avant la suppression d'un objet](#) est active, une confirmation est demandée.

→ **Remarque:** Ces fonctions de blocs n'ont aucun lien avec [le menu Édition](#).



### **Sauver un bloc**

Permet de sauver un bloc ( extrait ) d'armoire. Une fois le bloc délimité, il vous est proposé de le sauver dans le dossier xr-bloc, par défaut. ( Menu Option / Dossier pour modifier ). L'extension du fichier est WABL ( = WinArmoire BLoc ).



### **Ouvrir un bloc**

Permet d'ouvrir un bloc d'armoire. Les fichiers blocs sont normalement sauvés dans le dossier xr-bloc, par défaut. ( Menu [Option](#) / Dossier pour modifier ). L'extension du fichier est WAMO ( = WinArmoire Bloc ).

→ **Remarque 1:** Il est possible de placer plusieurs copies du bloc, une fois ouvert.

→ **Remarque 2:** L'[option](#) " Incrémenter les noms des symboles " permet, lors de la pose du bloc, d'incrémenter automatiquement ( R1, R2, R3...) les références des symboles ou pas.

## **La palette Nouveau**

## **La palette Nouveau**

Ensemble des commandes pour placer des nouveaux objets ( rails, goulottes, symboles...) sur l'armoire.



### **Placer un symbole**

Permet de placer un nouveaux symbole. La touche N reprend cette commande.

Voir [Dialogue Placer un symbole](#)

### **Définir et Placer un symbole**

Permet de définir et de concevoir un symbole rectangulaire, pour pallier à l'absence d'une vue armoire dans la librairie.

Voir [Dialogue Définir & Placer un symbole](#).

### **Définir & Placer un rail**

Permet de dimensionner puis de placer un rail sur l'armoire.

Voir [Dialogue Définir & placer un rail](#).

### **Définir & Placer une goulotte**

Pour définir puis placer des goulottes sur l'armoire.

Voir [Dialogue Définir & Placer une goulotte](#).

### **Placer une zone de réserve**

Permet de placer une zone de réserve sur l'armoire. Une zone de réserve permet de " garder " de la place pour un usage ultérieur.

Il faut dessiner la zone, qui est obligatoirement rectangulaire.

Pour modifier ensuite la zone ( son texte, sa couleur...): [Commande Modifier un objet](#) / [Dialogue Modifier une zone de réserve](#) .

## La palette Action

### La palette Action

Cette palette regroupe les manipulations de base sur les objets ( Déplacer, Modifier...).



#### Déplacer un objet

Permet de déplacer un objet quelconque. La forme du curseur permet de savoir ce qui va être déplacé.

Le déplacement s'effectue sur l'accrochage actif.

Il faut maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé durant le déplacement, sauf pour les symboles.

Il est possible, lors du déplacement, d'utiliser les touches de direction pour se déplacer au delà des limites de l'écran. Dans ce cas, ne pas s'occuper de l'affichage et rafraîchir l'écran ( touche Espace ) une fois le déplacement terminé.

⇒ **Astuce:** Lors du déplacement d'un champ, d'un nom de broche, d'un texte, ou d'une zone de texte, en appuyant sur Shift ( Majuscule ), l'accrochage utilisé est alors de 0.5 mm. Attention: Il faut appuyer sur Shift *après* le début du déplacement. Cela permet de placer plus précisément les textes, sans changer l'accrochage actif ( gain de temps ).

#### Déplacement & Rotation d'un symbole

Un clic sur le bouton gauche de la souris permet de saisir le symbole. Un clic sur ce même bouton permet de le déposer à sa nouvelle position. Lors du déplacement, le bouton droit de la souris permet de tourner le symbole de 90°.

Les fils et les entrées de bus reliés au symbole suivent le mouvement de celui-ci. Dans les cas simple, les angles des fils restent droits, et les jonctions suivent. Dans les cas complexes, seul l'extrémité du fils reliés au symbole suit. Si on appuie sur la touche CTRL lors de la saisie du symbole, seul le symbole est alors déplacé, les fils et les entrées de bus ne suivent pas.

⇒ **Important:** Dans le cas d'une rotation, il est conseillé de la réaliser dès la saisie du symbole, avant tout déplacement. Dans le cas contraire, la continuité des fils reliés au symbole n'est pas garantie.

⇒ **Remarque:** Si l'option Interdire la juxtaposition des symboles est activée, il est impossible de placer 2 symboles l'un sur l'autre ( le contrôle se fait sur les broches, pas sur les contours ).



#### Modifier un objet

Permet de modifier un objet: Symbole, texte, dessin...

Si l'objet peut se modifier, le curseur de la souris change de forme.

- Modification d'un symbole :

Bouton gauche: Voir [Dialogue Modifier un symbole](#).

Bouton droit: Ouvre un menu contextuel, avec un accès aux dialogues: [Modifier le symbole](#) , [Modifier la broche](#), [Editer les textes](#) , [Copier les attributs](#).

+ Un accès direct aux liens Externes ( s'ils sont présents ).

- Modification d'un texte : Voir [Dialogue Modifier un texte](#).

- Modification d'un dessin ( Trait ) : Voir [Dialogue Style de trait](#).

- Modification d'un dessin ( Texte ) : Voir [Dialogue Saisir...](#)



#### Supprimer un objet

Si l'option [Confirmer avant la suppression](#) d'un objet est active, une confirmation est demandée.

⇒ **Astuce:** Pour effacer tous les objets d'une feuille, voir [le menu Folio](#) | Effacer.



#### Annuler la dernière action

Annule la dernière action. Les N dernières actions peuvent être annulées. Le nombre de niveau d'annulation N se fixe dans [les](#)


[options](#), onglet Sauvegarde ( Entre 5 et 15 ). Ce bouton est inactif si il n'y a rien à annuler.

### **Copier la mise en forme**

Permet de copier une mise en forme sur un objet modèle, puis de l'appliquer à d'autres objets de même type.

Fonctionnement: Il se déroule en 3 phases:

- 1 - Désignation de l'objet modèle: Le curseur comporte alors le Texte " Mo "dans un cadre noir. Il faut désigner l'objet modèle par un clic gauche. Une confirmation est alors affichée, et le modèle passe en surbrillance.
- 2 - Modification de l'objet, comme le modèle: Le curseur ne comporte alors plus que le pinceau. Il faut alors cliquer sur les objets à modifier. Ils prendront alors la mise en forme du modèle.
- 3 - Terminer la commande par la touche ESC ou désigner un autre modèle par un clic droit.

 **Attention:** L'objet à modifier doit être obligatoirement du même type ( Fil, texte...) que le modèle. Les autres objets ne sont d'ailleurs pas détectés dans la phase 2.

### La mise en forme copiée, selon l'objet

- Zone de texte, Texte : Police ( sauf l'angle ).
- Dessin Dst ( Sans Texte ) et Dat ( Avec Texte ): Style du trait, intérieur, et police ( sauf angle ).
- Symbole: Police ( sauf angle ) des 8 champs.
- Entrée de câble: Taille.
- Fil & câble: Type et dessin. La modification est propagée à tout le potentiel.
- Tableau: Zones de textes des cases & Bordures.

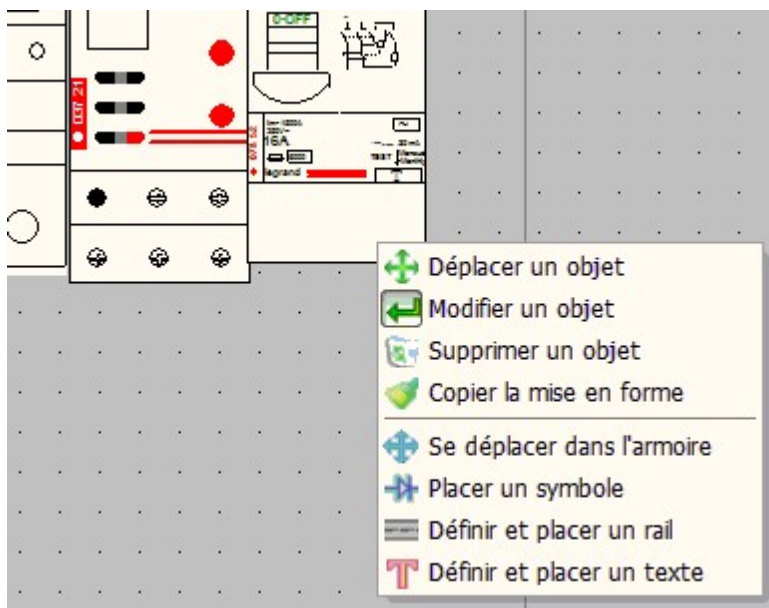
### Commande ESC

Cette commande ( = ce bouton ) n'est pas visible par défaut. Il est possible de placer un bouton qui reprend cette touche ESC. Ce bouton est disponible dans la fenêtre Personnaliser des barres d'outils, onglet Commande, catégorie Palette Action. Il suffit alors de le glisser sur la palette de son choix. Voir [Gestion des palettes](#).

### Menu Contextuel

Si on utilise le bouton, pour cliquer sur l'armoire, selon l'objet situé dessous, et selon la commande en cours ( le contexte ), un menu contextuel va s'ouvrir. Ce menu présente alors les commandes adaptées au contexte en cours.

Si il y a un symbole maître dessous la souris, ce menu contextuel présentera alors, en plus, la liste des esclaves de ce maître. Ce qui permet alors d'aller rapidement au folio de l'esclave choisi.



Exemple de menu contextuel

## La palette Dessin

### La palette Dessin

---

Permet de placer des dessins de différente nature ( Texte, Ligne...)



#### **Placer un texte**

Permet de définir puis de placer un texte libre.

Voir [Dialogue Placer un texte](#).



#### **Placer une zone de texte**

Permet de définir puis de placer une zone de texte

Voir [Dialogue Placer une zone de texte](#).



#### **Placer une ligne**

Permet de placer une ligne. Le premier clic de la souris place le début. le deuxième place la fin.

La ligne adopte le trait défini par défaut, dans le [dialogue Style de trait](#).

En appuyant sur ALT : Ligne à 45° forcée.



#### **Placer un rectangle**

Permet de placer un rectangle. Le premier clic de la souris place l'angle de début. le deuxième place l'angle de fin.

Le contour adopte le trait défini par défaut, dans le [dialogue Style de trait](#).



#### **Placer un rectangle arrondi**

Permet de placer un rectangle arrondi. Le premier clic de la souris place l'angle de début. le deuxième place l'angle de fin.

Le contour adopte le trait défini par défaut, dans le [dialogue Style de trait](#).

En appuyant sur ALT : Carré forcé.



#### **Placer un cercle**

Permet de placer un cercle. Le cercle s'inscrit dans un carré, tracé à la souris. Le premier clic de la souris place l'angle virtuel de début. le deuxième place l'angle virtuel de fin.

Le contour adopte le trait défini par défaut, dans le [dialogue Style de trait](#).



#### **Placer une courbe de Bézier**

Permet de placer une [courbe de Bézier](#). La courbe peut avoir des flèches aux extrémités. Le style de trait est obligatoirement " continu" ( Pas de pointillé ).

Pour modifier ensuite la courbure de la courbe, voir [les courbes de Bézier](#).



#### **Placer un bloc fonctionnel**

Permet de placer un bloc fonctionnel. C'est à dire un rectangle lié à un texte.

Après avoir tracé le rectangle, il faut saisir le nom et définir les caractéristiques du texte.



#### **Placer une flèche simple, une double flèche ou une cotation**

Permet de placer une tension, une double flèche ou une cotation ( simple ).

Après avoir tracé la ligne, il faut saisir le nom et définir les caractéristiques du texte.

Pour une flèche, le texte est libre.

Pour une cotation, le texte indique automatiquement la longueur, en tenant compte de l'échelle du folio. De plus, le texte est automatiquement positionné dessus & au milieu de la double flèche.

En appuyant sur ALT : Trait à 45° forcé.

→ **Remarque 1:** Les textes des blocs fonctionnels, des flèches peuvent se modifier plus tard ( Bouton [Modifier un objet](#) ) ou se déplacer ( bouton [Déplacer un objet](#) ).

→ **Remarque 2:** Les styles de trait de tous ces objets peuvent se modifier avec le bouton [Modifier un objet](#).

→ **Astuce:** Lors du déplacement d'un champ, d'un texte, ou d'une zone de texte, en appuyant sur Shift ( Majuscule ), l'accrochage utilisé est alors de 0.5 mm. Attention: Il faut appuyer sur Shift *après* le début du déplacement. Cela permet de placer plus précisément les textes, sans changer l'[accrochage](#) actif ( gain de temps ).



### **Placer une cotation ( avec lignes d'attache )**

Permet de placer une cotation avec ses 2 lignes d'attaches.

Le [dialogue Style de trait](#) permet de modifier des options concernant les lignes d'attache.

→ **Important:** Les cotations avec lignes d'attache sont obligatoirement horizontales ou verticales.

#### ***Tracé d'une cotation horizontale :***

[ Début ] : Bouton gauche de la souris

[ Fin du tracé ] : Bouton gauche

[ Annulation en cours de tracé ] : Bouton droit

#### ***Tracé d'une cotation verticale :***

[ Début ] : Bouton droit de la souris

[ Fin du tracé ] : Bouton gauche

[ Annulation en cours de tracé ] : Bouton droit

La [touche ESC](#) annule aussi le tracé en cours, mais termine également cette commande

→ **Information:** Seules les cotations simples ( sans lignes d'attache ) peuvent avoir un angle quelconque.



### **Bouton Placer une image**

Permet de placer une image, ce qui permet par exemple d'insérer un logo personnel dans le cartouche.

Voir [dialogue Placer une image](#).



### **Bouton Placer une note**

Permet de placer une note. Une note est un petit message, avec un statu ( Urgent, A finir...).

Une punaise représente la note. Voir [dialogue Placer une note](#).



### **Style de trait par défaut**

Défini le style de trait par défaut. Ce style par défaut est utilisé avec les commandes:

- Placer une ligne,
- Placer un rectangle
- Placer un rectangle arrondi
- Placer un bloc fonctionnel,
- Placer une flèche ( simple ),
- Placer une cotation ( avec lignes d'attache ).

Voir aussi: [Dialogue Style de Trait](#).

## **La palette Divers**

## **La palette Divers**

Commandes diverses.



### **Se renseigner sur un objet**

Permet d'obtenir des renseignements sur un objet de l'armoire. Il suffit de passer le curseur de la souris sur l'objet. L'information est affichée dans [la barre d'information](#), en bas de l'écran.

Les coordonnées entre crochets sont affichées en 100ème de mm, par rapport à l'angle en haut à gauche ( 4 mm ) de bord de la feuille.

➡ **Astuce:** Un clic gauche sur un symbole maître permet d'afficher en surbrillance ce symbole et ses esclaves. Utilisez [la touche B](#) pour effacer les symboles en surbrillance.



### **Chercher un objet**

Permet de trouver rapidement un objet ( symbole ). Voir [Dialogue Chercher un objet](#).



### **Informations sur l'armoire**

Affiche des informations sur l'armoire: Nombre et nature des éléments.

Il est possible d'avoir la liste complète, très détaillée, des éléments de l'armoire avec le [menu Optimisation | Liste des objets](#).

Affiche également le compteur horaire ( Temps passé sur l'armoire ). Ce compteur peut se remettre à 0: [Menu Optimisation / Dialogue: Modifier & Exporter l'armoire](#).



### **Changer l'origine du repère**

Permet de positionner l'origine ( le point de coordonnées [0,0] ). Un clic sur le bouton gauche de la souris place l'origine à l'endroit souhaité. Les coordonnées affichées dans [la barre d'information](#) le sont par rapport à cette origine.

➡ **Astuce:** Un appui sur [la touche O](#) place directement l'origine à la position du curseur de la souris.

## La palette Symbole

### La palette Symbole 1

Ensemble des commandes liées aux symboles ( Nouveau, chercher...)



#### **Placer un symbole**

Permet de placer un symbole. Ce bouton est identique au bouton Placer un symbole de [la palette Nouveau](#). Voir aussi [Dialogue Placer un symbole](#).

Une fois le symbole sous le curseur de la souris:

- Un clic droit tourne le symbole de 90°.
- Un clic gauche place une copie du symbole sur le folio.

Utiliser [la touche ESC](#) pour terminer cette fonction, ou pour limiter la pose à un seul symbole, cochez l'option Terminer la pose après le 1er symbole ( [Option - Onglet préférence](#) )



#### **Chercher un symbole**

Permet de chercher et de placer un symbole, de manière graphique. Voir [Dialogue Chercher un symbole](#).

#### **Autres boutons**

Ces boutons permettent de placer directement les symboles les plus courants. Il est possible de personnaliser ces boutons, [menu Outils | Options](#) - Onglet symbole.


**Important:** Une 2ème palette de symbole existe. Le [menu Fenêtre](#) - Afficher la palette Symbole 2 la rend visible. Elle se configure dans [les options](#), onglet Symbole 2.

### Le bouton Taille

Permet de définir la taille des symboles qui seront placés.

-- Petite taille  
No. Taille normale  
++ Grande taille

Ce choix définit également le réglage initial de la taille des symboles, dans l'onglet Affichage du [dialogue Placer un symbole](#). Ce réglage est sauvegardé lors de la sortie du logiciel.

 **Information:** Dans [WinSymbole](#), lors de la conception du symbole, il est également possible d'augmenter / diminuer la taille du symbole par 2 ( Touche A et D ). Il est ainsi possible de créer plusieurs versions du même symbole, avec des tailles différentes.

## La palette Liste des symboles

## La palette Liste des symboles

 **Accès à cette palette:** [Menu Fenêtres](#) / Afficher la palette / Liste des symboles ou touche F10.

Cette palette montre une liste des symboles de l'armoire. Elle permet une manipulation plus rapide des symboles.

Il est possible à partir de cette palette de:

- **Placer une copie** d'un symbole existant, par glisser - déposer du nom sur l'armoire.
- **Modifier un symbole**, en double cliquant sur le nom. Le [dialogue Modifier un symbole](#) apparaît alors.
- **Copier les attributs** d'un symbole ( clic droit ): Voir [dialogue Copier les attributs du symbole](#).
- **Supprimer un symbole**: Cliquer sur le nom puis touche Supprimer.
- **Repérer un symbole**: Utiliser le mode Recherche.

 **Astuce:** La touche F12 rend visible cette palette, ou [le menu Fenêtre](#) - Afficher les symboles.

Un aperçu du symbole actif est visible ( selon [Option / Onglet Affichage](#) ) et sa taille est aussi en option.

Les **boutons** situés sur cette palette permettent de:

- Sélectionner les folios: Seuls les symboles de ces folios seront alors visibles. Si plusieurs folios sont sélectionnés, le numéro du folio est alors présent devant le nom du symbole.
- Sélectionner le folio actif: Seuls les symboles du folio visible seront visibles.
- Trier par folio ( numéro ).
- Trier par ordre alphabétique.
- Trier par nombre de broche ( des symboles ).

**Activer le mode recherche:** Permet de basculer en mode recherche: Dans ce cas un clic gauche sur un nom dans la liste entoure le symbole concerné et ses esclaves d'un cadre clignotant. Un clic droit stoppe ce clignotement. Chaque symbole trouvé est ajouté à une liste interne.

Un double clic change le folio si besoin, et/ou affiche le symbole cherché au centre de l'écran.

Les symboles maîtres ont un cadre arrondis et plus épais.  
Les symboles esclaves ont un cadre arrondis.  
Les autres symboles ont un cadre non arrondis.

**Désélectionner les symboles trouvés:** Les cadres entourant les symboles désirés sont effacés, et la liste interne des symboles trouvés est remise à zéro.



### Un clic sous la liste...

Affiche les menus:

- [Optimisation](#) / Nom des symboles
- [Optimisation](#) / Valeur des symboles
- [Optimisation](#) / Numéro des broches
- Optimisation / [Éditer tous les symboles](#)

## La palette Liste des folios

## La palette Liste des folios

---

 **Accès à cette palette:** [Menu Fenêtre](#) / Afficher la palette / Liste des folios ou touche F9.

Cette palette permet de changer rapidement de folio, en cliquant sur le folio à rendre visible.

Cette palette est rendue visible avec le [menu Fenêtre - Afficher la palette](#) - Liste des folios ou avec la [touche F9](#).


Un aperçu du futur folio actif est visible ( selon [Option / Onglet Affichage](#) ) et sa taille est aussi en option.

 **Astuce:** Pour changer de folio, il est aussi possible d'utiliser:

- Le [menu Folio](#),
- La commande Folio visible de [la palette Écran](#).
- Les [touches 1 à 9](#),
- La [barre d'information](#).

Le folio visible est affiché en rouge en haut de la liste des folios. En cliquant sur ce haut, le [dialogue Changer les noms](#) ( des folios ) apparaît.

Un aperçu du folio est disponible ou pas, selon l'option correspondante: Voir [Les options / Onglet Affichage](#). La taille de l'aperçu peut aussi se modifier.

 **Astuce:** Un clic gauche sur un nom de folio affiche ce folio, dans son zoom actuel. Un clic droit affiche ce folio dans son ensemble.

Cliquer sous la liste fait apparaître [le menu Folio](#) dans son ensemble.

### Les 5 boutons de cette palette

Se positionner sur:

- Le 1er folio
- Le folio précédent
- Le folio suivant
- Le dernier folio

**Changer le zoom de tous les folios:** Le zoom de tous les folios est alors le zoom courant ( Rappel :Chaque folio à son zoom ). La touche " . " ( point ) reprend cette fonction.

Il est possible de rajouter cette commande dans le menu Folio, en personnalisant la palette. Voir [le menu Folio](#).

**Clic sur le nom du folio:** Ouvre le [dialogue Renommer les folios](#).

## La palette Liste du matériel importé

## La palette Liste du matériel importé

---

 **Accès à cette palette:** [Menu Fenêtre](#) / Afficher la palette / Liste du matériel importé ou touche F11.

Cette palette affiche la liste du matériel importé ( C'est à dire les symbole " vue armoire " à placer sur l'armoire ).

La liste du matériel est générée par WinRelais, à partir du schéma.

Voir l'aide de [WinRelais](#), rubrique Menu Optimisation / Transférer vers WinArmoire pour en savoir plus.

Si WinArmoire est automatiquement lancé par [WinRelais](#), alors cette palette s'ouvre automatiquement, et présente les vues armoires à placer.

Dans le cas contraire, il faut ouvrir la liste du matériel: C'est le fichier d'extension WALI généré par WinRelais. Le dossier conseillé pour mettre ces fichiers est: C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO\wa-liste ( Voir [Organisation des dossiers](#) ).

### Présentation

Cette palette est divisée en 2 : En haut les vues armoire à placer sur l'armoire, en bas, celles déjà placées.

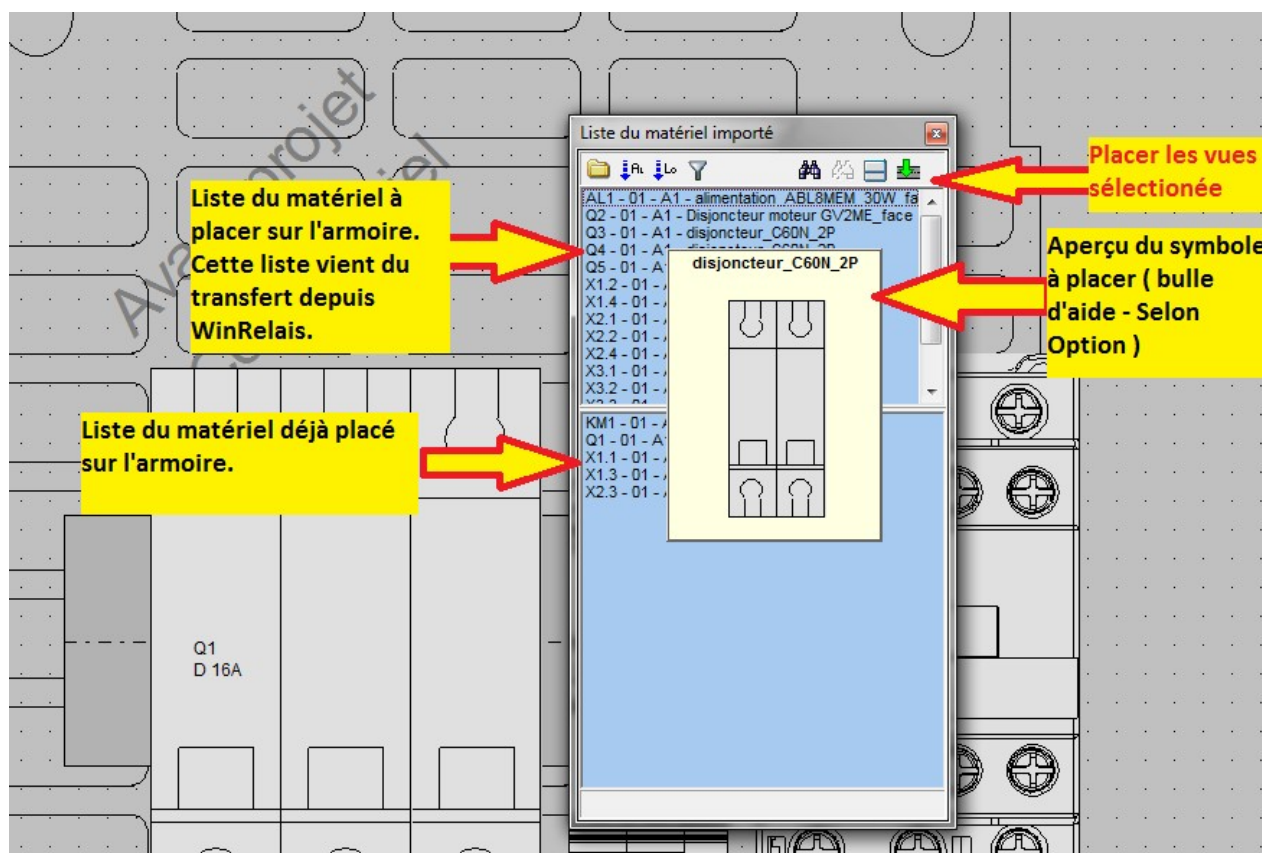
Si l'option " Afficher la vue réduite ( bulle d'aide )" ( [Option / Onglet Affichage](#) ) est active, alors une bulle d'aide est affichée ( vue réduite du symbole sous la souris )

Il suffira ensuite, après avoir défini le support, placer les rails, les goulottes, par glisser/ Déposer, de placer les vues armoires sur les rails, à partir de la liste du haut ( Méthode 1 ) ou de sélectionner les vues à placer et le bouton Placer les vues sélectionnées.

En cliquant sur la liste haut, clic droit, il est possible de changer la taille & les marges de la vue. La taille est uniquement utilisée pour les vues sans symboles définis. Voir le [dialogue Modifier la taille & les marges](#) et [la gestion des marges](#).

Si une vue n'a pas de symbole, et que sa taille n'est pas valide, il vous sera proposé de la modifier lors du placement.

En sélectionnant une vue ( Liste du haut uniquement ) , et avec la touche SUPPR, il est possible de la supprimer de la liste des vues à placer. Une confirmation est demandée, car il est normalement illogique de définir une vue dans WinRelais, puis de l'importer, et de la supprimer avant son placement sur l'armoire.



Palette Liste du matériel importé

### Liste des commandes

**Ouvrir un fichier Liste du matériel:** permet d'ouvrir un fichier ( Extension WALI ) généré par [WinRelais](#). Les vues armoires, présentes dans le fichier WALI, sont alors affichées dans la liste du haut. Par glisser/déposer, il faut les placer sur l'armoire.

➡ **Information:** Normalement, un fichier WALI s'ouvre sur une armoire vierge. Toutefois, si tel n'est pas le cas, un avertissement est généré, mais l'opération reste possible. Ce qui permet d'ajouter des symboles après coup, ou de réaliser une nouvelle armoire, sur un nouveau folio par exemple.

Il faut alors choisir le mode de synchronisation : Voir [Dialogue Mise à jour d'une liste de matériel](#).

**Trier par ordre alphabétique:** Trie la liste du haut ( Les symboles à placer ) par ordre alphabétique.

**Trier par localisation:** Trie la liste du haut par localisation ( par armoire ). De plus, il est possible de filtrer cette liste, en ne gardant qu'un armoire ( Exemple: A1 ).

➡ **Rappel:** La localisation ( l'armoire ) du symbole " vue armoire " est défini sur le schéma, dans [WinRelais](#), dialogue Modifier un symbole / Onglet Armoire.

**Filtrer par localisation:** Permet de n'afficher que les symboles d'une armoire. Exemple: Armoire A1.

**Activer le mode recherche:** Permet de basculer en mode recherche: Dans ce cas un clic gauche sur un nom dans la liste entoure le symbole concerné d'un cadre clignotant. Un clic droit stoppe ce clignotement. Chaque symbole trouvé est ajouté à une liste interne.

Un double clic change le folio si besoin, et/ou affiche le symbole cherché au centre de l'écran ( Liste simple uniquement )

**Désélectionner les symboles:** Les cadres entourant les symboles trouvés auparavant sont effacés, et la liste interne des symboles trouvés est remise à zéro.

**Changer la vue:** Permet d'afficher les 2 listes, ou seulement l'une ou l'autre.

**Placer les vues sélectionnées:** Permet de placer ( automatiquement ) plusieurs vues sur un rail. il faut d'abord sélectionner les vues à placer. Voir ensuite le [dialogue Placer les vues armoires sélectionnées](#).

➡ **Rappel:** Il est aussi possible de placer manuellement une vue armoire, par glisser/déposer de la liste vers l'armoire.

**Supprimer les vues sélectionnées:** Permet de supprimer ( définitivement ) les vues armoires ( symboles ) sélectionnées de la liste du matériel importé. Cela peut servir pour par exemple réaliser des " modèles " d'armoire personnalisés, à partir d'une même liste de matériel importé ( fichier Wali ).

#### [Pour placer une vue armoire \( manuellement par glisser/déposer \)](#)

Pour placer une vue armoire, de la liste sur l'armoire ( le folio actif ), il faut la faire glisser de la liste sur l'armoire.

Lors de la pose d'une vue armoire, de la palette Liste du matériel importé, les champs Nom & Valeurs de la vue armoire ( du symbole ) sont visibles ou non, selon l'option suivante: "Champs Nom & Valeur des symboles: Reprendre la visibilité définie dans le schéma WinRelais" ( [Option / Onglet Wali](#) ).

Le fonctionnement est le suivant:

- Cochée : On retrouve ce qui est défini dans le schéma [WinRelais](#), pour le symbole correspondant à cette vue armoire.
- Non cochée: On retrouve ce qui est défini dans le symbole ( défini à la création du symbole, avec [WinSymbole](#) donc ).

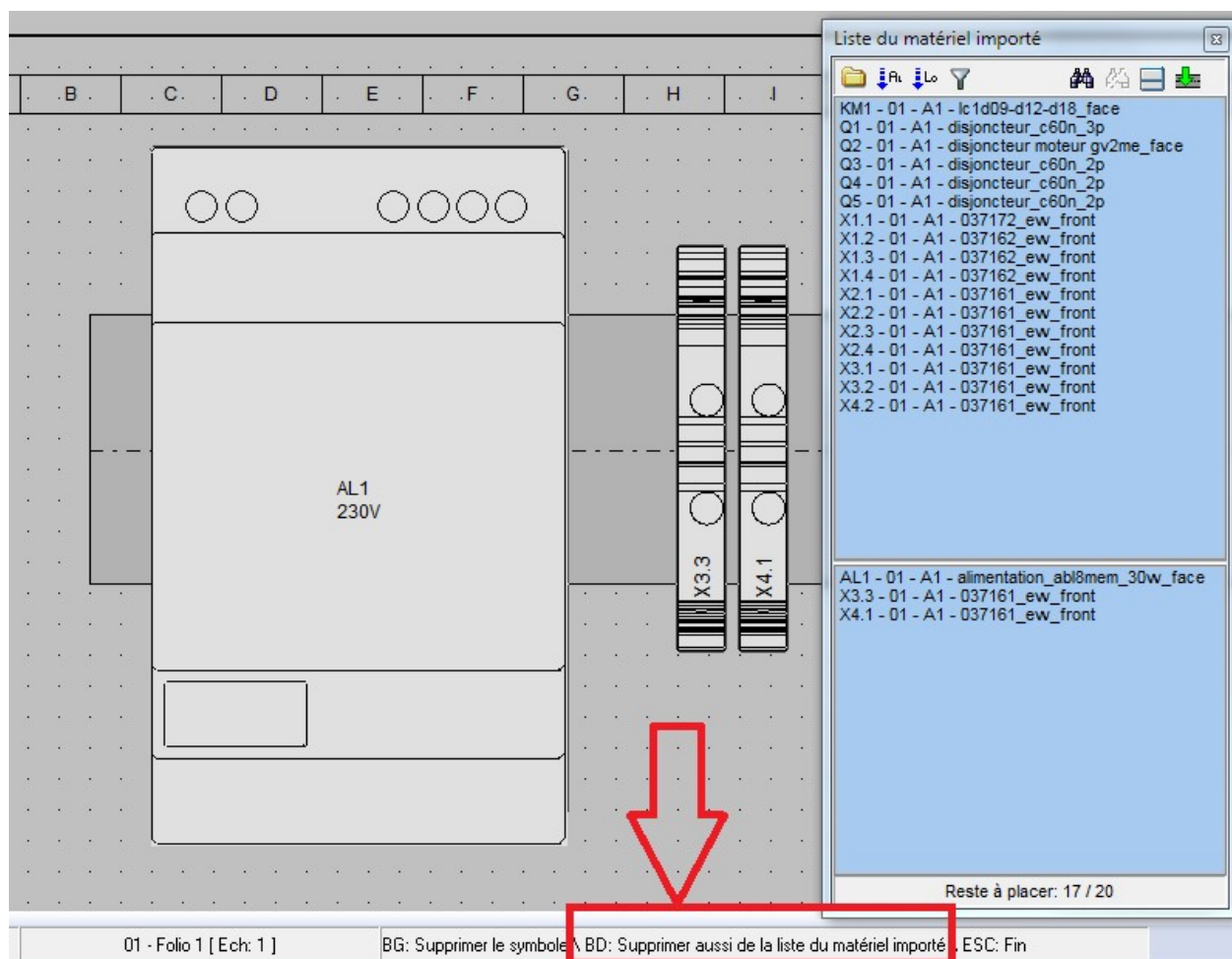
#### [Lors de la suppression d'un symbole sur l'armoire](#)

La commande Supprimer un objet permet de supprimer un symbole ( une vue armoire ) déjà placée sur l'armoire.

Le symbole est soit:

- Supprimé de l'armoire & replacé dans la liste du matériel importé,
- Supprime de l'armoire **et** de la liste du matériel importé.

Le choix se fait avec l'utilisation du bouton gauche ou droit de la souris ( affiché en bas dans la barre d'information ).



Commande Supprimer un objet / Supprimer un symbole : Supprimer aussi de la liste du matériel importé

## La palette Outils

### La palette Outils

Cette palette reprend certaines commandes du [menu Outils](#).

#### Options

Permet l'accès aux options du logiciel.

Voir [Les options](#).

#### Configuration rapides des librairies

Permet de configurer et de gérer rapidement plusieurs librairies de symboles.

Voir [Dialogue Configuration rapide des libraires](#).

#### WinSymbole

Lance le logiciel [WinSymbole](#).

#### VisuSymbole

Lance le logiciel VisuSymbole, qui permet de voir tous les symboles d'un dossier, et de les imprimer.

#### WinRelaisBase

Lance [WinRelaisBase](#), qui permet de gérer la base de données des produits, pour la génération de nomenclature renseignée.

## La palette Edition

### La palette Édition

---

Cette palette reprend certaines commandes du [menu Édition](#).



#### **Couper une partie**

Permet de couper et de mémoriser une partie du schéma.

Il faut tracer le rectangle de délimitation de la partie.

Il est ainsi possible de reproduire ( coller ) une partie d'un schéma dans un autre.

Cette partie du schéma est également placée dans le presse papier standard de Windows™ . Voir [Exportation vers d'autres logiciels](#).



#### **Copier une partie**

Permet de copier et de mémoriser une partie du schéma.

Il faut tracer le rectangle de délimitation de la partie.

Il est ainsi possible de coller cette partie plus tard, dans un schéma quelconque.

Cette partie du schéma est également placée dans le presse papier standard de Windows™. Voir [Exportation vers d'autres logiciels](#).

⇒ **Remarque 1** : Délimiter précisément la partie à couper ou à coller. Lors du collage de cette partie dans un autre schéma, le curseur de la souris sera positionné au milieu de celle-ci. Pour une exportation vers un autre logiciel, le rectangle de délimitation fixe les dimensions du dessin transféré.

⇒ **Remarque 2**: Les symboles copiés gardent le même nom ou pas, selon [l'option](#) "Incrémenter les noms des symboles" ( Incrémentation de 1 : K1, K2, K3...) Il est possible de copier plusieurs fois la partie.



#### **Coller la partie**

Permet de placer, une ou plusieurs fois, la partie du schéma mémorisée.

Chaque clic du bouton gauche de la souris place la partie sur le schéma.

Voir aussi : [La gestion des fenêtres](#).

⇒ **Remarque 1** : Si l'option Interdire la juxtaposition des symboles est activée, il impossible de placer 2 symboles l'un sur l'autre ( le contrôle se fait sur les broches, pas sur les contours ).

⇒ **Remarque 2** : Ce menu n'a aucun lien avec [la palette bloc](#).

⇒ **Remarque 3** : La fonction Coller ne permet pas l'importation de schéma à partir d'autres logiciels. Voir [Exportation vers d'autres logiciels](#).

⇒ **Remarque 4** : Pour effectuer ces opérations de Couper / Copier / Coller entre 2 schémas, il faut ouvrir 2 fenêtres en même temps. Voir à ce sujet : [La gestion des fenêtres](#).



#### **Copier le schéma entier**

Permet de copier l'ensemble du schéma ( Le folio sans le cartouche, ni le cadre repère ) dans le presse papier. La taille du schéma est augmentée de 4 mm de chaque côté. Les textes et les champs des symboles sont ignorés dans le calcul de la taille. Cette fonction permet d'aller très vite lors de l'exportation de petits schémas, destinés à illustrer un cours. [La touche W](#) reprend cette fonction.



#### **Copier le folio entier**

Permet de copier le folio entier ( Le folio avec le cartouche et le cadre repère ) dans le presse papier. La taille du folio est

augmentée de 4 mm de chaque côté.

→ **Remarque** : Pour transférer le folio entier vers un autre logiciel, il est aussi possible d'utiliser le [dialogue Modifier & Exporter l'armoire](#) ( [menu Optimisation](#) ).



### **Chercher & Remplacer**

Permet de chercher et de remplacer un texte, parmi les objets, sur les folios de son choix.

Voir [Dialogue Chercher & Remplacer](#) .

## La palette Folio

### La palette Folio

---

Cette palette reprend le [menu Folio](#).



### **Nouveau**

Permet de créer un nouveau folio.

Voir [Dialogue Nouveau folio](#).

→ **Rappel**: Le nombre de folio est limité à 250.



### **Renommer**

Permet de renommer les folios.

Voir [Dialogue Renommer les folios](#).



### **Classer**

Permet de reclasser les folios, dans l'ordre de son choix.

Voir [Dialogue Classer les folios](#).



### **Effacer**

Permet d'effacer un ou plusieurs folios.

[Le cartouche](#), les cadres repères et la mise en page ne sont pas modifiés.

les folios ne sont pas supprimés, juste effacés.

Une confirmation est demandée.



### **Supprimer**

Permet de supprimer définitivement un ou plusieurs folios.

Une confirmation est demandée.

→ **Important**: La suppression d'un folio entraîne la suppression de tous les renvois de folio qui partent ou arrivent sur ce folio. Si des renvois de folios sont supprimés, un message le précise.



### **Dupliquer**

Permet de dupliquer les objets du folio actuellement visible sur un ou plusieurs folios, sur le schéma ouverts.

[Le cartouche](#), les cadres repères et la mise en page ne sont pas dupliqués.

( Pour copier un folio provenant d'un schéma différent, voir menu Folio - [Copier à partir de](#) )

→ **Important**: Les renvois de folio ne sont pas dupliqués.

➡ **Information:** Un folio ne peut être dupliqué sur lui même. Si le folio actuellement visible fait parti des folios sélectionnés, il est supprimé de la sélection, et un message d'information apparaît.



### **Insérer**

Permet d'insérer un nouveau folio à la position de son choix.

Voir [Dialogue Insérer un folio](#).



### **Copier à partir de**

Permet de copier un folio d'un autre schéma, sur le folio actuellement visible.

Voir [Dialogue Copier un folio à partir de](#).



### **Afficher le folio**

Permet d'afficher un folio à partir de son numéro.

Voir [Dialogue Afficher le folio](#).

➡ **Astuce:** La [touche](#) F rend aussi visible ce dialogue.



### **Changer le zoom de tous les folios**

[ Cette commande est absent par défaut, à placer en personnalisant les menus. Disponible dans Onglet Commande - Menu Folio ].

Voir [personnaliser les palettes](#).

Permet de mettre tous les folios au zoom du folio actif. La même commande se trouve sur la [palette Liste des folios](#).

## La palette Optimisation

## La palette Optimisation

Cette palette reprend certaines commandes du [menu Optimisation](#).



### **Éditer tous les symboles**

Permet d'éditer rapidement tous les symboles. Voir [Dialogue Éditer tous les symboles](#).



### **Modifier & Exporter l'armoire**

Permet la création de fichiers EMF, WMF & DXF.

Permet la modification & la sauvegarde des symboles de l'armoire

Voir [dialogue Modifier & Exporter l'armoire](#).



### **Exporter les tableaux**

Permet d'exporter les tableaux du schéma.

Voir [dialogue Exporter les tableaux](#)



### **Générer: Liste des folios**

Permet de générer un tableau reprenant la liste des folios.

Voir [Dialogue Générer la liste des folios](#).



### **Générer: Repère et étiquette**

Permet de générer des fichiers TXT ou CSV pour extraire des repères, pour imprimer des étiquettes.  
Voir [Dialogue Repère et étiquette](#)



### **Éditer les textes & Zones de texte**

Permet une édition collective de ces objets et la gestion des attributs ( Visible, invisible...) et des ID.  
Voir [Dialogue Éditer les textes & Zones de texte](#).



### **Gestionnaire de liens**

Permet de gérer les liens des images et des fichiers liés aux symboles.  
Voir [Dialogue Gestionnaire de liens](#).



### **Liste des objets**

Permet de visualiser une liste détaillée des objets de l'armoire.  
Voir [Dialogue Liste des objets](#).



### **Listes des révisions**

Permet d'éditer les révisions de l'armoire.  
Voir [Dialogue Liste des révisions](#).

## les dialogues

---

## Les dialogues

## Les dialogues

- 01 - [Modifier une broche](#)
- 20 - [Éditer les textes du symbole](#)
- 21 - [Image d'arrière plan](#)
- 100 - [Placer un symbole](#)
- 101 - [Renommer les folios](#)
- 102 - [Insérer un nouveau folio](#)
- 103 - [Définir une goulotte](#)
- 104 - [Mise en page](#)
- 105 - [Placer \( ou modifier \) un texte](#)
- 106 - [Saisir](#)
- 107 - [Liste des objets](#)
- 108 - [Style de trait](#)
- 109 - [Modifier un symbole](#)
- 110 - [Supprimer un objet](#)
- 111 - [Sauver la liste dans un fichier TXT](#)
- 112 - [Nouveau folio](#)
- 113 - [Définir un rail](#)
- 114 - [Imprimer](#)
- 115 - [Sélectionner des folios](#)
- 116 - [Cadre repère](#)
- 117 - [Modifier une zone de réserve](#)
- 118 - [Éditer tous les symboles](#)
- 119 - [Nouveau fichier](#)
- 120 - [Préférences](#)
- 121 - [Chercher un objet](#)
- 122 - [Modifier & Exporter l'armoire](#)
- 123 - [Éditer & Verrouiller le cartouche](#)
- 124 - [Définir & Placer un symbole](#)
- 125 - [Insérer un champ](#)



- 126 - [Support](#)
- 127 - [Classer les folios](#)
- 128 - [Numéro & Nom des broches](#)
- 129 -
- 130 - [Liste des révisions](#)
- 131 - [Placer \( ou modifier \) une zone de texte](#)
- 132 - [Placer \( ou modifier \) une image](#)
- 133 - [Placer les vues armoires sélectionnées](#)
- 134 - [Modifier la taille & les marges](#)
- 135 - [Placer les vues armoires sélectionnées: Confirmation](#)
- 136 -
- 137 - [Générer la liste des folios](#)
- 138 - [Générer la nomenclature](#)
- 139 -
- 140 -
- 141 - [Copier un folio à partir de](#)
- 142 -
- 143 -
- 144 - [Modifier une case](#)
- 145 - [Placer \( ou modifier \) un tableau](#)
- 146 - [Afficher le folio](#)
- 147 - Aperçu avant impression
- 148 - [Chercher un symbole](#)
- 149 - [Ordre d'impression](#)
- 150 -
- 151 -
- 152 -
- 153 - [Chercher & Remplacer](#)
- 154 - [Sélectionner un produit](#)
- 155 - [Vérifier un tableau](#) ( avant génération )
- 156 - [Exporter vers une base de donnée](#)
- 157 - [Exporter les tableaux](#)
- 158 -
- 159 - [Copier les attributs du symbole](#)
- 160 - [Importer un fichier CSV](#)
- 161 - [Exportation DXF](#)
- 162 - [Gestionnaire de liens](#)
- 163 -
- 164 -
- 165 - [Repère & Etiquette](#)
- 166 - [Symboles Supports](#)
- 167 -
- 168 - [Éditer les textes & Zones de texte](#)
- 180 - [Mise à jour d'une liste de matériel](#)

DialConfigLib: [Configuration rapide des librairies.](#)

MAJ: [Mise à jour des librairies](#)

D - [Placer une note](#)

PDF - [Propriétés avancées du fichier PDF](#)

DlgEnvoiMail : [Envoyer le fichier par mail](#)

---

## Dialogue Modifier une broche

### Dialogue : Modifier une broche

---

 **Accès à ce dialogue:** [Commande Modifier un objet](#) / Clic droit sur un symbole / Menu Contextuel Modifier la broche.

Voir aussi La constitution d'un symbole, dans le fichier d'aide de [WinRelais](#).

[Orientation, Nom et Numéro](#)

**Orientation:** Permet de définir l'orientation d'une broche: Haut, bas, droite ou gauche.

→ **Astuce:** Lorsque la broche est sous le curseur de la souris, Après la fermeture du dialogue, le bouton droit permet de la faire tourner de 90°.

**Nom:** Permet de définir le nom, et la police de ce nom ( Nom, taille, style, couleur, orientation...)

**Numéro:** Permet de définir le numéro ( qui peut contenir des lettres. Ex A1 ), et la police de ce numéro ( Nom, taille, style, couleur, orientation...)

→ **Rappel:** Les numéros et les noms des broches peuvent se modifier et se déplacer dans [WinSymbole](#) et dans [WinRelais](#).

### Longueur, Dessin et Type

**Longueur:** 3 longueurs existent: Nulle, courte ( 4mm ), ou normale ( 8 mm ).

→ **Astuce:** Les touches 0, 4 et 8 permettent de changer les longueurs de toutes les broches.

**Dessin:** Il existe 5 dessins: Simple, Négation, Horloge, Horloge + Négation et alimentation. Pour le type Alimentation, le nom de la broche sera proposé en italique.

**Type:** Entrée, sortie, ou neutre. Permet d'avoir une information sur la nature de la broche. Ce renseignement est utilisé lors des rotations des symboles, et des effets miroir, pour un dessin correct de la broche.

→ **Astuce:** Il est aussi possible d'éditer collectivement les broches, voir le [dialogue Modifier un symbole](#), onglet Broche, [dialogue Numéro & Nom](#).

## Dialogue Editer les textes du symbole

### Dialogue : Éditer les textes du symbole

→ **Accès à ce dialogue:** [Commande Modifier un objet](#) / Clic sur un symbole / [Dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Avancé ou Menu Contextuel: Clic droit sur un symbole, ou [Commande Modifier un objet](#) / Clic droit sur un symbole / Menu Contextuel: Éditer les textes.

Permet une édition collective des textes du symbole.

→ **Important:** Ne pas confondre ces textes, avec [les 8 champs](#) ( Nom, valeur...) du symbole, ou avec les textes libres placés dans l'armoire, avec la commande Placer un texte de [la palette Nouveau](#).

Il est possible de modifier les textes et de les rendre invisible. Il n'est pas possible de les déplacer dans [WinArmoire](#). La position des textes est définie à la création du symbole, dans [WinSymbole](#).

Un texte invisible:

- Dans [WinSymbole](#): Il est encadré d'un fin pointillé, pour pouvoir le voir et le manipuler.
- Dans [WinRelais](#) & [WinArmoire](#): Il sera invisible.

### Pourquoi des textes invisibles ?

Il est ainsi possible de faire un symbole comportant de nombreuses indications, et ensuite, dans [WinRelais](#) ou [WinArmoire](#) de n'afficher que les indications utiles, selon le câblage du symbole.

*Exemple:* Cacher le nom des E/S d'un automate non utilisées.

### Exportation

**Sauver ( XLS )** [ Version Premium & Expert uniquement ] : permet de sauver le tableau aux formats XLS, XLSX, ODS...

**Copier vers un tableau** : Le tableau est copié dans le presse papier de Windows.


## Dialogue Image d'arrière plan

### Dialogue : Image d'arrière plan

---

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Édition](#) / Image d'arrière plan.

Cette fonction permet d'insérer ( afficher ) une image en arrière plan.

 **Important:** L'image ne fait pas partie de l'armoire. Elle n'est pas sauvee avec le fichier armoire Elle ne peut être modifiée. Elle ne peut être imprimée. Il s'agit uniquement d'un arrière plan.

#### [Onglet Fichier](#)

Permet de sélectionner l'image, ou de la scanner.

**Fichier:** Choix du fichier image.

**Source:** Choix des sources ( scanner ) disponibles sur l'ordinateur.

**Scanner:** Lance le logiciel associé au scanner pour scanner l'image.

**Afficher l'image:** Affiche / Masque l'image.

#### [Onglets Horizontal et Vertical](#)

Permet de modifier la taille et/ou la position de l'image.


> : Saut de 0.05 mm.


>>: Saut de 1 mm.

**Garder les proportions d'origine:** Retour aux proportions qu'avaient l'image, à l'ouverture du dialogue ( et non pas de l'image sur disque ).

#### [A quoi cela sert il ?](#)

Cette fonction permet de reproduire un schéma à l'identique, après l'avoir numérisé, avec un scanner.

 **Important:** L'image doit être au format BMP Windows™, 16, 256 ou 24 bits pour les couleurs, au format JPG ou PNG.

 **Important:** WinArmoire mémorise le nom du symbole lors de sa fermeture, avec les paramètres de l'image d'arrière plan. Au lancement suivant, si cette même empreinte est ouverte, l'image de fond sera affichée, avec les mêmes paramètres. Ce qui permet de poursuivre un travail déjà commencé.

#### [Procédure à suivre](#)

- 1 - Commencer l'opération avec un fichier vierge, ou avec un fichier déjà existant.
- 2 - Ce fichier doit avoir un nom, s' il est vierge, l'enregistrer pour le nommer.
- 3 - Au choix:
  - Sélectionner l'image désirée avec le bouton "Parcourir".
  - Scanner l'image avec le bouton " scanner ..." Voir § Utilisation d'un scanner.
- La position ( Droite, Haut ) correspond à l'angle supérieur gauche de l'image. La valeur initiale correspond à la position de l'origine 1.
- La taille ( Largeur, Hauteur ) est la taille de l'image. L'image apparaît à l'échelle 1.
- 4 - Régler alors finement les 4 paramètres, utiliser le bouton Aperçu / Rafraîchir. L'image apparaît alors à l'écran. Les boutons " > " augmentent la valeur de 0.05 mm, les boutons " >> " de 1 mm.
- 5 - A la fermeture du dialogue, les paramètres sont sauves avec les options. Le nom du fichier image est sauvé, mais pas le fichier lui même.

#### [Conseils divers](#)

- Il est possible de désactiver temporairement l'affichage de l'image, avec la case Afficher l'image ou [la touche I](#).
- WinArmoire ne peut définir seul la taille de l'image, car il ne peut pas connaître son échelle, lors de l'opération de numérisation, c'est pourquoi c'est à vous d'affiner les valeurs.
- Après numérisation, l'image peut être modifiée ( couleur, taille ) dans n'importe quel logiciel de traitement d'image.
- Il est conseillé, pour faciliter les réglages de la position et de la taille, de tracer une grille au pas de 1.00 mm, avant de le numériser. Travailler avec une image faiblement contrastée et ayant un fond blanc est plus aisé.
- Si le fichier image n'est pas trouvé, aucune image n'est affichée.

 **Astuce:** La touche I permet d'afficher/cacher cette image, sans ouvrir ce dialogue.

### Utilisation d'un scanner

- Les boutons Source et Scanner sont grisés si aucun scanner n'est installé sur l'ordinateur. WinArmoire utilise le fichier EZTW32.DLL pour contrôler le scanner. Ce fichier doit se trouver dans le même dossier que WinArmoire ( c:\program files\elec-cao\bin par défaut ). Le scanner installé doit être compatible avec la norme TWAIN 32 bits. Ce qui est normalement le cas de tous les scanners fonctionnant actuellement sous Windows™.
- Le bouton **Source** permet de sélectionner la source à utiliser. Utile si plusieurs scanners sont installés sur l'ordinateur.
- Le bouton **Scanner** lance le logiciel d'acquisition ( livré et installé avec le scanner ). Après acquisition, ce logiciel se ferme et l'image scannée apparaît en arrière plan.
- Si besoin, WinArmoire propose un nom de fichier pour le fichier image. Si vous souhaitez nommer et enregistrer ce fichier image dans un dossier précis, il faut l'indiquer avant de lancer l'acquisition. Le fichier image doit exister et être au format BMP, JPG ou PNG.

## Dialogue Placer un symbole

### Dialogue : Placer un symbole


 **Accès à ce dialogue:** [Palette Nouveau](#) / Commande Placer un symbole.

Cette boîte permet de placer un nouveau symbole sur le folio. La touche N permet aussi de la rendre visible.

Ce dialogue permet aussi de sélectionner un symbole pour personnaliser les boutons des palettes symboles ( Voir [Les options](#) ). Dans ce cas, son titre est " sélectionner un symbole ".

Le dialogue [Chercher un symbole](#) permet aussi de chercher puis de placer un symbole ( avec le dessin de tous les symboles ).

#### Onglet 1 : Nom de la librairie actuelle ( ou Symbole )

 **Information:** Cet onglet a pour titre le nom de la librairie ( dossier ) en cours. Le nom de la librairie est la partie du nom du dossier ( D1 à D4 - Voir [Options / Onglet Dossiers](#) ) qui suit les lettres " sym\_ ": Sym\_XXXX = Librairie XXXX.


Exemple 1: sym\_electrotech = Librairie Electrotech  
Exemple 2: sym\_armoire = Librairie ARMOIRE

Permet de sélectionner un symbole. Selon son type ( 1ère liste ), puis selon son nom ( 2ème liste ). Les types de symboles correspondent en fait à des dossiers, présents sur le disque, dans le dossier principal des symboles ( Option | Onglet dossier )

#### Boutons D1, D2, D3 et D4:

Ces 4 boutons permettent de sélectionner les symboles affichés: Ceux du dossier 1, 2, 3 ou 4. Ces 4 dossiers sont définis dans [les options](#) - Onglet Dossier, ou dans le [dialogue Configuration rapide des librairies](#).


Dossier 1 : Symboles électrotechniques  
Dossier 2 : Symboles électrotechniques: Représentation armoire + grafcet  
Dossier 3 : Symbole " vue armoire ", à l'échelle 1, pour le logiciel WinArmoire  
Dossier 4 : Symboles électroniques

 **Astuce:** Un clic droit dans la liste des dossiers permet de changer rapidement de dossier, sinon, utiliser les boutons D1, D2, D3 et D4.

**Bouton Librairie+:** Permet de modifier rapidement les dossiers D1 à D4, et/ou de gérer plusieurs librairies. Voir [Dialogue Configuration rapide des librairies](#).

**Bouton Rafraîchir :** Actualise le dossier en cours, et le symbole sélectionné. Utile après l'utilisation de WinSymbole ( Création ou édition d'un symbole ) et/ou d'une modification de l'organisation des dossiers de la librairie.

**Bouton Modifier :** Ouvre le symbole sélectionné dans WinSymbole pour le modifier.

 **Attention:** Il est conseillé de séparer vos symboles et ceux de la librairie fournie pour ne pas perdre vos symboles en cas de mise à jour de la librairie.

### Onglet Broche

Permet de modifier la longueur de toutes les broches du symboles. Les longueurs possibles sont 0, 4 ou 8 mm. Le bouton Rétablir permet de retrouver les longueurs initiales ( ainsi que les visibilité des champs ) définies à la création du symbole, dans le logiciel [WinSymbole](#). Ces longueurs sont définies pour une taille normale ( Onglet Affichage ).

Le bouton **Numéro & nom** permet de modifier les numéros et les noms des broches du symbole. Voir [dialogue Numéro & Nom](#).

**Mémoriser pour les prochains symboles:** Permet de mémoriser la longueur des broches à imposer aux symboles. Cette option permet ainsi de placer des symboles avec la longueur des broches imposée, sans avoir à redéfinir cette longueur, à chaque fois. ( Exemple: Ne mettre que des broches de longueur 0 ou 2mm pour réduire la taille de l'armoire, en rapprochant davantage les symboles les uns des autres ).

### Onglet Affichage

#### Taille:

Normale: Le symbole à la taille définie dans [WinSymbole](#), lors de la création du symbole.

Petite: La taille du symbole est alors divisée par 2.

Grande: La taille du symbole est alors multipliée par 2.

( La position par défaut sélectionnée correspond à la taille des symboles, définie sur le bouton Taille de [la palette Symbole 1](#) . )

➡ **Attention:** Une fois le symbole placé, la taille n'est plus facilement modifiable.

➡ **Remarque:** Il est possible de modifier la taille par un facteur autre que 2 ( entre 0.1 et 10 ). Mais cela n'est pas recommandé, car les broches peuvent alors ne plus tomber sur la grille. Toutefois pour faire cette modification, 2 solutions:

- Créer un nouveau symbole, à partir du symbole initiale, dans [WinSymbole](#) ( menu Optimisation - Modifier la taille du symbole )
- Modifier la taille du symbole placé sur l'armoire: Voir [Dialogue Modifier un symbole](#) - Onglet Avancé.

**Effet:** Effectue un effet miroir, horizontal ou vertical, du symbole. Cet effet est visible immédiatement dans l'aperçu.

**Afficher:** Permet de sélectionner ce qui sera affiché, au placement du symbole.

- Les éléments définis dans [WinSymbole](#): On retrouve alors ce qui a été décidé lors de la conception du symbole.
- Les éléments suivants: On décide alors de rendre visible ou non, les éléments suivants:
  - Nom.
  - Valeur.
  - Champ 3
  - Numéro des broches.
  - Nom des broches.
  - Broches d'alimentation.

➡ **Remarque:** Il est aussi possible de modifier cela lorsque le symbole est placé, avec la commande Modifier un objet, de [la palette Action](#).

### Onglet Préférence

**Affichage de la grille:** Permet d'afficher la grille en ligne, en pointillé, ou en points. Les champs des symboles peuvent aussi être cachés. Le bouton droit de la souris permet aussi de changer le style de la grille.

**Champs:** Affiche les champs ( Nom, valeur, puis champ 3 à 8 ) ou pas, dans l'aperçu, uniquement.

**Afficher l'origine du symbole :** Affiche ou pas l'origine du symbole ( Définie dans [WinSymbole](#) ) dans l'aperçu.

### Onglet Recherche

Permet de rechercher les symboles à partir d'une occurrence de leur nom de fichier.

Exemple : "tsx" --> Trouve tous les symboles ayant " tsx " dans leur nom de fichier.

**Recherche:** Indiquer ici l'occurrence à trouver, Exemple "tsx ". Ne pas mettre d'étoile ( \* ) ou autre.

**Chercher dans:** Indique les chemins de recherche. Il s'agit des 3 dossiers de base des symboles, qui correspondent également aux 4 boutons D1, D2, D3 et D4, en bas. Ces dossiers sont configurés dans [les options, onglet Dossier](#).

**Résultat:** Indique la liste des symboles trouvés, sous la forme Dossier ( D1, D2, D3 ou D4 ) : Sous dossier \ Nom du fichier. Cliquer sur le nom pour voir le symbole.

**Pour placer un symbole, 3 méthodes**

- Sélectionner le symbole désiré et **cliquer sur OK** . Le dialogue se ferme et le symbole est alors disponible sous le curseur de la souris. Un clic droit le tourne de 90°. La touche M lui fait subir un effet miroir. Un clic gauche place une copie du symbole.

- Par **double clic** sur le nom du symbole, dans la liste.

- Par **glisser/déposer** de la liste des symboles ( à droite ) vers l'armoire. Une copie du symbole est alors placée, en respectant les choix réalisés dans les onglets Affichage, Porte et Autres. Cette méthode permet de placer rapidement un grand nombre de symboles. Pour les écrans de taille réduite, il est possible de modifier la taille du dialogue, avec le bouton Taille.

➡ **Astuce:** l'option Composer le nom ( [Option](#) - Onglet Avancée ) permet de définir le nom proposé lorsque le symbole est placé sur l'armoire.

### ***Pour mieux voir le symbole***

Un clic sur un symbole de la liste permet de voir ce symbole, dans la zone de dessin. En cliquant sur le dessin du symbole, les commandes disparaissent et le dessin est agrandi. Cliquer à nouveau pour rétablir les commandes. La case à cocher Effet miroir permet d'effectuer un effet miroir par rapport à l'origine du symbole. L'effet miroir peut aussi se faire avec la touche M, après fermeture du dialogue.

➡ **Remarque** sur la fonction Aperçu: les symboles sont automatiquement centrés sur les contours. En cas d'absence de contours, le centrage est fait sur les broches. Le calcul du zoom est également automatique. Toutefois, certains symboles ( en particulier avec des arcs de cercles ) peuvent présenter des défauts de centrage. La roulette de la souris permet de modifier le niveau de zoom.

### ***Si la liste de gauche est vide, ou affiche un message d'erreur:***

Il y a alors certainement un problème dans le choix du dossier principal des symboles. Ce dossier est le dossier qui contient l'ensemble des sous dossiers contenant les fichiers symboles ( \*.xsy ). Par défaut, il s'agit de C:\Users\Public\Documents\Elec-CAO\sym\_electrotech\ ( = Dossier D1 / Voir [Organisation des dossiers](#) ). Il est possible de modifier ce dossier dans les options - Onglet Dossier, bouton parcourir, ou réinitialiser les options ( bouton initialiser ). Il faut ensuite quitter puis relancer [WinArmoire](#) pour que le nouveau dossier soit pris en compte.

## **Dialogue Renommer les folios**

### **Dialogue : Renommer les folios**

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Folio](#) / Renommer.

Permet de modifier les numéros et les noms des folios de l'armoire.

➡ **Important:** Si la gestion des numéros de folio = " Ordre ", alors la colonne numéro n'est pas modifiable. Normal, puisque dans ce cas, le numéro des folios est géré automatiquement. Voir [la gestion des numéros de folio](#) pour plus de détails.

Ces noms sont utilisés au bas du [menu Folio](#), avec le bouton Folio visible de [la palette Ecran](#), et pour l'affichage du folio visible dans [la barre d'information](#) .

➡ **Rappel:** Un seul folio est visible à la fois. Chaque folio a un numéro ( normalement unique ) , un nom ( normalement unique lui aussi ).

### **Commandes**

**Numéro = Ordre:** Les numéros seront alors remplacés, et fixés par ordre croissant ( 01, 02, 03, 04, 05... ).

**Numéro = Nom:** Les numéros vont alors prendre la valeur du nom.

➡ **Rappel:** Voir [la gestion des numéros de folio](#) pour plus de détails.

## **Dialogue Insérer un folio**


### **Dialogue : Insérer un nouveau folio**

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Folio](#) / Insérer.

Permet l'insertion d'un nouveau folio, à la position choisie.

### [Nouveau folio](#)

**Numéro:** Numéro du nouveau folio.

 **Attention:** Selon la gestion des numéros de folio, ce choix peut être inactif. Voir [la gestion des numéros de folio](#) pour plus de détails.

**Nom :** Nom du nouveau folio.

**Révisions :** Révisions du folio. ( Dessiné par / Vérifié par / Modifié par ).

 **Attention:** A ne pas confondre avec la liste des révisions du schéma. [Menu Optimisation](#) / [Liste des révisions](#).

### [Nouveau folio, à partir](#)


**Folio vierge:** Le nouveau folio sera vierge. Il faut alors choisir le format & l'orientation.

**Du folio actuellement visible, en copiant:**

- Le cartouche, le cadre repère, la mise en page, l'échelle, le support & les symboles Supports à partir du folio actuellement visible.

Cartouche: Voir [la gestion du cartouche](#),  
Cadre repère: Voir [dialogue Cadre repère](#),  
Mise en page: Voir [dialogue Mise en page](#),  
Échelle: Voir [dialogue Préférence](#),  
Support : Voir [dialogue Support](#),  
Symboles Supports: Voir [dialogue Symboles Supports](#).

Pour gagner du temps, il est possible de recopier ces éléments dès la création du folio. Ces éléments peuvent bien sûr se modifier par la suite ( [Menu Fichier](#) ).

 **Rappel:** Chaque folio possède son cartouche, ses cadres repères, sa mise en page, son échelle, son support & ses symboles supports.


**A partir d'un modèle:** Pour utiliser un [modèle d'armoire](#) pour le nouveau folio.

### [Position](#)

Position du nouveau folio, dans la liste des folios: Sélectionner le folio avant ou après lequel ce nouveau folio sera inséré.

## Dialogue Définir & Placer une goulotte

### Dialogue : Définir & Placer une goulotte

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Nouveau](#) / Commande Définir & Placer une goulotte ou [Commande Modifier un objet](#) / Clic sur une goulotte.

Permet de définir puis de placer des goulottes sur l'armoire.

**Orientation:** Horizontale ou verticale.

**Dimensions:** Taille X, Y, Z de la goulotte.

 **A savoir:** Actuellement, la dimension Z est non utilisée ( WinArmoire dessine en 2 D uniquement )

**Nom:** Nom de la goulotte, visible ou non. La police est à choisir.

**Trait:** Couleur du trait.

**Epaisseur:** Epaisseur du trait.

**Intérieur:** Couleur de l'intérieur.

**Motif:** Motif de l'intérieur.

→ **Rappel:** La couleur par défaut d'une goulotte se décide dans [les options, onglet Couleurs](#).

→ **Astuce:** Pour modifier la longueur d'une goulotte déjà posée: [Commande Déplacer un objet](#): Manipuler par l'extrémité de la goulotte.

A droite un aperçu de la goulotte est présent.

## Dialogue Mise en page

### Dialogue : Mise en page

---

→ **Accès à ce dialogue:** [Menu Fichier](#) / Mise en page.

Permet de fixer la mise en page d'un ou plusieurs folios.

#### [Onglet format](#)

Fixe la taille de la page: A3, A4 ou personnelle.

#### [Onglet orientation](#)

Fixe l'orientation de la page: Paysage ou portrait.

#### [Onglet marge](#)

Permet de définir les marges de la page.

→ **Important:** Il convient de définir des marges suffisantes, car rares sont les imprimantes qui peuvent imprimer vraiment au bord d'une page... La case à cocher Adapter à l'imprimante adapte automatiquement ces marges à l'imprimante actuellement par défaut sous Windows™. Voir l'aide de Windows™ pour plus de détail sur l'imprimante par défaut.

Si les marges définies sont inférieures aux possibilités de l'imprimante connectée, un avertissement est donné.

#### [Onglet Folio concerné](#)

Pour appliquer les paramètres définis au folio courant, ou seulement à certains, ou à tous.

#### [Onglet Modèle](#)

Pour utiliser un modèle prédéfini ou personnalisé. Plusieurs modèles sont ici proposés. Chacun d'eux fixe les caractéristiques du cadre repère. Pour modifier à sa guise le cadre repère, il faut obligatoirement utiliser le modèle personnalisé. Dans ce cas, le bouton Personnalisé ouvre [le dialogue Cadre repère](#).

#### [Actions possibles](#)

**OK :** Ferme le dialogue en validant les choix réalisés.

**Aperçu [ Version Premium & Expert uniquement ] :** Permet de voir un aperçu complet de l'armoire avec les choix réalisés, pour contrôle.

## Dialogue Placer ( ou modifier ) un texte

### Dialogue : Placer ( ou modifier ) un texte

---

→ **Accès à ce dialogue:** [Palette Nouveau](#) / Placer un texte ou Commande [Modifier un objet](#) / Clic sur un texte.






## Onglet Avancé

**Enlever ce texte du cartouche:** Si le texte appartient au cartouche, il est possible de le supprimer du cartouche.

**Intégrer ce texte au cartouche:** Permet d'ajouter le nouveau texte au cartouche.

Voir à ce sujet: [La gestion du cartouche](#).

Pour avoir le symbole Ohm, utiliser la police Arial elec-ca0.TTF. Voir [le symbole Ohm](#) pour plus d'information.

 **Astuce:** Lors du déplacement d'un champ, d'un texte, ou d'une zone de texte, en appuyant sur Shift ( Majuscule ), l'accrochage utilisé est alors de 0.5 mm. Attention: Il faut appuyer sur Shift *après* le début du déplacement. Cela permet de placer plus précisément les textes, sans changer [l'accrochage](#) actif ( gain de temps ).

**Attributs:** Permet de définir l'attribut d'un texte et son identifiant ( ID ).

Un texte a 1 attribut parmi 4. Les attributs "Invisibles" permettent de masquer des textes lors de l'impression, de l'export PDF et DXF.

Liste des attributs:

Visible : Le texte est normalement visible à l'écran ( Valeur par défaut ), imprimé, exporté.

Invisible[Encadré] : Le texte est encadré à l'écran, non imprimé, non exporté.

Invisible[Grisé] : Le texte est grisé à l'écran, non imprimé, non exporté.

Invisible[Caché] : Le texte est caché à l'écran, non imprimé, non exporté. Il est donc non détecté sous la souris. Il permet de superposer des textes Invisibles.

ID ( Identifiant ): Texte libre qui permet d'identifier un texte. Plusieurs textes peuvent avoir le même identifiant. Il est conseillé de mettre des identifiants simples et en majuscules ( FR, US, IT, PRIVE, RESERVE...).

### A quoi ça sert ?

Soit par exemple un schéma destiné à des clients français (FR) et à des clients anglais (US). Il est alors conseillé de mettre l'identifiant FR pour les textes français et US pour les textes anglais. Il est ensuite possible, avant impression, de choisir les textes ( FR ou US ) à rendre visible avec l'onglet Modifier les attributs. Ce qui au final permet d'avoir les versions FR et US du schéma en un unique fichier.

On peut aussi utiliser ce système pour masquer des textes privés, que le client final ne doit pas voir. Ces textes auront le même identifiant ( par exemple PRIVE ), puis avant impression, ces textes seront modifiés en prenant l'attribut Invisible[encadré]. Ils ne seront alors pas imprimés.

## Onglet Modifier les attributs

Permet de modifier les attributs et/ou les ID de tous les textes du schéma. Il faut sélectionner les textes concernés, sur quels folios, et l'opération à réaliser. Une confirmation est demandée, avec le bouton Modifier les attributs.

**Bouton Modifier les attributs:** Réalise les changements demandés, après confirmation. Le schéma est actualisé immédiatement.

## Dialogue Saisir

### Dialogue : Saisir



**Accès à ce dialogue:** [Palette Dessin](#) / Placer un bloc fonctionnel ( ou une flèche, une cotation ) / Après la pose.

Permet de saisir, selon le contexte, le nom d'un bloc fonctionnel, le nom d'une tension, le texte d'une double flèche, ou d'une cotation.

**Angle police automatique ( = angle flèche ):** Pour les tensions uniquement: Permet d'orienter automatiquement la police du même angle que la flèche. Le texte peut ainsi " être posé " sur sa flèche.

### Type

**Flèche simple:** Le texte est alors libre.

**Double flèche:** Une flèche est alors présente à chaque extrémité. Le texte est libre.

**Double flèche de cotation:** Le texte est alors la longueur de la double flèche, en tenant compte de l'échelle du folio ( Menu Fichier / [Préférence](#) ). De plus, il est automatiquement positionné dessus & au milieu de la flèche. Si la flèche est déplacée ( agrandissement / réduction ), la cotation est recalculée automatiquement.

## Dialogue Liste des objets


### Dialogue : Liste des objets

---

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Liste des objets

Ce dialogue permet d'obtenir la liste détaillée des objets de l'armoire pour la création d'une nomenclature.

Les coordonnées sont en 1/100 de mm, entre crochets. Les coordonnées sont des coordonnées absolues. L'origine est en haut à gauche (4 mm) de l'angle de la feuille . La liste peut être développée ou réduite ( **boutons Développer & Réduire** ).

 **Remarque:** Avant de s'afficher, ce dialogue vérifie s'il existe des objets hors folios. Dans l'affirmative, il est possible de les supprimer automatiquement.

#### Sauver dans un fichier texte TXT

La liste peut se sauver dans un fichier texte TXT, pour exploitation ultérieure. Utiliser alors ce bouton. Il faut ensuite choisir la composition de la liste finale. Voir Dialogue Sauver la liste dans un fichier TXT. Le bloc note ( fourni avec Windows™ ) peut être ouvert automatiquement, pour voir le résultat. Sinon un message d'information confirme la création du fichier TXT.

Ce fichier TXT peut ensuite être lu et modifié par n'importe quel traitement de texte ( Bloc note, Microsoft™ Word, Microsoft™ Works... ).


Il est aussi possible d'obtenir la liste des symboles avec [le menu Optimisation](#) | Éditer tous les symboles.

#### Filtrer:

Permet d'afficher seulement les objets d'un ou plusieurs folios particuliers.

#### Suppression d'un objet


Il est également possible de supprimer des objets de l'armoire, s'ils sont inaccessibles suite à de fausses manipulations ( Exemple: objet hors écran ou hors folio Cliquez alors sur le bouton représentant une poubelle. Voir [Dialogue Supprimer un objet](#).

 **Remarque:** Normalement, pour supprimer un objet, il faut utiliser la commande Supprimer de [la palette Action](#) . Cette méthode de suppression est ( en principe ) exceptionnelle.

## Dialogue Style de trait

### Dialogue : Style de trait

---

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Dessin](#) / Commande Style de trait par défaut ou autres dialogues impliquant des définitions de traits ( tableaux...)

#### Onglet Trait

Permet de définir les paramètres du trait ( contour ).

- Epaisseur, en mm.
  - Style du trait:
    - 6 styles différents pour les lignes simples,
    - Continu, pointillé ou axe pour les autres objets ( rectangles, blocs fonctionnels...)
  - Couleur.
- Couleur Intérieur = Couleur Trait : Pour éviter d'aller modifier la couleur de l'intérieur, dans le cas de dessin plein et de

couleur unique.

➡ **Remarque:** Pour les lignes simples: Il existe 6 styles de traits différents. Quelque soit le style sélectionné, l'épaisseur est à définir. Pour les autres objets, il n'existe que 3 styles de traits différents ( continu, pointillé ou axe ).

Si courbe de Bézier : Option : Appliquer aux courbes adjacentes : Permet de mettre le même trait aux courbes adjacentes ( Début de l'une = Fin de l'autre )

### [Onglet Intérieur](#)

Permet de définir les paramètres pour le dessin de l'intérieur de l'objet.

- Motif
- Couleur

Couleur Trait = Couleur Intérieur : Pour éviter d'aller modifier la couleur du trait, dans le cas de dessin plein et de couleur unique.

➡ **Remarque:** Les paramètres " Intérieur " sont utilisés pour le dessin des rectangles, des rectangles arrondis et des blocs fonctionnels. Ils sont ignorés pour les autres dessins ( Ligne, V, I ).

➡ **Astuce:** Il est possible de modifier l'ordre des dessins ( Mettre devant, mettre derrière ):

Pour cela:

- 1 - Commande [Modifier un objet](#).
- 2 - Se placer sur le contour de l'objet concerné. Le curseur change de forme.
- 3 - Cliquer avec le bouton droit, un menu flottant apparaît: Mettre devant, mettre derrière.

Il est ainsi possible de faire, par exemple, des effets d'ombre.

### [Onglet Appliquer aussi](#)

Permet d'appliquer le trait ou l'intérieur de l'objet aux autres objets de même type, sur les folios de son choix.

### [Onglet Avancé](#)

**Enlever ce dessin du cartouche:** Si le dessin appartient au cartouche, il est possible de le supprimer du cartouche.

**Intégrer ce dessin au cartouche:** Permet d'ajouter le nouveau dessin au cartouche.

Voir à ce sujet: [La gestion du cartouche](#).

### [Onglet Options](#) ( uniquement pour les cotations avec lignes d'attache )

Permet de définir les dimensions E1 et E2:

E1 = Espace vide entre l'objet et le début de la ligne d'attache

E2 = Prolongement de la ligne d'attache après la flèche de cotation

➡ **Important:** Ces options sont communes à toutes les cotations de l'armoire ( options globales du logiciel ).

## Dialogue Modifier un symbole

### Dialogue : Modifier un symbole

➡ **Accès à ce dialogue:** Commande [Modifier un objet](#) / Clic sur un symbole.

Permet de modifier certaines caractéristiques d'un symbole.

➡ **Remarque:** Il aussi est possible:

- D'éditer tous les champs de tous les symboles, avec [le Dialogue Éditer tous les symboles](#), menu [Optimisation](#) | Éditer tous les symboles.
- De modifier le style de tous les noms, de toutes les valeurs, voir [Menu Optimisation](#).
- De modifier une broche: [Commande Modifier un objet](#) et bouton droit.

### Onglet Champ 1 à 4

Permet de modifier, le nom, la valeur, les champs 3 et 4. Voir aussi La constitution d'un symbole.

**Boutons -/+ ( sur le nom):** Permet d'incrémenter automatiquement le nom, si possible ( K1, K2, K3...)

Si le symbole est une borne, alors il y a alors 2 \* 2 boutons -/+ : Pour le numéro du bornier & Pour le numéro de la borne.

Pour un fonctionnement correct, le nom des bornes doit respecté l'une des 2 conditions suivantes:

- Utilisation d'un séparateur ( Point, tiret, 2 points ou point virgule ) entre le nom du bornier et le nom de la borne ( Ex: X4.5 = borne 5 du bornier X4 )
- Utilisation sans séparateur: Le nom du bornier est alors de la forme XA, XB...( Ex: XB5 = borne 5 du bornier XB )

 **Information:** Concernant le nom, si :

- L '[option](#) "Prévenir si 2 bornes ont le même nom" est cochée,
- Il s'agit d'une borne,
- Une borne de même nom existe déjà sur l'armoire,

Alors un avertissement est donné. Car normalement, il ne doit pas y avoir 2 bornes de même nom sur l'armoire.


Le **bouton Police** permet de modifier la police de chaque champ. Ce bouton est grisé si le champ concerné est non visible. Dans le dialogue Police, une case permet d'appliquer les valeurs choisies aux 8 champs du symbole.

Le **bouton Ohm** permet d'ajouter ce symbole à la fin du texte de la zone d'édition active. Cela fonctionne pour les 8 champs. Ces zones utilisent la police Arial elec-ca0.TTF dont le symbole £ est remplacé par le symbole Ohm. Cette police est automatiquement installée avec le logiciel. Voir [Le symbole Ohm](#) pour plus de détails. Les boutons Sigma et Phi fonctionnent à l'identique.

### **Champ 3 et 4**

2 champs supplémentaires existent.

**Placer les champs sous le champ 1:** Permet de placer automatiquement tous les champs du symbole ( visibles ou non ) sous le champ 1;

 **Information:** Les 10 dernières saisies sont mémorisées, pour chaque champs ( Pour éviter de ressaisir le même texte ).

### Indice & Exposant

Il est possible d'utiliser des indices & exposants, avec un codage spécial du texte.

#R<E>2 : Écrira R<sup>2</sup>

#R<I>45 : Écrira R indice 45

Explication :

- # : Champ spécial ( Liens Base de donnée, XLS, ou Indice/Exposant )
- <E> : Exposant
- <I> : indice

 **Important:** Ne fonctionne que si l'angle de la police est 0 ou 90°. Les autres angles ne sont pas gérés.



Indice dans un champ texte du symbole

### [Onglet Champ 5 à 8](#)

Permet la modification des champs 5 à 8. Ces champs sont sans signification particulière pour WinRelais & WinArmoire. Vous pouvez donc y mettre les informations de votre choix.

### [Onglet Broche](#)

Permet d'afficher ou de cacher le numéro, le nom des broches, et les broches d'alimentation. Il est possible d'appliquer ce choix aux symboles des folios à choisir, pour un traitement collectif des symboles.

**Remplacer les noms en face des broches :** Remplace les noms des broches en face des broches. Utile après la rotation d'un circuit intégré. Toutefois, Il est préférable d'utiliser l'effet miroir pour les circuits intégrés.

**Remplacer les numéros au milieu des broches:** A utiliser après la rotation d'un circuit intégré, par exemple.

**Forcer l'orientation de la police ( = Orientation broche ):** La police du nom et du numéro prennent alors l'orientation de la broche ( Horizontale / Verticale ). A utiliser après la rotation d'un circuit intégré, par exemple.

Le bouton **Numéro & nom** permet de modifier les numéros et les noms des broches du symbole. Voir [dialogue Numéro & Nom](#).

**Police:** Permet de modifier la police ( Numéro ou Nom ) d'une broche ( celle sur laquelle on a cliqué ) et de répliquer cette police au symbole entier.

### [Onglet Autre](#)

Permet de modifier l'abréviation, le prix ( La devise se fixe dans les options de WinRelais, onglet Avancé ), le commentaire, les références constructeurs, les produits associés & les liens externes.

➡ **Information:** Les 10 dernières saisies sont mémorisées, pour le commentaire, les références constructeurs et les liens externes ( Pour éviter de ressaisir le même texte ).

➡ **Important:** il est déconseillé de modifier l'abréviation du symbole. Elle permet au logiciel de trier les symboles. Si cette abréviation est inexistante ( vide ) le symbole ne sera pas renuméroté, avec [le menu Optimisation](#) | Nom des symboles | Renuméroté.

### [Liens externes](#)

Permet de définir des liens, associés au symbole, vers des sites Internet ou des fichiers présents sur le disque ( ou le réseau ). Il est donc possible d'associer des liens vers des e-catalogues ( catalogue en ligne ), des documentation constructeurs, des fichiers internes... Ces liens se retrouveront dans le menu contextuel ( bouton droit ) de la [commande Modifier un objet](#), et peuvent aussi s'intégrer dans une [nomenclature](#).

➡ **Information:** Le [gestionnaire de lien](#) ( Menu Optimisation ) permet une gestion globalisée de ces liens.

**Lien Internet:** Lien vers un site Internet. Doit commencer par http:// ou www pour être reconnu comme tel. Le bouton Lien permet d'ouvrir le navigateur, à l'adresse indiquée.

**Lien Fichier:** Lien vers un fichier. Utiliser le bouton parcourir pour sélectionner le fichier. Le bouton Fichier permet d'ouvrir le fichier indiqué. Le fichier est cherché à l'emplacement indiqué, et si besoin dans le dossier du fichier armoire.

### Produit ( Base de donnée )

Ces contrôles sont actuellement non accessible. Ces informations servent pour la nomenclature. Et WinArmoire ne peut générer actuellement de nomenclature ( qui est générée dans WinRelais, à partir du schéma )  
L'introduction de cette fonction sera étudiée selon la demande. Contacter l'auteur du logiciel.

===== Texte à ignorer - Usage futur =====

A utiliser uniquement si la case Utiliser la base de donnée ( [Dialogue Générer la nomenclature](#) / Onglet WinRelaisBase ) est cochée. Dans le cas contraire, le code et la classe ne servent à rien, et les boutons Sélectionner restent inactif ( Sauf le 1er, pour afficher un avertissement ).

Classe & Code: [Classe](#) et [Code](#) du produit dans la base de donnée. La [base de donnée](#) ( Facultative / Gérée par [WinRelaisBase](#) ) fournira alors les informations de ce produit, lors de la génération de la nomenclature.

Il est possible d'associer 3 produits maximum à un symbole.

Le bouton Sélectionner permet de sélectionner le [produit](#) de son choix, dans la base de donnée.

===== Fin du texte à ignorer - Usage futur =====

**Couleur du symbole:** Il est possible de changer ici la couleur du symbole complet ( Contours + arcs + Zone de dessin ). Les textes ( Champs + Numéro & Nom des broches ) seront modifiés également ou non. Pour modifier un contour particulier, il utiliser [WinSymbole](#), à la conception du symbole. Pour modifier la couleur de tous les symboles de l'armoire, utiliser le [menu Optimisation](#) / Modifier l'armoire, dialogue Modifier l'armoire.

**Spécial:** Permet de définir des propriétés particulières aux symboles. Voir Les symboles spéciaux. Ce champ est à manipuler avec précaution ( Réservé aux experts ).

### Onglet Vue armoire

**Marges:** Permet de modifier les marges autour des symboles. Ces marges sont utilisées lors de la jointure automatique des symboles sur un rail, avec le menu contextuel Joindre les symboles.

➡ **Astuce:** Pour afficher ce menu contextuel " Joindre les symboles ": Commande Déplacer un objet / Se positionner sur un rail / Bouton Droit : Le menu apparaît.

### Onglet Avancé

#### Modifier le symbole

Permet de lancer le logiciel [WinSymbole](#) avec le symbole sélectionné. Il est ainsi possible de modifier ce symbole.

La procédure se déroule selon les étapes suivantes:

- Bouton Exécuter WinSymbole: Le logiciel WinSymbole doit alors se lancer avec le symbole à modifier. Il faut pour cela que l'extension XSY soit associé à WinSymbole.
- Modifier le symbole dans WinSymbole (Ajout/Suppression de contour, de broches...) Attention, la position du symbole dans WinSymbole est la position du symbole sur l'armoire donc ne pas le déplacer.
- Fermer WinSymbole en sauvant le fichier.
- Bouton Accepter les modifications: Le dialogue se ferme, et le symbole est mise à jour.

#### Précisions techniques

Le symbole est sauvé sur le disque ( dans le dossier temporaire de Windows ), dans un fichier nommé WinArmoire.XSY Puis ce fichier est lu par WinSymbole Et lu une 2ème fois lors de l'acceptation des modifications. Ce fichier est finalement effacé.

#### Dans le cas d'une modification du symbole

- Les champs nom, valeur et type ne sont pas modifiés.
- Les modifications déjà effectuées dans ce dialogue sont ignorées.

**Appliquer aux symboles identiques:** Le nouveau dessin sera appliqué aux symbole identiques.

**De même orientation:** Seuls les symboles de même orientation ( H. ou V. ) seront alors modifiés.

**De même taille:** Seuls les symboles de même taille ( Normal, Petite, Grande ) seront alors modifiés.

➡ **Information:** Cette fonction permet de modifier ponctuellement un symbole, déjà placé sur l'armoire. Si la modification doit se reproduire souvent, il vaut mieux modifier le symbole dans [WinSymbole](#), le sauver dans la librairie ( sous un autre nom, dans un dossier personnel - Pour ne pas modifier la librairie d'origine ), puis le placer dans WinArmoire, sur le folio. Cela ira ensuite plus vite...

### Modifier les textes

Permet de modifier les textes du symbole, et/ou de les rendre invisibles. Voir [Dialogue Éditer les textes du symbole](#).

### Copier les attributs

Permet de copier les attributs du symbole ( Nom, valeur, alignement, police...) vers d'autres symboles cibles. Voir [Dialogue Copier les attributs du symbole](#).

### Sauver le symbole

Permet de sauver le fichier du symbole ( Fichier XSY ). Il est ainsi possible de récupérer un symbole sur une armoire quelconque, et de le rajouter à la librairie. Pour récupérer tous les symboles d'une armoire, utiliser le dialogue Modifier & Exporter l'armoire, menu [Optimisation](#).

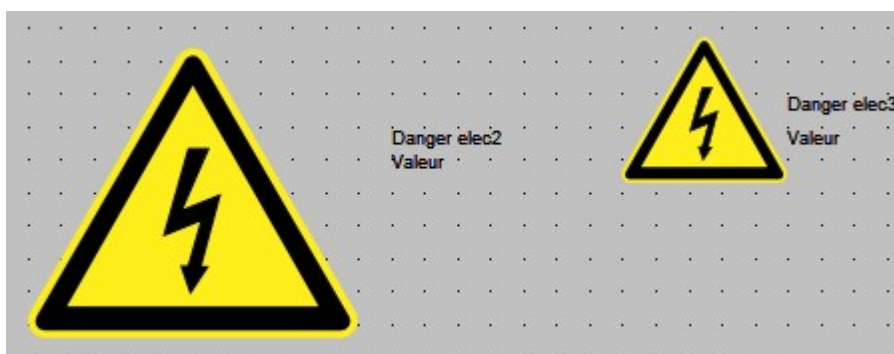
### Onglet Image SVG

[ Onglet visible uniquement si le symbole contient une image SVG ( format d'image vectoriel ) ]

Permet de modifier la taille de l'image SVG du symbole. Très pratique pour les symboles ne contenant qu'une image SVG ( et rien d'autre ).

Un même symbole peut ainsi avoir plusieurs taille, sans avoir à le refaire plusieurs fois dans WinSymbole.

**Exemple :** Un avertissement peut avoir plusieurs tailles.



*Symbole Avertissement, 2 tailles différentes de l'image SVG*

## Dialogue Supprimer un objet

### Dialogue : Supprimer un objet

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Liste des objets / [Dialogue Liste des objets](#) / Bouton Supprimer un objet.

Permet de supprimer un objet quelconque. Il faut choisir le type d'objet et son indice dans la liste. Une confirmation est demandée.

➡ **Remarque:** Normalement, pour supprimer un objet, il faut utiliser [la commande Supprimer](#). Cette méthode de suppression est ( en principe ) exceptionnelle.

## Dialogue Sauver la liste dans un fichier TXT

### Dialogue : Sauver la liste dans un fichier TXT



➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Liste des objets / [Dialogue Liste des objets](#) / Bouton Sauvegarder dans un fichier TXT.

Permet de choisir la composition du fichier TXT.

- **Liste détaillée de tous les objets:** La liste est alors très complète.
- **Liste des symboles:** Seuls les symboles sont alors listés.
- **Ouvrir le bloc note:** Pour voir le fichier TXT. Il est ensuite possible de transférer le fichier ( Menu Édition | sélectionner tout + Menu Édition | Copier du bloc Note ) vers un traitement de texte plus complet, pour éditer une nomenclature.

## Dialogue Nouveau folio

### Dialogue : Nouveau folio

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Folio](#) / Nouveau.

Permet de créer un nouveau folio, ajouté aux folios existants.

**Numéro:** Numéro du nouveau folio.

➡ **Important:** Selon la gestion des numéros de folio, ce choix peut être inactif ( Grisé ).

Si cette gestion = "Ordre ", alors ce numéro est affecté automatiquement par WinArmoire ( Ordre de création des folios ). Voir [la gestion des numéros de folio](#) pour en savoir plus.

➡ **Information:** Si [la gestion des numéros de folio](#) = "Numéro", alors ce numéro **doit être unique**. Dans le cas contraire, une confirmation est demandée. Il est possible de passer outre, et donc d'avoir 2 folios de même numéro. Mais dans ce cas, l'identification des folios n'est pas évidente pour l'utilisateur. C'est donc fortement déconseillé.

**Nom:** Nom du nouveau folio.

**Révisions :** Révisions du folio. ( Dessiné par / Vérifié par / Modifié par ).

➡ **Attention:** A ne pas confondre avec la liste des révisions du schéma. [Menu Optimisation](#) / [Liste des révisions](#).

#### [Cadre repère & Cartouche](#)

- Folio vierge: Le nouveau folio sera vierge.

**Copier:**

- Le cartouche, le cadre repère, la mise en page, l'échelle, le support & les symboles Supports à partir du folio actuellement visible.


Cartouche: Voir [la gestion du cartouche](#),  
 Cadre repère: Voir [dialogue Cadre repère](#),  
 Mise en page: Voir [dialogue Mise en page](#),  
 Échelle: Voir [dialogue Préférence](#),  
 Support : Voir [dialogue Support](#),  
 Symboles Supports: Voir [dialogue Symboles Supports](#).

Pour gagner du temps, il est possible de recopier ces éléments dès la création du folio. Ces éléments peuvent bien sûr se modifier par la suite ( [Menu Fichier](#) ).

➡ **Rappel:** Chaque folio possède son cartouche, ses cadres repères, sa mise en page, son échelle, son support & ses symboles supports.

## Dialogue Définir & Placer un rail


### Dialogue : Définir & Placer ( ou Modifier ) un rail

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Nouveau](#) / Commande Définir & Placer un rail ou [Commande Modifier un objet](#) / Clic sur un rail.

Permet de définir puis de placer un rail sur l'armoire.

**Orientation:** Horizontale ou verticale.

**Dimensions:** Taille X, Y, Z du rail.

 **A savoir:** Actuellement, la dimensions Z est non utilisée.

**Type:** Propose plusieurs type de dessin.

**Nom:** Nom du rail, visible ou non. La police est à choisir.

**Trait:** Couleur du trait.

**Epaisseur:** Epaisseur du trait.

**Intérieur:** Couleur de l'intérieur.


**Motif:** Motif de l'intérieur.

 **Rappel:** La couleur par défaut d'un rail se décide dans [les options, onglet Couleurs](#). Le trait d'axe peut se masquer dans [les options](#), onglet Affichage.


 **Astuce:** Pour modifier la longueur d'un rail déjà en place: [Commande Déplacer un objet](#): Manipuler par l'extrémité du rail.


## Dialogue Imprimer

### Dialogue : Imprimer



 **Accès à ce dialogue:** [Menu Fichier](#) / Imprimer ou [Palette Fichier](#) / Commande Imprimer.

Permet d'imprimer, de définir les paramètres d'impression, ou de générer des fichier PDF.

 **Astuce:** En cliquant sur l'aperçu avant impression, ou sur le bouton Aperçu, l'aperçu avant impression prend la taille maximum de votre écran. Utiliser les flèches pour changer de folio. Re cliquer n'importe ou pour fermer.

 **Remarque:** Avant de s'afficher, ce dialogue vérifie s il existe des objets hors folios. Dans l'affirmative, il est possible de les supprimer automatiquement.

#### [Onglet Folio](#)

Permet de sélectionner le ou les folios à imprimer. Si plusieurs folios sont sélectionnés, les boutons  et  permettent de faire défiler les aperçus de ces folios.

#### [Onglet configuration](#)

Permet de définir le format et les couleurs:

#### **Format**

- Respecter la mise en page définie: L'impression respectera la mise en page définie dans [le dialogue Mise en page](#). Dans ce cas, si les marges définies sont trop petites pour l'imprimante, elles s'affichent en rouge, et un avertissement est donné.

- Adapter l'échelle à l'imprimante: Un changement d'échelle est alors fait, pour optimiser l'utilisation de l'imprimante. Dans ce cas, la zone rectangulaire comprise entre les marges définies s'imprimera sur la page entière.

#### **Couleur**

- Noir et blanc: Force l'impression en noir et blanc.
- Niveau de gris : Recommandé pour les imprimantes Laser.
- Couleurs actuelles: Les couleurs sont respectées.

➡ **Remarque:** l'impression en couleurs utilise les couleurs de l'écran, définies dans [les options](#) - Onglet Couleur.

### Ordre d'impression

Permet de définir l'ordre d'impression des différents objets de l'armoire.

Voir [Dialogue Ordre d'impression](#).

Cet ordre est utilisé pour l'impression et la génération PDF.

### Copie assemblée

Permet d'imprimer tous les folios sélectionnés dans un seul flux d'impression: L'imprimante peut alors imprimer ce flux en recto-verso ( si elle gère ce mode d'impression ). Dans le cas contraire, 1 folio imprimé = 1 flux d'impression. De plus, une impression sur une imprimante virtuelle ( exemple : PDF Creator ) produira alors un seul fichier PDF avec tous les folios sélectionnés.

➡ **Conseil:** Réserver cette option pour faire du recto verso, si votre imprimante le permet.

➡ **Attention:** Pour utiliser cette impression, il faut que tous les folios aient la même orientation et le même format.

### Éditer les textes

Permet l'accès au [dialogue Éditer les textes & Zone de textes](#), pour par exemple, modifier les attributs des textes avant impression.

### Onglet Sélection

#### Imprimer

Permet de sélectionner ce qui doit être imprimé, ou générer dans le fichier PDF.

#### Onglet PDF

Ces options ne concernent que la génération de fichiers PDF, pas l'impression.

➡ **Rappel:** Le format PDF est un format standard. Il est lisible avec Adobe™ Reader™, qui peut se télécharger gratuitement sur le site: [www.adobe.fr](http://www.adobe.fr).

**Générer un unique fichier PDF:** Si l'armoire comporte plusieurs folios, un seul fichier PDF sera généré, avec l'ensemble des folios. **Attention:** Dans ce cas, il faut que la mise en page de tous les folios ( taille, orientation ) soit identique. Le folio servant de référence est le folio 1. Un fichier PDF ne peut en effet comporter des pages ( folios ) de taille différentes.

**Générer un fichier PDF par folio:** Dans ce cas, les fichiers PDF seront nommés de la manière suivante: NomDuFichier - Folio 01, NomDuFichier - Folio 02...etc...

Dans ce cas, la mise en page ( taille, orientation ) de chaque folio sera respectée.

**Information / Titre = Nom du fichier :** Information contenue dans le fichier PDF. Le titre du fichier armoire WAVU est alors utilisé.

**Information / Actualiser la date :** La date actuelle est alors utilisée dans le fichier PDF.

**Avancé: Texte: Convertir en courbes:** Permet de convertir les textes en courbes, ce qui peut améliorer la fidélité des textes générés ( Exemple: Certaines polices " collent " les lettres des mots [ ex: Arial Black ] ). Essayer cette option en cas de problème de fidélité des textes générés dans le fichier PDF.

**Avancé: Texte: Hauteur négative:** Permet de modifier la méthode interne de calcul de la taille des textes. Essayer cette option en cas de problème de fidélité ( Longueur des lignes générées ) des textes générés dans le fichier PDF.

**Envoyer le PDF généré par mail:** Le fichier sera alors joint à un mail, et le client de messagerie configuré par défaut sur l'ordinateur se lancera.

**Ouvrir le fichier PDF généré:** Permet d'ouvrir le lecteur de PDF installé sur l'ordinateur, avec le fichier généré, à la fin de la génération du fichier.

**Bouton PDF+:** Permet l'accès aux propriétés avancées du fichier PDF: Voir [Dialogue Propriétés avancées du fichier PDF](#).

➡ **Information:** Il existe également un autre moyen de générer des fichiers PDF. Il suffit d'installer une " imprimante virtuelle

PDF ". Au lieu d'imprimer sur une feuille, on imprime alors sur un fichier PDF. Le logiciel gratuit PDFCreator permet cela ( <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/> ).

➔ **Information:** Les choix effectués sont sauvegardés dans le fichier des options. Et se retrouvent donc lors de la prochaine ouverture de ce dialogue.

### Commandes

**Imprimer:** Lance l'impression.

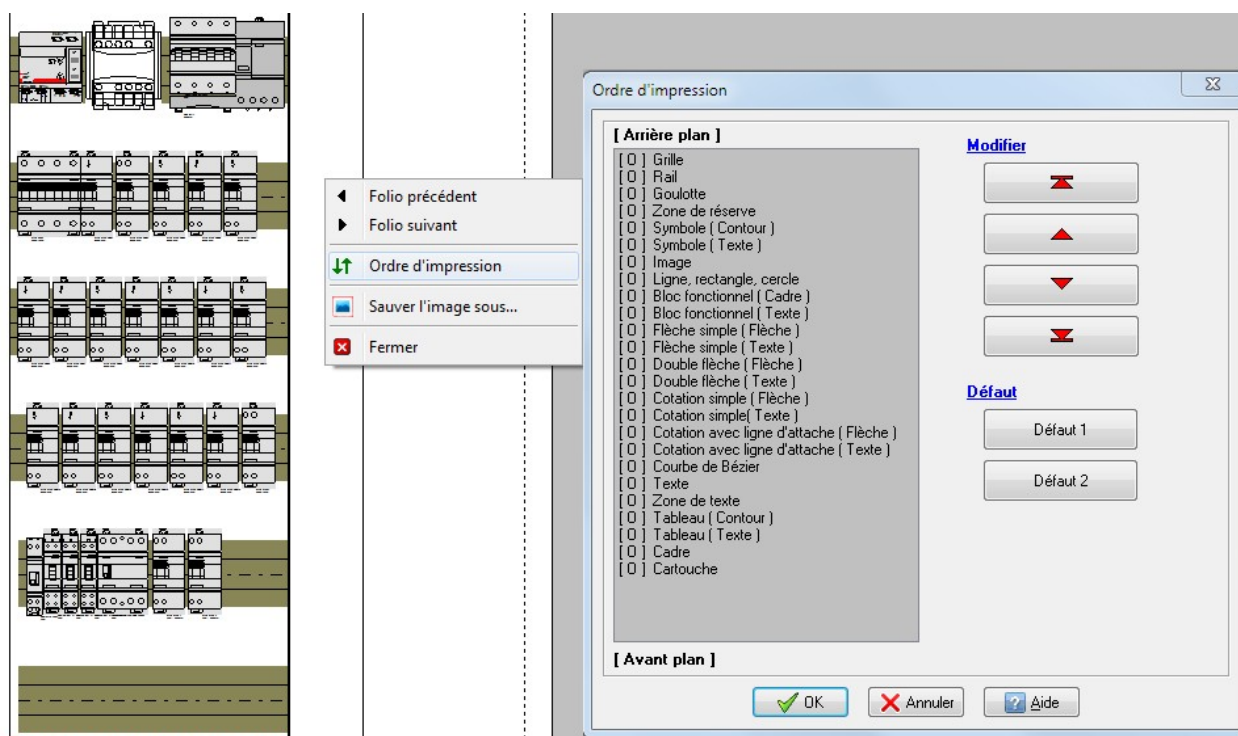
**Générer:** Lance la génération des fichiers PDF.

**PDF+ :** Propriétés avancées des fichiers PDF. Voir [Dialogue Propriétés avancées du fichier PDF](#).

**Aperçu:** Aperçu avant impression, de grande dimension. Dans cette fenêtre:

- Clic droit ou Touche ESC = Fermer
- Clic gauche = Menu contextuel: Folio précédent / Folio suivant / Ordre d'impression / Sauver l'image sous / Fermer
- Touche de direction Droite / Gauche = Folio précédent / Folio suivant.

Exemple :



**Avancé:** Options avancées d'impression. Voir [les options](#), onglet Impression.

## Dialogue Sélectionner des folios

### Dialogue : Sélectionner des folios

➔ **Accès à ce dialogue:** Bouton Sélectionner des folios, dans différents dialogues.

Permet de sélectionner un ou plusieurs folios, selon le contexte.

A droite, un aperçu montre le folio cliqué dans la liste.

**Bouton tous :** Sélectionne tous les folios du schéma.

**Bouton Aucun** : Ne sélectionne aucun folio.

**Intervalle / Appliquer** : Sélection d'un intervalle : De .... à ....

## Dialogue Cadre repère

### Dialogue : Cadre repère

---

 **Accès à ce dialogue**: [Menu Fichier](#) / Nouveau Cadre repère.

Le cadre repère, autour du folio, permet de repérer la positions les options: Exemple: A1.

 **Rappel**: Chaque folio à son cadre repère.

#### [Onglet Général](#)

Permet de définir les espaces entre le bord de la feuille et les cadres repères. Ces dimensions sont exprimées en mm.

**Encadrer la feuille**: Permet de fermer la feuille par un cadre, même si un cadre repère n'est pas visible.

#### [Onglet Colonne](#)

Paramètres des cadres repères haut et bas.

**Type Chiffre / Lettre**: Permet de sélectionner le type de graduation ( 1, 2, 3... ou A, B, C...).

**Débuter à 0**: Pour débiter la graduation à 0, sinon c'est à partir de 1.

**Sens**: Permet de sélectionner le sens vers la droite ( Ex: [...], 4, 3, 2, 1 ou [...], D, C , B, A ).

**DimA**: Dimensions du cadre d'une graduation.

**Largeur**: Largeur du cadre repère.

**Trait**: Style de trait des cadres haut et bas.

**Police**: Police pour les graduations des cadres haut et bas.

#### [Onglet Ligne](#)

Paramètres des cadres repères gauche et droite.

**Type Chiffre / Lettre**: Permet de sélectionner le type de graduation ( 1, 2, 3... ou A, B, C...).

**Débuter à 0**: Pour débiter la graduation à 0, sinon c'est à partir de 1.

**Sens**: Permet de sélectionner le sens vers la droite ( Ex: [...], 4, 3, 2, 1 ou [...], D, C , B, A ).

**DimA**: Dimensions du cadre d'une graduation.

**Largeur**: Largeur du cadre repère.

**Trait**: Style de trait des cadres gauche et droite.

**Police**: Police pour les graduations des cadres gauche et droite.

#### [Onglet Folio concerné](#)

Permet de définir les folios concernés par les paramètres du cadre repère.

 **Rappel**: Chaque folio a son cadre repère.

#### [Actions possibles](#)

**OK** : Valide et applique les choix réalisés et ferme ce dialogue.

**Aperçu [ direct ] [ Version Premium & Expert uniquement ]** : Ouvre un aperçu du folio visible en arrière plan, et permet de voir les choix de ce dialogue en direct ( Temp réel ).

**Aperçu [ Version Premium & Expert uniquement ]** : Permet de voir un aperçu complet de l'armoire avec les choix réalisés.

## Dialogue Modifier une zone de réserve

### Dialogue : Modifier une zone de réserve

---

 **Accès à ce dialogue:** [Commande Modifier un objet](#) / Clic sur une zone de réserve.

Permet de modifier une zone de réserve déjà en place sur l'armoire.

#### Texte

Choix du texte et de sa police.

#### Contour

Epaisseur, couleur & style du contour.

#### Intérieur

Motif et couleur

 **Rappel:** La couleur par défaut d'une zone de réserve, lors de sa création, se décide dans [les options, onglet Couleurs](#).

## Dialogue Editer tous les symboles


### Dialogue : Éditer tous les symboles

---

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Éditer tous les symboles.

Ce dialogue permet:

- Une édition rapide et collective des champs des symboles.
- D'obtenir une nomenclature, pour exportation.

 **Important:** Il est possible de générer une nomenclature sur un folio avec le menu [Optimisation Générer - Nomenclature](#) ( [Dialogue Générer la nomenclature](#) ).

 **Astuce:** Ce dialogue peut s'agrandir, pour un meilleur confort d'édition: Utiliser les boutons en haut à gauche.


#### Onglet Édition

La colonne de gauche indique le nom actuel du symbole. Cette colonne ne peut se modifier.


Les colonnes suivantes sont:

- Le nom
- La valeur
- Le champ 3
- Le champ 4
- Le fabricant
- Le prix
- Des commentaires libres

Chaque ligne représente ensuite un symbole.

 **Rappel:** Il est possible de modifier un seul symbole avec [la commande Modifier un objet](#).

Le bouton **Copier vers un tableau** permet de copier ce tableau dans le presse papier de Windows™. Il est alors possible de le copier ( Menu Édition | Copier ) dans un tableau, pour faire une mise en page complexe...Des essais concluants ont été réalisés avec Microsoft™ Excel.

 **Astuce:** Un clic droit sur le titre d'une colonne trie le tableau selon cette colonne. Il est possible de sélectionner le couple classe/code d'un produit ( si utilisation de la base des données des produits ) en utilisant le clic droit, dans les colonnes Classes et Codes ( Ouverture du [dialogue Sélectionner un produit](#) ).

➡ **Astuce:** Un clic sur la colonne de gauche ( Symbole ) permet de copier les attributs du symboles ( Nom, valeur, alignement, police...) vers d'autres symboles cibles. Voir [Dialogue Copier les attributs du symbole](#).

### Onglet Liste

Permet d'obtenir une liste des symboles ( Nomenclature )

➡ **Important:** Cette liste est actualisée lors de la sélection de l'onglet Liste. Il est possible de modifier / éditer cette liste, mais ces modifications seront ignorées. Seul le tableau Onglet Édition permet de modifier les symboles.

Bouton **Copier Tout**: Copie le contenu de la liste dans le presse papier. Il suffit ensuite de faire Édition - Coller dans le logiciel client pour récupérer le texte.

Bouton **Copier la sélection**: Seul le texte sélectionné est copié.

Bouton **Sauver au format TXT**: Permet de créer un fichier au format texte TXT. Donc, sans polices, sans couleurs...

Bouton **Sauver au format RTF** ( Rich Text Format ) : Permet de créer un fichier au format RTF. Donc, les couleurs, les attributs ( gras, italique...) sont conservés.

**Utiliser des tabulations** : Permet de séparer le nom de la valeur avec des tabulations. Sinon, un double point est utilisé.

**Séparer les changements de lettres**: Insert une ligne vide à chaque changement de lettre ( La liste est classée par ordre alphabétique ).

**Ignorer les symboles à une broche**: Permet d'ignorer certains symboles simples.

**Ignorer les bornes**: Permet d'ignorer les bornes ( symboles définie comme borne, dans WinSymbole - Dialogue Définir les caractéristiques - Spécial ).

**Regrouper par**: Valeur ou nom de fichier.

### Onglet Avancé [ Version Expert uniquement ]

**Modifier les 8 champs par Export / Import XLS** : Permet de modifier les 8 champs des symboles, et/ou les autres informations, en utilisant un fichier XLS intermédiaire.

1 - **Exporter le fichier XLS** : La grille actuelle ( = Onglet Édition ) est exporté dans un fichier Excel.

Chaque champ a alors une colonne en plus : Nouveau, à droite du champ.  
Cette colonne est donc utilisée pour définir les nouvelles valeurs

2 - **Importer et modifier les champs** : Le fichier est alors lu et utilisé pour modifier les champs des symboles.

Exemple : les 3 valeurs de la colonne D vont remplacer les noms actuels de la colonne C.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Symbole	Pos.	Nom	Nouveau	Valeur	Nouveau	Champ 3	Nouveau	Champ 4	No
2	Abr.1 - Tarif jaune	01 - C6	Abr.1	Disj B4		16A				
3	Abr.2 - Lecteur carte	56 - J9	Abr.2	LC01	Valeur	ref B78				
4	Abr.3 - Lecteur carte	56 - L9	Abr.3	LC05	Valeur	ref B78				

*Remplacement des champs par les valeurs des colonnes Nouveau*

**Option: Exporter / Importer uniquement les 8 champs :**

Permet de n'exporter / importer que les champs 1 à 8 du symbole.  
Ce qui réduit la complexité du fichier généré ( le nombre de colonne ).  
A utiliser donc si les autres informations ne sont pas utiles.

➡ **Important:** Cette option ne doit pas changer lors d'un même export / import.

➡ **Important:** L'ordre des lignes ( de la grille Onglet Édition ) ne doit pas être modifié entre l'export et l'import ( par un tri différent par exemple ).

#### Précisions techniques:

- La ligne 1 est ignorée car comportant les titres des colonnes.
- Le nombre de ligne du fichier importé doit être égal au nombre de ligne de la grille. Sinon un avertissement est présenté.
- L'ordre des lignes doit être le même entre le fichier importé et la grille de l'onglet Édition : Un contrôle sur les colonnes 1 & 2 est donc réalisé  
( ces 2 colonnes [ Symbole & Position ] doivent donc être identiques )
- Les cases vides des colonnes Nouveau sont ignorées ( pas de remplacement ).

#### Fermeture du dialogue

**OK :** Enregistre les nouvelles valeurs de la grille de l'onglet Édition.

Une vérification de la validité des prix est réalisé: Les prix doivent être des nombres réels ( et non des textes ).

## Dialogue Nouveau fichier

### Dialogue : Nouveau fichier

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Fichier](#) / Nouveau.

Permet de commencer une nouvelle armoire. Une armoire = 1 fichier = 1 ou plusieurs folios.

#### Nouvelle armoire, à partir d'un folio vierge, de la dimension de l'imprimante

Permet de commencer avec une feuille vierge. Les dimensions de la feuille correspondent alors à l'imprimante connectée. Il est possible de modifier ce choix plus tard, voir [Menu Fichier](#) | Mise en page.  
Seule l'orientation ( portrait, paysage ) peut être choisie ici.

#### Du modèle par défaut ( Normal.wamo )

Si ce fichier modèle normal.wamo existe, il sert de base à la nouvelle armoire.  
C modèle doit se trouver dans le sous dossier wa-modele: Voir [organisation des dossiers](#) et/ou [les options / Onglet Dossiers](#).

#### A partir du modèle suivant

Permet de commencer une armoire à partir d'un modèle, à sélectionner dans la liste.  
Pour plus de détail sur les modèles d'armoire, voir [les modèles d'armoire](#).  
Les modèles sont stockés dans le sous dossier wa-modele: Voir [organisation des dossiers](#) et/ou [les options / Onglet Dossiers](#).

#### Modèle vierge

Pour commencer un modèle vierge.

## Dialogue Préférences

### Dialogue : Préférences

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Fichier](#) / Préférences.

Permet de gérer l'échelle et la gestion des noms des folios.

#### Onglet Échelle

**Facteur:** Permet de choisir le facteur d'échelle pour le dessin de l'armoire, sur un folio.



Chaque folio à son facteur d'échelle. L'échelle est obligatoirement comprise entre 0.05 et 1:

Échelle = 0.05 : 1 m en réalité = 5 cm sur le dessin.

Échelle = 0.5: 1 m en réalité = 50 cm sur le dessin.

Échelle = 1: 1 m en réalité = 1 m sur le dessin.

Lors de la définition du support, de la mise en place de rails, de goulottes, de symboles, le facteur d'échelle est alors appliqué à ces objets, pour qu'ils aient la bonne taille sur le dessin.

**Commentaire:** Commentaire libre sur l'échelle choisie.

➡ **Important:** Il est fortement déconseillé de changer d'échelle sur une armoire déjà commencée. Des décalages de positions peuvent survenir.

#### Que faire ensuite si l'échelle choisie au début est mal adaptée ?

Le plus simple est de ne pas la modifier, mais de modifier si besoin la taille du folio ( Menu Fichier / [Mise en page](#) ).

De plus:

- Lors de l'impression, il est possible " d'adapter l'échelle à l'imprimante ",
- Si on exporte en DXF, peu importe: Le DXF est un format vectoriel, et pourra donc être redimensionné dans le logiciel utilisé pour son post traitement,
- Idem si on réalise un copier/coller vers un autre logiciel, le format est vectoriel.

#### Pourquoi des décalages de position si l'échelle est changée?

- Car certains objets ( support, rails, goulottes ) sont définies par leur dimension interne, en 100ème de mm,
- Car les symboles sont définis par des ensembles de segments, obligatoirement à l'échelle 1 lors de leur conception, dans WinSymbole,
- Car d'autres objets ( Zone de réserve ) sont directement dessiné sur l'armoire, sans notion d'échelle,
- Car lors des changement d'échelle, des erreurs d'arrondis peuvent survenir.

La gestion de l'échelle est donc différente selon les objets ( [Le cadre repère](#) n'est pas exemple lui pas concerné ).

#### [Affichage des coordonnées \( règles \) & échelle du folio](#)

Voir [les règles horizontales et verticales](#) pour davantage de détails et un exemple illustré.

#### [Onglet Préférences](#)

#### Gestion des numéros de folio:

Permet de fixer la méthode de gestion des numéros de folio. Voir [la gestion des numéros de folio](#) pour en savoir plus.

Il existe 3 méthodes:

- Par ordre de création,
- **Par numéro libre (Méthode recommandée),**
- Par nom de folio.

Les numéros de folio sont utilisés pour:

- Les positions des objets.
- et partout où ce numéro doit être affiché pour information...

➡ **Important:** A la fermeture de ce dialogue, l'ensemble des positions des objets ( textes champs automatiques...) est donc rafraîchie, au cas où cette méthode a changée.

#### Actualisation des champs

Date de création: Permet d'actualiser les textes " Champs automatiques" de type " Date de création ".

➡ **Important:** Si un tel champ est dans un modèle d'armoire il sera actualisé lors de l'utilisation de ce modèle: Le champ doit avoir le date du jour, et non la date de création du modèle.

Date de révisions: Permet d'actualiser les textes " Champs automatiques ", de type " Date de révision ".

**Note :** Ce bouton se retrouve aussi dans le [dialogue Liste des révisions](#), onglet Avancé.


## Dialogue Chercher un objet

### Dialogue : Chercher un objet

---

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Divers](#) ou Touche T.

Permet de retrouver ( localiser ) rapidement un objet présent sur l'armoire.

 **Information:** Pour chercher & Remplacer un texte ou un mot, utiliser [le menu Édition](#) / [Chercher & Remplacer](#).


#### [Onglet Symbole](#)

Permet de chercher un symbole

La liste est classée par ordre alphabétique. La position du symbole est indiquée entre crochets. ex: [01 - E3 ] = position E3 sur le folio 01.

Sélectionner un symbole puis utiliser le bouton OK, ou double cliquer sur un symbole. La fenêtre se ferme alors, et le symbole est positionné au centre de l'écran, et mis en surbrillance. Si besoin, le folio affiché est changé.

Si certains symboles sont déjà en surbrillance ( précédente recherche ), la case " Effacer les symboles déjà en surbrillance " est active, et permet d'effacer la surbrillance de ces symboles.

 **Remarque:** Pour effacer ensuite les symboles en surbrillance, utiliser [la touche B](#) ou le [menu Affichage - Effacer les surbrillances](#).

#### [Onglet Tous](#)

Permet de chercher un texte dans tous les objets contenant du texte ( Symbole, texte, numéro...).

En sélectionnant ensuite une ligne dans la liste, et OK, l'objet est encadré en rouge clignotant.

**Texte entier:** Pour chercher l'occurrence exact du texte saisi.

**Effacer les objets déjà encadrés:** Permet d'effacer les objets encadrés par une recherche précédente.

## Dialogue Modifier & Exporter l'armoire

### Dialogue : Modifier & Exporter l'armoire

---

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Modifier & Exporter l'armoire.


#### [Onglet Divers](#)

##### Diviser la taille par 2

Permet de réduire ( /2 ) la feuille actuellement visible. Cette fonction est interdite si certains symboles sont à leur taille limite. Par rapport à la taille normale ( 4 ), les symboles peuvent se réduire 2 fois: Taille 2 puis 1.

##### Multiplier la taille par 2

Permet d'agrandir ( x2 ) la feuille actuellement visible. Cette fonction est interdite si certains symboles sont à leur taille limite. Par rapport à la taille normale ( 4 ), les symboles peuvent s'agrandir 2 fois de suite ( taille 8 puis 16).

 **Remarque:** Il est conseillé de ne pas abuser de cette fonction. Des agrandissements ou des réductions trop nombreuses peuvent finir par " déformer " la vue armoire, à cause des erreurs d'arrondis sur les coordonnées des points

## Tourner de 90° par rapport à l'origine

Effectue une rotation de 90° dans le sens horaire par rapport à l'origine ( Rappel: touche O pour placer l'origine ). Il est conseillé de placer l'armoire au centre de la feuille ( commande [Déplacer un bloc](#) ) et de placer l'origine au centre de l'armoire ( touche O ) avant de réaliser cette opération.

## Modifier la couleur de tous les symboles

La couleur sélectionnée sera alors appliquée à tous les symboles ( contours + arcs ) de l'armoire. Pour modifier un symbole particulier, il faut le faire dans le [dialogue Modifier un symbole](#), onglet Autre.

**Remettre à 0 le compteur horaire:** Permet une RAZ de ce compteur ( affiché dans le dialogue Information / [Palette Divers](#) ). Ce compteur indique le temps passé sur l'armoire.

### [Onglet Symbole](#)

Il est possible de sauver ( recréer ) les symboles de l'armoire. Cela permet de récupérer facilement des symboles à partir d'une armoire quelconque, dans le cadre d'échange. Il est ainsi possible de regrouper l'ensemble des fichiers symboles d'une même armoire et/ou d'augmenter sa librairie.

**Dossier de sauvegarde:** Indiquer le dossier où vous désirez que les fichiers soient créés.

Utiliser pour le nom des fichiers: Il est possible d'utiliser le nom, la valeur, ou le nom du fichier d'origine pour créer le nom du fichier. Les fichiers ainsi créés auront l'extension XSY, et peuvent se modifier avec le logiciel [WinSymbole](#).

➡ **Information:** Si 2 noms de fichiers sont identiques, le 2ème fichier écrase le 1er lors de la création. Mais, logiquement, dans ce cas, le symbole est le même.

➡ **Astuce:** Pour sauver **un seul** symbole, à partir d'une armoire, il est plus simple d'utiliser le [dialogue Modifier un symbole](#), onglet Avancé, bouton Sauver le Symbole.

### [Onglet Export DXF et autres](#)

Permet d'exporter l'armoire ( un ou plusieurs folios ) sous [différents formats](#). Ces fichiers pouvant ensuite être utilisés au sein de votre système d'information.

Il faut choisir:

- Le dossier où seront créés les fichiers,
- Le ou les folios concernés,
- Le format des fichiers générés.

**Avancé : Éditer les textes:** Permet l'accès au [dialogue Éditer les textes & Zone de textes](#), pour par exemple, modifier les attributs des textes avant l'export DXF.

Le bouton **Créer les fichiers** permet la création des fichiers. Le journal affiche alors la liste des fichiers générés.

➡ **Important:** Les options définies dans les options - Onglet Export sont prises en compte lors de la création de ces fichiers.

### **Fichiers au formats Windows ( WMF et EMF )**

Le format **WMF** ( Windows Meta File ) est un format de dessin vectoriel utilisé par Windows™. Ce format WMF étant reconnu par de nombreux logiciels de dessin, il est ainsi facile de récupérer une partie d'un schéma pour réaliser des documents divers.

Le format **EMF** ( Extended Meta File ) est l'évolution du format WMF, introduit avec Windows™ 95-98. Ce format est conseillé, car plus récent.

### **Fichiers aux autres formats ( DXF, DWG...)**

Voir le [dialogue Exportation DXF \( et autres formats \)](#) pour le détail des options et aussi Les formats d'export.

### [Onglet Export PNG](#)

Permet de générer une image PNG par folio. Il faut choisir le dossier cible et les folios à exporter.

**Taille de l'image :** ( les images générées reprennent l'orientation du folio : Portrait ou Paysage )

- Taille maximale : les images auront cette taille max en X ou Y.
- Largeur ( X ) : La largeur est alors imposée, la hauteur Y sera calculée selon l'orientation du folio.

- Hauteur ( Y ) : La hauteur est alors imposée, la largeur X sera calculée selon l'orientation du folio.

### Onglet Police

Permet de remplacer les polices absentes ( non installées ) par une police présente sur l'ordinateur.

➡ **Information:** Lorsque vous récupérez une armoire réalisée sur un autre ordinateur, elle peut contenir une police absente sur votre ordinateur. Dans cas, Windows remplace automatiquement cette police, par une police similaire. Mais on ne contrôle rien...Et parfois la police n'est pas similaire du tout. Ce qui peut générer des différences de taille à l'écran, lors de [l'impression](#) et/ou [la génération PDF](#) .

Dans ce cas, 2 solutions:

- Remplacer les polices absentes par une autre: C'est le rôle de cet onglet.
- Installer manuellement la police manquante sur votre ordinateur: Les polices sont des fichiers d'extensions TTF ( True Type Font ) et sont présentes dans le dossier ..\windows\fonts. Il faut donc copier le fichier d'un ordinateur à l'autre. A noter qu' une police présente dans le dossier ..\windows\fonts est présente pour **tous** les logiciels présents sur l'ordinateur.

➡ **Information:** Il est possible d'automatiser ce remplacement à l'ouverture du fichier: Voir [les options / Onglet Ouverture /](#) Remplacer les polices absentes par.

**Vérifier la validité des tailles des polices ( > 0 mm ) :** Vérification de toutes les tailles des polices de tous les objets du schéma. Si une taille est nulle, elle sera alors corrigée à 3 mm.

### Actions possibles

**OK :** Réalise les opérations demandées, après confirmation.

**Aperçu :** Montre un aperçu de l'armoire après les modifications. Le Journal montre les avertissements et/ou les erreurs.

## Dialogue Editer & Verrouiller le cartouche

## Dialogue : Éditer & Verrouiller le cartouche

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Fichier](#) / Cartouche / Éditer & Verrouiller.

Permet l'édition collective de tous les textes du cartouche et son verrouillage.

➡ **Rappel:** La [touche L](#) permet de localiser ( Encadrer en rouge ) les éléments ( texte/dessin/Image ) du cartouche.

### Onglet Édition

Dans la colonne de gauche se trouve les différents éléments. L'intitulé ( le libellé ) de ces élément est la valeur du texte lors de l'intégration des textes et des dessins.

A droite se trouve la valeur de ces éléments ( = Le texte qui sera donc affichée sur le folio ). La taille en mm est également disponible.

Pour appliquer la modification à tous les folios, utiliser la colonne de droite # Folio ( 3ème colonne, à droite de la colonne "Texte" ) . Tous les textes des cartouches de tous les folios ayant l'intitulé choisi seront alors modifiés. Il est ainsi possible de modifier rapidement un champ sur l'armoire entière.

Il est aussi possible de modifier la taille d'un texte, sur tous les folios, selon le même principe. Utiliser alors la colonne d'extrême droite ( 5ème colonne ) .

Les boutons **tous** et **aucun** permettent de sélectionner rapidement tous les folios, ou aucun.

➡ **Information:** Pour modifier un texte du cartouche, il est aussi possible d'utiliser la [commande Modifier de la palette Action](#).

Voir [La gestion du cartouche](#) pour la conception du cartouche.

➡ **Astuce:** Pour modifier le libellé d'un texte, cliquer sur ce libellé, dans la colonne de gauche. Une boîte de saisie permet alors

la modification.

### Onglet Verrouillage

Permet de verrouiller les textes et les dessins ( Dessin & Image ) du cartouche.  
Le verrouillage est collectif & par folio ( Exemple: Tous les textes cartouches du folio 04 ).

Un élément verrouillé est alors ignoré ( non détecté ) par l'action correspondante.  
Exemple: Textes, Action Déplacement verrouillée, pour le folio 04:  
--> Tous les textes cartouches du folio 4 seront ignorés avec la commande Déplacer un objet.

➡ **Rappel:** La [touche L](#) permet de localiser les éléments ( texte/dessin/Image ) du cartouche. Les objets sont encadrés en rouge si au moins un verrou est présent, en vert en l'absence de verrou.

**Verrouiller les actions:** Choix des actions à verrouiller, pour les textes cartouches et les dessins ( Dessin & Image ).  
Les actions correspondent principalement aux commandes Déplacer un objet, Modifier un objet & Supprimer un objet ( [Palette Action](#) ). Voir le détail en bas de cette page.

**Folio concerné:** Choix des folios concernés par les modifications définies.

**Appliquer:** Applique les verrouillages définis sur les folios choisis.

**Synthèse:** Cette grille affiche un folio par ligne, et les verrous actifs sur chaque folio. Elle peut également être utilisée pour définir des verrou, en cochant ( ou pas ) les cases correspondantes, puis OK.

**Verrouillage rapide:** Pour verrouiller ou déverrouiller rapidement tous les textes & dessins de tous les folios.

### Pour modifier les verrous

2 méthodes:

- 1 - Définir les actions à verrouiller & les folios concerné, puis bouton Appliquer.
- ou
- 2 - Cocher / Décocher les croix dans la grille de synthèse, puis bouton OK.

### Actions & Commandes concernées

Action Déplacement: Commande [Déplacer un objet](#) + [Déplacer un bloc](#),  
Action Modification : Commande [Modifier un objet](#),  
Action Suppression: Commande [Supprimer un objet](#) + [Supprimer un bloc](#) + [Édition / Couper une partie](#)  
Action Copier : Commande [Copier un bloc](#) + [Édition / Copier une partie](#)

### Onglet Avancé

**Supprimer les cartouches des folios :** Permet de supprimer les cartouches des folios de son choix. Une confirmation est demandée.

**Copier le cartouche du folio visible sur les folios :** Permet de copier un cartouche [ du folio visible ] sur les folios de son choix. Une confirmation est demandée.

En option, il est possible d'effacer le cartouche des folios cibles avant la copie.

➡ **Important:** Si les folios cibles n'ont pas la même mise en page ( Format [ A0, A1, A2, A3, A4... ] et Orientation [ Portrait, paysage ] ) que le folio visible, un avertissement est généré et une confirmation demandée. En effet un cartouche correct sur un folio A4 portrait sera certainement trop petit sur un folio A3 paysage. L'idéal étant d'avoir tous les folios de l'armoire identiques ( Même format et même orientation ).

➡ **Rappel:** Menu Fichier / [Mise en page](#) pour définir le format et l'orientation d'un folio.

## Dialogue Définir & Placer un symbole

### Dialogue : Définir & Placer un symbole

➡ **Accès à ce dialogue:** [Palette Nouveau](#) / Commande Définir & Placer un symbole.

Permet de définir un symbole de forme :

Rectangle simple,  
Rectangle arrondi,  
Cercle,

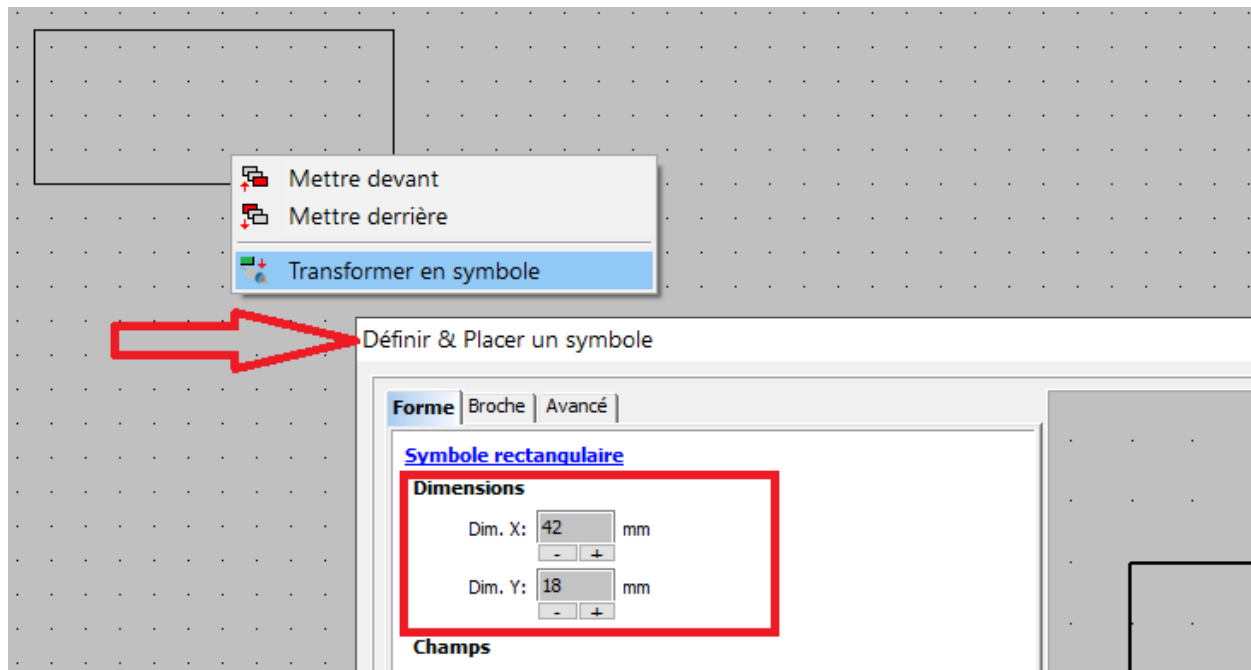
puis de le placer sur l'armoire.

Il est ainsi possible de pallier l'absence d'une vue armoire dans la librairie.

**ou**

via le menu contextuel : Commande Modifier un objet / Bouton Droit sur un rectangle / Transformer en symbole.

( Dans ce cas, le rectangle ( ou le cercle ) donne les dimensions du futur symbole )



Menu contextuel : Transformer en symbole : Ouverture du Dialogue Définir & Placer un symbole

### Onglet Forme

#### Dimensions

Taille X, Y en mm de la vue armoire.

#### Champs

Nom, valeur: Il s'agit des champs 1 et 2 du symbole. Il faut définir le texte et la visibilité.

➡ **Rappel:** Chaque symbole à 8 champs, [dialogue Modifier un symbole](#) pour gérer ses champs.

#### Abréviation

Abréviation utilisée lors de la pose, si l'on pose plusieurs fois ce symbole à la suite, à partir du symbole 2, pour composer le nom.

*Exemple:* Nom = S1, abréviation = Q.

Le 1er symbole posé sera nommé S1.

Le 2ème Q1, le 3ème, Q2, puis Q3, Q4...

**Fond du symbole :** Permet d'inclure un fond au symbole ( voir Aide de WinSymbole : Menu Optimisation / Ajouter un contour fermé ( Fond du symbole ) ).


➡ **Important:** Forme rectangle et cercle : le fond du symbole sera un rectangle.  
Forme rectangle arrondi : le fond du symbole sera un rectangle arrondi.

**Précisions techniques**

Forme	Composition	Fond du symbole
Rectangle	4 contours droits	1 rectangle
Rectangle arrondi	1 contour fermé ( 4 contours droits + 4 arrondis réalisés avec des contours droits )	Le contour fermé est plein ( pas de fond )
Cercle	1 cercle	1 rectangle

**Onglet Avancé****Modifier le dessin : 1 - Exécuter WinSymbole**

Lance le logiciel [WinSymbole](#) avec le dessin actuel. Ce qui permet une édition avancée du symbole.

 **Important:** Le symbole doit être sauvé dans [WinSymbole](#) avant de passer à l'étape 2.

**Modifier le dessin : 2 - Accepter les modifications**

Les modifications réalisées dans [WinSymbole](#) sont alors validées.

**Sauver :** Permet de sauver le symbole ( fichier XSY ). Dans la librairie par exemple.

**Sauver :** Permet de sauver le symbole ( fichier XSY ). Dans la librairie par exemple.

**Bouton OK**

Ferme le dialogue, le symbole peut alors être placé.

Transformer le rectangle en symbole : Si cochée, le rectangle initial est remplacé ( donc effacé ) et le symbole prend sa place.

**Dialogue Insérer un champ****Dialogue : Insérer un champ**

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Nouveau](#) / Placer un texte / Bouton Champs.

Permet de sélectionner un champ pour un texte.

**Qu est ce qu' un champ ?**

Un champ est un texte automatique, variant selon le contexte ( Au contraire d'un texte statique, qui lui ne varie jamais ).

*Exemple:* la date du jour, le nombre de folio.

**Pourquoi utiliser un champ ?**

Un champ est toujours à jour et automatiquement. Si on écrit la date du jour, elle ne sera à jour qu' une journée...alors que le champ " date du jour " sera automatiquement actualisé si besoin.

Dans [WinArmoire](#), la mise à jour des champs est automatique, lors de la sauvegarde du fichier, avant l'impression...

***Nature de certains champs***

**Compteur:** Temps passé sur l'armoire: Permet d'évaluer le temps passé à concevoir l'armoire. Toutes les 10s, cette durée est augmentée, à condition que la fenêtre soit active, et que la souris ai bougée dans les 10 dernières secondes.

**Date de révision:** Reprend la date du jour puis ne change plus. Pour l'actualiser ( en cas de révision de l'armoire ), menu [Fichier / Préférence](#), onglet Avancé.

Il est aussi possible d'utiliser les champs Dernière révisions, Dernière révision ( sur 2 chiffres), ..., qui font référence à la dernière révision de la liste des révisions de l'armoire.

**Matériel connecté, via un bornier:** Non utilisé par WinArmoire. Il est présent car les symboles sont communs à WinRelais & WinArmoire.


## Dialogue Support


### Dialogue : Support

---

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Fichier](#) / Support.

Permet de définir le support présent sur l'armoire. Chaque folio à son support individuel.

 **Important:** Le support est uniquement visuel. il ne sert pas à " magnétiser " les objets. C'est un dessin, dessiné en 1er.

 **Important:** Le support défini ici est stylisé et dessiné simplement. Si vous voulez utiliser un support avec une haute qualité graphique, il faut utiliser [le symbole Support](#), qui permet de placer en fond un symbole, à partir d'un fichier DXF importé.

#### [Onglet Dimension](#)

**Nature du support:** Aucun, tôle perforée, tôle pleine, ou grille Telequick.

**Dimension:** Dimensions du support. Se reporter à l'image pour comprendre les dimensions utilisées: Selon le support, le nombre de dimensions et leurs repères changent.

Autres: Autres dimensions ou caractéristiques complémentaires.

#### **Grille telequick :**

Taille des trous: Taille X, Y des trous.

Espace entre les trous: Écart X, Y ( ou horizontal / Vertical ) entre les trous.

Nb de trous absents: Nombre de trous absents en X et Y, dans les 4 angles.

#### [Onglet Position](#)

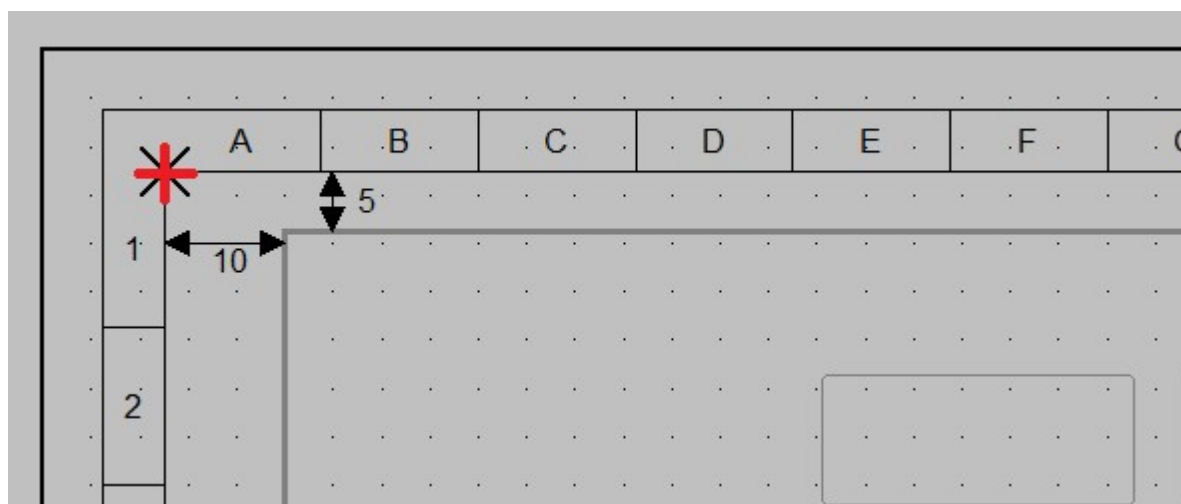
Permet de positionner le support sur le folio, par rapport au cadre repère.

- En haut à gauche: ( du cadre repère ): L'origine du support coïncide alors avec la position haut gauche du cadre repère ( Croix rouge sur la figure ci dessous ).

- Au centre du folio: Le support est alors automatiquement positionné au centre du folio ( Tenant compte du cadre repère & du cartouche ).

- Fixe XY: Pour un positionnement précis, par rapport à l'angle intérieur haut gauche du cadre repère ( Croix rouge ci-dessous).





Position du support: Fixe XY, avec X=10 & Y=5 mm

**Couleur:** Couleur du support.

**Orientation:** Actuellement seule l'orientation horizontale est possible.

#### [Onglet Folio](#)

Pour appliquer ce support au folio actif, aux folios de son choix, ou à tous les folios de l'armoire.

➡ **Rappel:** Chaque folio à son support, et également son échelle ( Menu Fichier / [Préférences](#) ).

## Dialogue Classer les folios

### Dialogue : Classer les folios

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Folio](#) / Classer

Permet de (re) classer les folios dans l'ordre de son choix.

Il suffit de remplir la liste " ordre futur " en transférant les folios à partir de la liste " ordre actuel ".

A la fin, la liste " ordre actuel " doit être vide.

➡ **Astuce:** Il est possible de sélectionner plusieurs folios en même temps, dans les listes.

Sélection de folios contigus : Touche MAJ

Sélection de folios non contigus: Touche CTRL

Le bouton " Trier par ordre alphabétique " ( Liste ordre futur ) permet de trier cette liste, par ordre alphabétique, sur le nom du folio.

➡ **Rappel:** Pour changer le nom d'un folio, [Menu Folio - Changer les noms](#).

## Dialogue Numéro & Nom des broches

### Dialogue : Numéro & Nom des broches

➡ **Accès à ce dialogue:** [Commande Modifier un objet](#) / Clic sur un symbole / [Dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Broche / Bouton Numéros & Noms.

Permet de modifier les numéros et les noms des broches du symbole.

Colonne 1 : Le numéro et le nom de la broche ( avant modification ) .

Colonne 2 : Le numéro pour modification.

Colonne 3 : Le nom pour modification.

➡ **Rappel:** Le numéro et le nom d'une broche sont normalement fixés dans le logiciel [WinSymbole](#), lors de la création du symbole. Mais ils peuvent se modifier dans [WinRelais](#) & [WinArmoire](#).

➡ **Astuce:** Il est possible de modifier une broche ( dessin, orientation ), voir [Dialogue Modifier une broche](#). Ce dialogue s'obtient par un clic droit, avec [la commande Modifier un objet](#), en étant sur un symbole.

## Dialogue Liste des révisions

### Dialogue : Liste des révisions

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Liste des révisions.

Permet de gérer une liste des révisions de l'armoire et l'exportation de cette liste au format texte TXT.

Cette liste est commune à l'ensemble des folios. Il n'y a qu'une seule liste pour l'armoire.

Une révision se compose de:

- Une date.
- Un auteur.
- Un objet.

#### [Onglet Liste](#)

Permet d'éditer / de modifier ...la liste des révisions.

**Ajouter:** Pour ajouter une révision à la fin de la liste.

**Supprimer dernière:** Pour supprimer la dernière révision de la liste.

**Supprimer sélectionnée:** Pour supprimer la révision sélectionnée ( Celle où se trouve le caret ).

Le bouton **Copier vers un tableau** permet de copier le tableau vers le tableau de son choix. Il suffit ensuite, dans celui-ci, d'utiliser le menu Édition - Copier pour importer le tableau. Pour copier le tableau, en tenant compte de l'onglet Tableau, utiliser le bouton Copier.

#### [Onglet Tableau](#)

Permet de définir les paramètres du tableau à générer sur un folio.

**Colonne présente:** Permet de définir les colonnes à placer, ainsi que leur contenu.

**Titre des colonnes:** Permet de sélectionner la présence et l'intitulé des titres des colonnes précédentes.

**Titre en bas:** Le titre des colonnes sera alors en bas du tableau, sur la dernière ligne.

**Hauteur ligne:** Hauteur des lignes en mm.

#### [Onglet Avancé](#)

**Folio:** Le tableau sera créé sur le folio actuellement visible, ou sur un nouveau folio. Dans ce cas, le bouton **Paramètre** permet de choisir les caractéristiques du nouveau folio. Voir [Dialogue Nouveau Folio](#).

**Position:** Permet de choisir la position du tableau sur le folio:

*Origine = Angle en haut à gauche:* Dans ce cas: l'origine du repère sera l'angle haut gauche du tableau.

➡ **Rappel:** Pour modifier l'origine du repère, [touche O](#) ou [Commande Changer l'origine](#) du repère

*Au centre du folio:* Le tableau sera placé au centre du folio.

**Nombre de ligne:** Le calcul est soit automatique, soit imposé par l'utilisateur.

- Calcul automatique: Le tableau sera optimisé pour avoir le maximum de lignes dans le folio ( calcul selon la hauteur du folio & la

hauteur des lignes ). Le calcul tient également compte du cartouche, à condition qu'il soit en bas du folio.

- Imposé (maximum): Le nombre de ligne est alors un maximum à ne pas dépasser. Le dernier tableau peut donc avoir un nombre de ligne inférieur.
- Imposé (strict): Le tableau fera obligatoirement ce nombre de ligne, et si besoin des lignes vides seront ajoutées.

**Exemple:** Soit un ensemble ( Tableau non scindé ) de 54 éléments ( lignes ) avec 25 lignes maximum.

A générer donc sur 3 folios (  $54 / 25 = 3$  ).

Avec Nombre de ligne = Imposé (maximum), il y a aura:

Folio 1: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 2: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 3: 1 tableau de 4 lignes

Avec Nombre de ligne = Imposé (strict), il y aura:

Folio 1: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 2: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 3: 1 tableau de 25 lignes, avec 4 lignes remplies, et  $25 - 4 = 21$  lignes vides.

**Police:** Permet de sélectionner la police des textes du tableau.

**Case: Prédéfinir les paramètres:** Permet de définir, avant la génération, des valeurs personnalisées pour les marges des cases, et l'alignement du texte ( dans les cases ). Toutes les cases du tableau seront alors concernées.

**Contour:** Permet de sélectionner la composition ( taille, couleur...) des contours extérieurs et intérieurs du tableau.

➡ **Important:** Le tableau ainsi créé peut se modifier avec les commandes Déplacer, Modifier & Supprimer ( [Palette Action](#) ). Il se compose en effet des éléments ( de la [palette Dessin](#) ) suivants:

- Le contour extérieur: Un rectangle.
- Les contours intérieurs: Des lignes.
- Les textes: Des textes, qui sont des champs automatiques pour le nom des folios ( Le nom du folio est ainsi toujours actualisé, même en cas de modifications ).

**Champ Date de révision, Actualiser maintenant:** Permet d'actualiser les textes " Champs automatiques ", de type " Date de révision ".

Cela permet d'actualiser une date de révision, lorsque vous modifier l'armoire. La date est alors la date du jour.

**Note:** Ce bouton se retrouve aussi dans le [dialogue Préférence](#), onglet Avancé ( Menu Fichier / Préférence ).

**Numérotation: Utiliser des lettres (A,B,C...) :** Permet de numéroter les révisions avec des lettres au lieu de chiffres. Pour retrouver ces lettres sur le tableau généré, il faut utiliser le contenu " Numéro de la révision (A,B,C) " dans une colonne, onglet Tableau. De plus, si cette option est active, le champ texte ( [Dialogue Définir et Placer un texte](#) ) Dernière révision ( Numéro ) sera lui aussi sous forme de lettre.

### Actions possibles

**Bouton OK:** La liste des révisions est générée selon les indications des 3 onglets, et le dialogue se ferme.


**Bouton Aperçu [ Version Premium & Expert uniquement ]:** Aperçu complet de l'armoire après génération du tableau Liste des révisions.

**Bouton Copier:** La liste des révisions est copiée dans le presse papier de Windows, selon les indications des deux 1er onglets. L'exportation se fait au format texte ( pas de police, ni de mise en forme, pas de contour ). Il suffit ensuite, par exemple dans Excel™, de faire Édition - Coller.

➡ **Remarque:** Le bouton " Copier vers un tableau " de l'onglet Liste, ne tient pas compte de l'onglet Tableau: Le tableau entier est copié dans le presse papier de windows.


## Dialogue Placer une zone de texte

### Dialogue : Placer ( ou modifier ) une zone de texte

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Nouveau](#) / Placer une zone de texte ou [Commande Modifier un objet](#) / Clic sur une zone de texte.

Permet de définir puis de placer une zone de texte, ou de modifier une zone de texte existante.

Une zone de texte est un commentaire libre, ne jouant aucun rôle électrique.

 **Remarque:** Un [texte](#) se compose d'une seule ligne, alors qu'une zone de texte se compose de plusieurs lignes.

### [Onglet Texte](#)

**Texte:** Le texte est saisi dans cette zone.

**Effacer tout:** Efface la zone de saisie.

**Copier --> :** Copie le texte dans le presse papier de Windows.

**Lien internet:** Si le texte contient un lien internet ( seul le 1er lien est détecté ), ce bouton s'active, et permet de lancer votre navigateur vers le lien. Un lien internet doit obligatoirement commencer par " www " ou " http://" pour être valide ( Exemple: [www.orange.fr](http://www.orange.fr) ou <http://www.google.fr> ).


 **Astuce:** Avec les [commandes Déplacer/Modifier/Supprimer](#) un objet, CTRL + Clic sur la zone de texte lance aussi le navigateur vers le lien internet.

### [Onglet Police](#)

**Alignement:** Centré, gauche ou droit: Choix de l'alignement du texte.


**Police:** Choix de la police.

**Appliquer aussi:** Il est possible d'appliquer la police et l'alignement à toutes les zones de texte du folio ou de l'armoire.

 **Remarque:** Les paramètres Alignement et Police s'applique à *toutes les lignes du texte*. Il n'est pas possible de modifier une ligne individuellement.

Le nombre de ligne n'est pas limité, le nombre de caractère par ligne non plus.

Pour avoir le symbole Ohm, utiliser la police Arial elec-ca0.TTF. Voir [Le symbole Ohm](#) pour plus de détail.

 **Astuce:** Lors du déplacement d'un champ, d'un texte, ou d'une zone de texte, en appuyant sur Shift ( Majuscule ), l'accrochage utilisé est alors de 0.5 mm. Attention: Il faut appuyer sur Shift *après* le début du déplacement. Cela permet de placer plus précisément les textes, sans changer l'[accrochage](#) actif ( gain de temps ).

### [Onglet Avancé](#)

**Attributs:** Permet de définir l'attribut d'une zone de texte et son identifiant ( ID ).

Une zone de texte a 1 attribut parmi 4. Les attributs "Invisibles" permettent de masquer des zones lors de l'impression, de l'export PDF et DXF.

#### Liste des attributs

Visible : La zone est normalement visible à l'écran ( Valeur par défaut ), imprimée, exportée.

Invisible[Encadré] : La zone est encadrée à l'écran, non imprimée, non exportée.

Invisible[Grisé] : La zone est grisée à l'écran, non imprimée, non exportée.

Invisible[Caché] : La zone est cachée à l'écran, non imprimée, non exportée. Elle est donc non détectée sous la souris. Cet attribut permet de superposer des zones de textes Invisibles.

ID ( Identifiant ): Texte libre qui permet d'identifier une zone de texte. Plusieurs zones peuvent avoir le même identifiant. Il est conseillé de mettre des identifiants simples et en majuscules ( FR, US, IT, PRIVE, RESERVE...).

#### A quoi ça sert ?

Soit par exemple une armoire destinée à des clients français (FR) et à des clients anglais (US). Il est alors conseillé de mettre l'identifiant FR pour les textes français et US pour les textes anglais. Il est ensuite possible, avant impression, de choisir les textes ( FR ou US ) à rendre visible avec l'onglet Modifier les attributs. Ce qui au final permet d'avoir les versions FR et US de l'armoire en un unique fichier.

On peut aussi utiliser ce système pour masquer des textes privés, que le client final ne doit pas voir. Ces textes auront le même

identifiant ( par exemple PRIVE ), puis avant impression, ces textes seront modifiés en prenant l'attribut Invisible[encadré]. Ils ne seront alors pas imprimés.

### [Onglet Modifier les attributs](#)

Permet de modifier les attributs et/ou les ID de toutes les zones de texte de l'armoire Il faut sélectionner les zones de texte concernées, sur quels folios, et l'opération à réaliser. Une confirmation est demandée, avec le bouton Modifier les attributs.

**Bouton Modifier les attributs:** Réalise les changements demandés, après confirmation. L'armoire est actualisée immédiatement.

## Dialogue Placer une image


### Dialogue : Placer ( ou modifier ) une image


 **Accès à ce dialogue:** [Palette Nouveau](#) / Placer une image ou [Commande Modifier un objet](#) / Clic sur une image.

Permet de définir l'image à placer, ou de modifier une image déjà placée.


Les formats bitmap gérés sont: BMP, JPG & PNG.


Le format vectoriel SVG est également accepté.


 **Important:** Les images ne sont pas incluses dans l'armoire, mais liées. Donc en cas de copie et/ou de transfert de l'armoire il faut joindre les images, et gérer les liens. Le [gestionnaire de lien](#) ( Menu Optimisation ) permet une gestion globalisée de ces liens.

 **Important:** Image PNG & Transparence: La gestion de la transparence des images PNG est assurée. Toutefois, selon le logiciel utilisé pour créer l'image PNG, la gestion de la taille de l'image peut poser problème ( La taille de l'image ne suit pas le zoom écran - L'impression est correcte ). Dans ce cas, utiliser un autre logiciel pour créer l'image PNG.

A noter également que l'impression d'images transparentes PNG peut poser problème, selon les imprimantes ( Le fond transparent n'est pas toujours respecté ). Plusieurs méthodes d'impression sont proposées dans les options.

 **Information technique ( SVG ) :** Le format SVG peut contenir des événements ( Exemple : Une réaction à un clic de souris, une action ...). Ces événements sont ignorés dans les logiciels WinSymbole, WinRelais & WinArmoire. Seule l'image est affichée.


 **Conseil 1 :** Le format SVG demande des calculs pour afficher l'image, ce qui peut ralentir l'affichage. Ne pas abuser de symboles avec des images SVG dans une armoire.

 **Conseil 2 :** Le format BMP est déconseillé, car non compressé et donc prenant trop de place en mémoire. Ce qui peut ralentir et/ou provoquer des problèmes de manque de mémoire [ selon le nombre de niveaux d'annulation : [Options](#) / Onglet Sauvegarde ]. Les formats JPG et PNG ( compressés ) sont conseillés.


### [Onglet Image](#)


#### **Fichier**

Contient le chemin absolu de l'image. Le bouton **Parcourir** permet une sélection aisée de ce chemin.

 **Remarque 1:** Lors de l'ouverture du fichier, WinArmoire peut modifier automatiquement ce chemin si il ne trouve pas l'image: Il cherche alors dans le dossier de l'armoire , et si les images sont trouvées, les chemins sont actualisés.

 **Remarque 2:** Les fichiers doivent être au format BMP, JPG, PNG, ou SVG ( vectoriel ). Seul ces formats sont acceptés.

 **Important:** Le format BMP doit être un format BMP reconnu par Windows ( Il existe plusieurs variantes & codage de ce format ). Pour vérifier si le format est valide, il faut pouvoir ouvrir le fichier BMP avec Paint ( livré avec Windows ). Si l'ouverture du fichier avec Paint est incorrecte, elle le sera aussi avec WinRelais. Dans ce cas, lors de l'ouverture du fichier, le journal s'affiche et les images incorrectes sont indiquées.

 **Important:** Lors d'une impression en noir & Blanc, les images JPG seront imprimées en niveaux de gris, alors que les images BMP & PNG seront converties en N&B.

### [Largeur & Hauteur](#)

Taille de l'image en mm. Si la case Respecter les proportions d'origine est cochée, alors les 2 dimensions sont liées.

### Résolution

Affiche les résolutions X et Y si l'image les contient. Dans ce cas, la taille d'origine est respectée.

( Images BMP & PNG: La résolution est codée dans le fichier. Images JPG: la résolution est dans les données EXIF. Format SVG: La taille ( viewBox ) est indiquée si elle est présente ).

### Onglet Position

Permet de positionner automatiquement l'image, à droite, à gauche, en haut, en bas, horizontalement ou verticalement.

La référence pour le positionnement est le bord de la page, [les marges](#), ou le [cadre repère](#) .

**Exemple:** Pour mettre l'image au centre du folio, sans modifier sa position Y, cocher : Horizontalement, au centre.

### Onglet Avancée

**Enlever cette image du cartouche:** Si l'image appartient au cartouche, il est possible de le supprimer du cartouche.

**Intégrer cette image au cartouche :** Permet d'ajouter la nouvelle image au cartouche.

Voir à ce sujet: [La gestion du cartouche](#) .

## Dialogue Placer les vues armoires sélectionnées

### Dialogue : Placer les vues armoires sélectionnées

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Liste du matériel importé](#) / Commande Placer les vues sélectionnées.

Utiliser pour placer plusieurs vues armoires simultanément sur un rail, depuis la [palette Liste du matériel importé](#). Sinon, il faut faire glisser, une par une, les vues depuis la liste du haut de la Liste du matériel importé, sur le rail choisi.

Ce dialogue permet donc de définir les vues armoires à placer, le rail sur lequel elles seront placés, et les paramètres de placement.

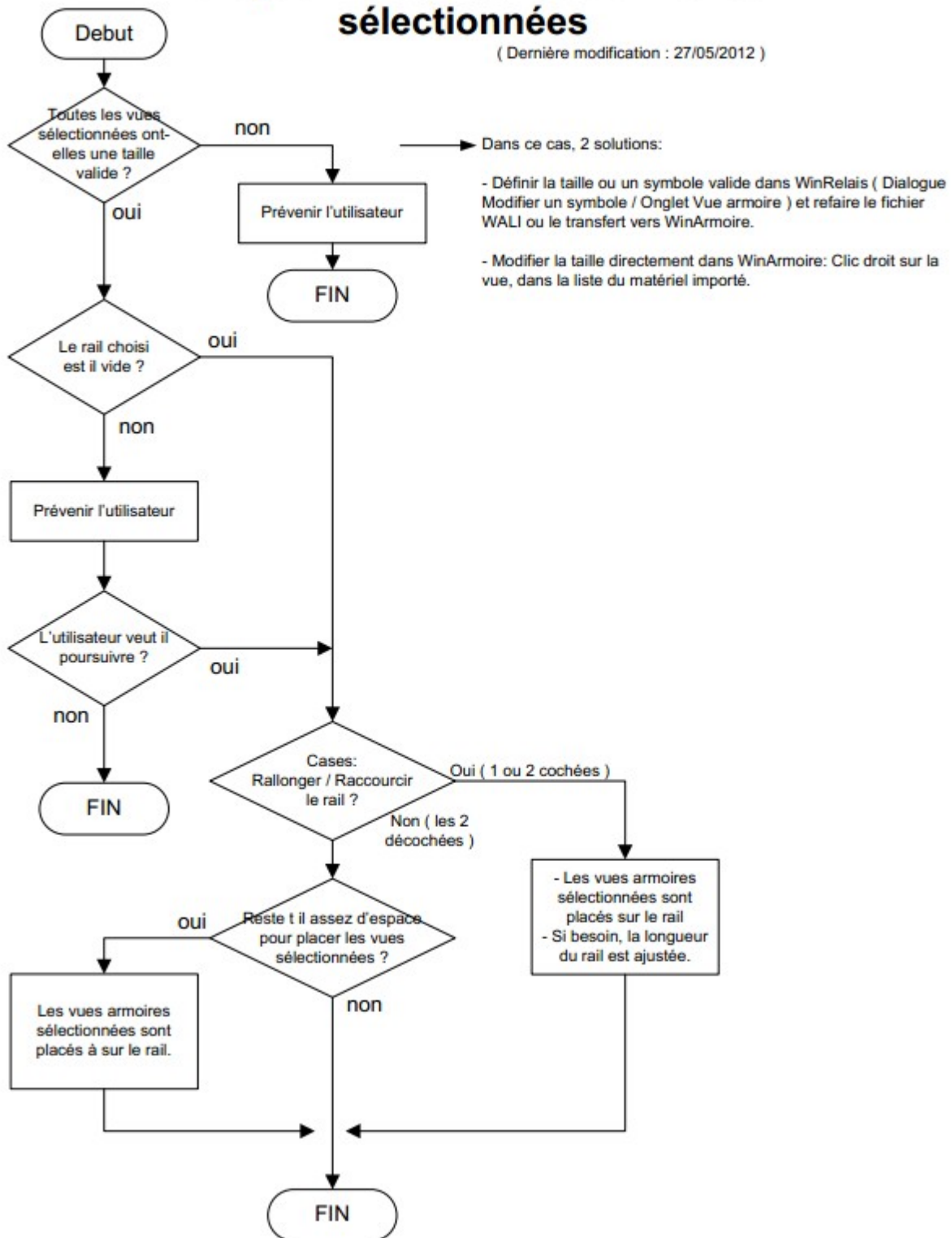
Le rail cible peut être vide, ou pas: Dans ce cas, les vues sélectionnées seront placées à la suite ( à droite ).

### Algorithme & Gestion du placement

# WinArmoire

## Dialogue Placer les vues armoires sélectionnées

( Dernière modification : 27/05/2012 )




### Liste: Vue armoire à placer

Cette liste présente les vues armoire à placer. Elle reprend les vues sélectionnées auparavant dans la Liste du matériel importé. Mais il est possible d'enlever ( désélectionner ) des vues, par exemple, si le rail cible est trop court.

Si la vues comporte des marges Gauche & droite non nulle, alors elles sont affichées entre crochet.

Exemple [4|8] : Marge Gauche de 4 mm, marge Droite de 8 mm.

 **Rappel:** Il est possible de modifier ces marges dans WinArmoire: Clic droit sur la Liste du matériel importé: [Dialogue Modifier la taille & les marges](#). Voir aussi [la gestion des marges](#).

En bas de cette liste, on trouvera la largeur de toutes les vues sélectionnées, avec et sans marge ( Marge autour des symboles, définie normalement dans WinRelais, avant le transfert, dans le dialogue Modifier un symbole / Onglet Vue armoire ).

### [Liste: Rails disponibles](#)

Cette liste montre les rails du folio actif ( affiché ). Il faut obligatoirement sélectionner le rail cible.

### [Options](#)

**Placer avec les marges ( des vues ):** Pour prendre en compte les marges autours des symboles. Sans marge, les vues armoires se toucheront sur le rail. Ces marges sont définis dans [WinRelais](#), dialogue Modifier un symbole / Onglet Vue Armoire.

**Si besoin, Allonger / Raccourcir le rail:** Dans ce cas le rail sera allongé, ou raccourci, en fonction des vues armoires qui seront placées dessus. si un choix illogique est réalisé, un avertissement sera affiché ( En orange en bas du dialogue ).

**Marge gauche:** Pour imposer une marge à gauche, entre le début du rail, et la 1ère vue à placer. Ou avant la 1ère vue à placer, si le rail comporte déjà des vues.

**Marge droite :** Espace laissé à la fin du rail ( à droite donc ), après le dernier symbole placé.

**Entre les vues:** Espace ( supplémentaire ) laissé entre chaque vues. Pour introduire une tolérance par exemple.

Pour une vue illustrée des marges: Voir [La gestion des marges](#) ( en bas ).

### [Information](#)

**Largeur des vues sélectionnées:** avec et sans marges ( des vues ). Ne pas confondre les marges des vues ( Définies avant le transfert dans WinRelais, Dialogue Modifier un symbole / Onglet Vue Armoire ) et les marges annexes.

**Marges annexes:** Marges à gauche du rail, à droite du rail, et espace entre les vues. Le détail du calcul est affiché: Somme = Marge\_gauche + Marge\_Droite + ( Nombre de vues - 1 ) \* Espace\_Entre\_Vues.

**Rail:** Longueur initiale, espace disponible, longueur optimum et longueur finale: Selon les choix réalisés.

**Synthèse:** En bas du dialogue: En vert, tout va bien, les choix sont logiques. En orange, les choix réalisés posent problèmes. Exemple: Demander de rallonger un rail déjà trop long.

### [Actions](#)

**OK :** Pour valider les choix réaliser. L'ordre des vues armoires sélectionnées sur le rail cible sera alors défini dans le [dialogue Placer les vues armoires sélectionnées: Confirmation](#) qui s'affiche alors.

**Annuler :** Annule et ferme ce dialogue.


## Dialogue Modifier la taille & les marges

## Dialogue : Modifier la taille & les marges

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Liste du matériel importé](#) / clic droit sur un matériel non placé ( Liste du haut ).

Permet de modifier la taille et les marges de la vue armoire à placer.

### [Onglet Taille](#)

 **Remarque:** Cette taille est utilisée uniquement si aucun symbole de la librairie n'est définie pour la vue. Normalement, dans WinRelais, chaque symbole à sa vue armoire affectée ( Dialogue Modifier un symbole / Onglet Vue armoire ). Mais s'il manque une taille, il est possible de la définir ici. Ce qui évite de revenir dans WinRelais, et de refaire un transfert vers WinArmoire, et/ou de refaire un fichier WALI ( Liste du matériel ).




Il faut donc indiquer la taille de la vue armoire.

Cette taille est validée en temps réel : Elle sera de la forme X x Y ou X x Y x Z ( ou X \* Z ). Utiliser le " x " ou l'astérisque " \* " pour le symbole " multiplier ". Les espaces sont autorisés. La taille Z peut être indiquée, mais elle est actuellement non utilisée.  
Exemples: 10\*80, 12x90.

### [Onglet Marge](#)


Permet de modifier les marges avant le placement de la vue, sur le rail.

 **Rappel:** Actuellement, les marges H et B ne sont pas utilisées. Les marges G et D permettent par exemple de laisser un espace autour d'un matériel qui chauffe ( Pour éviter de le coller au matériel d'à côté ).

Voir aussi [la gestion des marges](#).

## Dialogue Placer les vues...: Confirmation

### Dialogue : Placer les vues armoire sélectionnées: Confirmation

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Liste du matériel importé](#) / Commande Placer les vues sélectionnées / [Dialogue Placer les vues armoires sélectionnées](#) / Bouton OK.

Ce dialogue permet de:

- Modifier l'ordre des vues sélectionnées, qui seront placées sur le rail cible,
- De confirmer les choix réalisés juste avant, dans le [dialogue Placer les vues armoires sélectionnées](#).

#### Pour modifier l'ordre des vues

Les vues seront placées dans l'ordre de la liste, de gauche à droite. Utiliser les boutons rouges pour modifier cette ordre.

#### Action

**OK:** Confirme et place les vues sur le rail. En cas de problème, le Journal sera affiché. Dans tous les cas, le Journal détaille les paramètres de placement et les vues placées pour information.

 **Rappel:** Touche P ou menu Fenêtre / Afficher le Journal pour afficher le journal.

## Dialogue Générer la liste des folios

### Dialogue : Générer la liste des folios

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Générer / Liste des folios.

Permet de générer un tableau de la liste des folios de l'armoire.  
Permet l'exportation de cette liste, au format texte TXT et/ou XLS.

01.	Armoire A1
02.	Armoire A2 ( TGBT )
03.	Armoire A3 ( DJJ )
<b>Folio</b>	<b>Nom</b>

Exemple de tableau: Liste des folios

### [Onglet Contenu](#)

**Colonne 1 et 2**

**Colonne Numéro** Permet de sélectionner la présence et le format du numéro du folio ( sur 1, 2 ou 3 chiffres ), ainsi que la largeur de la colonne.

**Colonne Nom** Permet de sélectionner la présence et la largeur de la colonne Nom.

**Colonne 3 à 5**

Permet d'inclure une colonne vide, ou de retrouver un des textes intégrés au cartouche des folios 1 ( ou du folio 2 si le cartouche du folio 1 ne contient pas de texte ).

La case "Utiliser les textes intégrés du cartouche du folio", de l'onglet Avancé 1, permet de retrouver les textes intégrés au cartouche d'un autre folio ( de son choix donc ).

Voir Exemple d'utilisation plus bas.

**Titre des colonnes**: Permet de sélectionner la présence et l'intitulé des titres des 2 colonnes précédentes.

**Titre en bas**: Le titre des colonnes sera alors en bas du tableau, sur la dernière ligne.

**Onglet Avancé**

**Folio**: Le tableau sera créé sur le folio actuellement visible, ou sur un nouveau folio. Dans ce cas, le bouton **Paramètre** permet de choisir les caractéristiques du nouveau folio. Voir [Dialogue Nouveau Folio](#).

**Position**: Permet de choisir la position du tableau sur le folio:

*Origine = Angle en haut à gauche*: Dans ce cas: l'origine du repère sera l'angle haut gauche du tableau.

➡ **Rappel**: Pour modifier l'origine du repère, [touche O](#) ou [Commande Changer l'origine](#) du repère

*Au centre du folio*: Le tableau sera placé au centre du folio.

**Nombre de ligne**: Le calcul est soit automatique, soit imposé par l'utilisateur.

- Calcul automatique: Le tableau sera optimisé pour avoir le maximum de lignes dans le folio ( calcul selon la hauteur du folio & la hauteur des lignes ). Le calcul tient également compte du cartouche, à condition qu'il soit en bas du folio.
- Imposé (maximum): Le nombre de ligne est alors un maximum à ne pas dépasser. Le dernier tableau peut donc avoir un nombre de ligne inférieur.
- Imposé (strict): Le tableau fera obligatoirement ce nombre de ligne, et si besoin des lignes vides seront ajoutées.

**Exemple**: Soit un ensemble ( Tableau non scindé ) de 54 éléments ( lignes ) avec 25 lignes maximum.  
A générer donc sur 3 folios (  $54 / 25 = 3$  ).

Avec Nombre de ligne = Imposé (maximum), il y a aura:

Folio 1: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 2: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 3: 1 tableau de 4 lignes

Avec Nombre de ligne = Imposé (strict), il y aura:

Folio 1: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 2: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 3: 1 tableau de 25 lignes, avec 4 lignes remplies, et  $25 - 4 = 21$  lignes vides.

**Police**: Permet de sélectionner la police des textes du tableau.

**Case: Prédéfinir les paramètres**: Permet de définir, avant la génération, des valeurs personnalisées pour les marges des cases, et l'alignement du texte ( dans les cases ). Toutes les cases du tableau seront alors concernées.

**Contour**: Permet de sélectionner la composition ( taille, couleur...) des contours extérieurs et intérieurs du tableau.

➡ **Important**: Le tableau ainsi créé peut se modifier avec les commandes Déplacer, Modifier & Supprimer ( [Palette Action](#) ). Il se compose en effet des éléments ( de la [palette Dessin](#) ) suivants:

- Le contour extérieur: Un rectangle.
- Les contours intérieurs: Des lignes.
- Les textes: Des textes, qui sont des champs automatiques pour le nom des folios ( Le nom du folio est ainsi toujours actualisé, même en cas de modifications ).

**Supprimer le tableau déjà présent :** Si un ou plusieurs tableaux de type "Liste des folios " existent déjà sur l'armoire, ils seront alors supprimés.

### Onglet Avancé 1

**Utiliser les textes intégrés du cartouche du folio:** Permet d'utiliser les textes intégrés au cartouche du folio de son choix, pour le contenu des colonnes 3 à 7.

**Inverser l'ordre de tri :** Le tri des lignes du tableau est alors alphanumérique inverse.

### Actions possibles

**Bouton OK:** La liste des folios est générée selon les indications des 2 onglets, et le dialogue se ferme.

**Bouton Copier:** La liste des folios est copiée dans le presse papier de Windows, selon les indications du 1er onglet. L'exportation se fait au format texte ( pas de police, ni de mise en forme, pas de contour ). Il suffit ensuite, par exemple dans Excel™, de faire Édition - Coller. Dans ce cas, le tableau n'est pas généré sur les folios.

**Bouton Aperçu [ Version Premium & Expert uniquement ] :** Permet de voir le schéma après la génération du tableau. Le journal montre les éventuels avertissements et/ou erreurs.

**Bouton Vérifier:** La liste des folios est générée dans un tableau et affichée, pour contrôle. C'est un moyen rapide de vérifier ses choix, avant de la générer définitivement sur les folios.

### Exemple d'utilisation, avec les textes intégrés du cartouche

Sur le schéma suivant ( la gestion des cartouches est identique sur un schéma [WinRelais](#), ou une armoire [WinArmoire](#) ), tous les cartouches sont identiques, et contiennent un texte " Descriptif 1 " et " Descriptif 2 ". ( Dialogue Menu Fichier / Éditer le cartouche )

Pour le folio 03 ( page 11 ) , le " descriptif 1 " est "Ventilateur " , le " descriptif 2 " est " Pulsion cuisine ".

Libellé	Texte	# folios
NOM	NOM	<input type="checkbox"/>
Date	Date	<input type="checkbox"/>
Dessiné	Dessiné	<input type="checkbox"/>
Contrôlé	Contrôlé	<input type="checkbox"/>
Révision	Rév.	<input type="checkbox"/>
N°_page	Page	<input type="checkbox"/>
Page réserve	Réserve	<input type="checkbox"/>
Schéma N°	Schéma N°	<input type="checkbox"/>
Descriptif 1	Ventilateur	<input type="checkbox"/>
Descriptif 2	Pulsion Cuisine	<input type="checkbox"/>
TOP REGUL	TOP REGUL	<input type="checkbox"/>
N° schéma	04-428	<input type="checkbox"/>

[ # Folio = Appliquer sur tous les folios du schéma ]

OK Annuler Aide

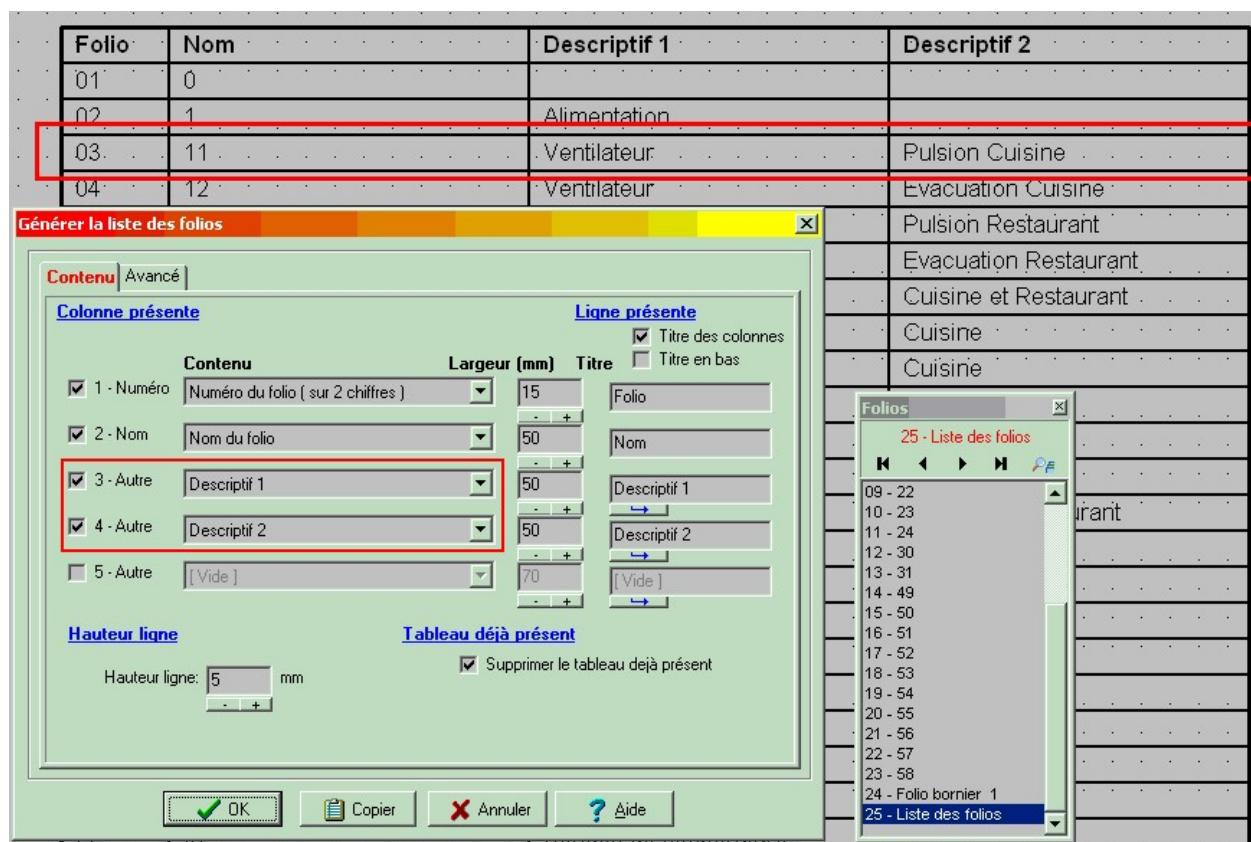
Folios
01 - 0
02 - 1
03 - 11
04 - 12
05 - 13
06 - 14
07 - 15
08 - 21
09 - 22
10 - 23
11 - 24
12 - 30
13 - 31
14 - 49
15 - 50
16 - 51
17 - 52
18 - 53

Schéma N°	04-428	Ventilateur Pulsion Cuisine	Réserve
Client :	Aérovent Crissier		Page 11
5	6	7	8
9			

Pour retrouver ces informations dans la liste des folios:

Dans ce dialogue, pour le contenu de la colonne 3, sélectionner " Descriptif 1 ". Pour la colonne 4, " Descriptif 2 ".

Lorsque la liste des folios est générée, on retrouve bien ( Pour le folio 03 ) " Ventilateur " dans la colonne " Descriptif 1 ", et " Pulsion cuisine " dans la colonne " Descriptif 2 ".



## Dialogue Générer la nomenclature

### Dialogue : Générer la nomenclature [ actuellement neutralisée ]

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Générer / Nomenclature.

**Cette fonction est actuellement neutralisée sur WinArmoire**  
**Elle sera rétablie si la demande existe : Contacter l'auteur**  
**Le texte suivant est donc à ignorer**

Permet de générer la nomenclature ( liste des symboles ) sur un ou plusieurs folios.

La nomenclature peut aussi s'exporter, au format texte, via le presse papier de Windows.

➡ **Important:** La liste générée ne comporte ensuite aucun lien avec les symboles. Donc, si les symboles sont modifiés, **la liste n'est pas actualisée**. Il faut alors supprimer la nomenclature, et la générer à nouveau ( Le plus simple étant de [supprimer le folio](#) entier ).

Il est donc conseillé de générer cette nomenclature **lorsque l'armoire est finie**.

➡ **Astuce:** Le tableau généré se compose de textes et de lignes. Chaque élément peut donc se modifier ensuite avec les commandes [Modifier](#), [Déplacer...](#)

➡ **Astuce:** Le menu [Optimisation - Éditer tous les symboles](#) ( [Dialogue Éditer tous les symboles](#) ) permet également d'obtenir une nomenclature exportable.

[Onglet Contenu](#)

Permet de choisir le contenu de chaque colonne. Chaque colonne est facultative.

Nom: Nom du symbole  
 Valeur: Valeur du symbole  
 Champ 3: Champ 3 du symbole  
 Champ 4: Champ 4 du symbole  
 Ref. Constructeur: Nom  
 Ref. Constructeur: Ref 1  
 Ref. Constructeur: Ref 2  
 Nom du fichier: Fichier XSY du symbole  
 Commentaire: Commentaire libre  
 Position: Position du symbole [ Voir Onglet Divers - Colonne Position ]  
 Folio: Folio du symbole  
 Vide: Pas de contenu, pour séparer le tableau, par exemple  
 Texte provisoire: Texte fixe, de son choix [ Voir Onglet Divers - Colonne Texte Provisoire ]

➡ **Astuce:** La colonne Texte provisoire permet de placer un texte, qui sera ensuite modifié par la suite. Il ne reste alors qu'à [modifier](#) le texte. Il est déjà placé, à la bonne police...d'où un gain de temps pour l'édition.

**Classement:** Trier par: Permet de sélectionner la méthode de tri, avec 2 critères de tri:

"Trier par" = Critère principal,  
 " Puis par " = Critère secondaire.

Fonctionnement: Si le critère principal est identique, alors le critère secondaire s'applique pour classer les lignes de la nomenclature.

**Titre des colonnes:** Chaque colonne à son titre ( facultatif ).

**Titre en bas:** Le titre des colonnes sera alors en bas du tableau, sur la dernière ligne.

**Hauteur ligne:** en mm: Toute les lignes ont la même hauteur.

### [Onglet Divers](#)

**Symbole:** Permet de sélectionner ( Filtrer ) les symboles figurant dans la nomenclature.

**Folio:** Permet de sélectionner les symboles figurant dans la nomenclature. Seuls les symboles des folios sélectionnés seront présents.

**Colonne Position:** Permet de fixer la composition de la colonne position. Ex: 01, 01 - D2

**Colonne Texte Provisoire:** Permet de fixer le texte de la colonne Texte provisoire. Ce texte sera ensuite modifié manuellement.

**Tableau ( Nomenclature ) existant:** Si des tableaux ( Anciennes nomenclatures générées automatiquement ), il est possible de les supprimer, avec leurs folios, ou de ne rien faire. Cela permet de re générer facilement une nomenclature suite à des modifications des symboles et/ou de l'armoire.

**Regrouper pour obtenir une liste de symbole:** Le regroupement des symboles est alors prioritaire, pour le comptage des quantités.

**Regrouper pour obtenir une liste de produits:** Le regroupement des produits est alors prioritaire, lors du comptage des quantités.

Voir Nomenclature: Regroupement par... pour plus de détail.

➡ **Important:** Ce choix n'a de sens que si le comptage des quantités se fait par: BdD Produit [Classe / Code].

Quantité

Compter par BdD Produit: [Classe / Code]

Comptage par Classe / Code

### [Onglet Avancé](#)

**Folio:** La nomenclature est générée sur le folio visible, ou sur des nouveaux folios, qui seront ajoutés à la fin des folios.

➡ **Astuce:** Pour insérer les folios nomenclature entre d'autres folios:

- 1 - Générer les folios nomenclatures ( ajoutés à la fin des folios présents )
- 2 - [Menu Folio - Classer](#): Redéfinir l'ordre des folios.

**Position:** Du tableau: Au centre du folio, ou selon la position de l'origine du repère ( [Touche O](#) pour changer cette origine ou [Commande Changer l'origine](#) )

**Nombre de ligne:** Le calcul est soit automatique, soit imposé par l'utilisateur.

- Calcul automatique: Le tableau sera optimisé pour avoir le maximum de lignes dans le folio ( calcul selon la hauteur du folio & la hauteur des lignes ). Le calcul tient également compte du cartouche, à condition qu'il soit en bas du folio.
- Imposé (maximum): Le nombre de ligne est alors un maximum à ne pas dépasser. Le dernier tableau peut donc avoir un nombre de ligne inférieur.
- Imposé (strict): Le tableau fera obligatoirement ce nombre de ligne, et si besoin des lignes vides seront ajoutées.

**Exemple:** Soit un ensemble ( Tableau non scindé ) de 54 éléments ( lignes ) avec 25 lignes maximum.  
A générer donc sur 3 folios (  $54 / 25 = 3$  ).

Avec Nombre de ligne = Imposé (maximum), il y a aura:

Folio 1: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 2: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 3: 1 tableau de 4 lignes

Avec Nombre de ligne = Imposé (strict), il y aura:

Folio 1: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 2: 1 tableau de 25 lignes  
Folio 3: 1 tableau de 25 lignes, avec 4 lignes remplies, et  $25 - 4 = 21$  lignes vides.

**Police:** Permet de fixer la police des textes générés.

**Case: Prédéfinir les paramètres:** Permet de définir, avant la génération, des valeurs personnalisées pour les marges des cases, et l'alignement du texte ( dans les cases ). Toutes les cases du tableau seront alors concernées.

**Contour:** Permet de choisir le style ( Couleurs, épaisseur...) des traits composants le tableau.

**Tronquer les champs à XXX caractères:** ( Uniquement si utilisation de la base de donnée des produits active ) : Permet de tronquer ( couper ) les champs, ce qui évite à une colonne de déborder sur la colonne voisine. ( Les descriptions de certains produits sont très longues ).

### [Onglet WinRelaisBase](#)

Permet de choisir l'utilisation de [WinRelaisBase](#) et la configuration de la connexion à [la base de donnée](#) des produits.

➡ **Important:** L'utilisation de [WinRelaisBase](#) et d'une base de donnée est **facultative** pour générer une nomenclature.

**Produit ( Base de données ):** **Utiliser la base de donnée des produits:** On choisit ici d'utiliser ou non la base de donnée des produits.

Si la base de donnée n'est pas utilisée:

- Les champs Classe et Code des symboles sont alors inutilisés ([Dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre ).
- Les informations des produits ( Classe, Code, Fabricant...) ne peuvent alors être utilisés lors de la génération de la nomenclature.

**Produit ( Base de données ):** **Connexion à la base de donnée:**

Permet de configurer la connexion ( l'accès ) à la base de donnée.  
Voir: [Configuration: Accès à la base de donnée](#).

➡ **Important:** Le fonctionnement de WinRelais, WinArmoire et WinRelaisBase est garanti pour les 2 types de connexions suivantes:

- Utilisation d'un fichier MDB ( MS Access™ ).
- Utilisation d'un serveur MS-SQL.

Vu le grand nombre de type de serveur de base de donnée ( Oracle, MySQL....), et l'absence de vraie standardisation du langage SQL, il est impossible de garantir un bon fonctionnement dans tous les cas. Pour information, WinRelais et WinRelaisBase utilisent la technologie ADO (ActiveX Data Objects) pour se connecter à la base de donnée.

**Produit ( Base de données ) : Nom de la table des classes:** Nom de la table des classes. WR\_TABLECLASSE par défaut.

➡ **Important:** La modification de cette information est à réservée aux utilisateurs expérimentés.

**Information: Chaîne de connexion à la base de donnée:** Affiche pour information les paramètres complets de la chaîne de connexion à la base de données. Ce qui permet de voir rapidement la base de donnée actuellement configurée ( utilisée ).

**Sauver la configuration: Sauver et fermer ce dialogue:** Permet de sauver la configuration de l'accès à la base de donnée, et de quitter ce dialogue, sans générer de nomenclature. Si le bouton OK principal est utilisé alors que l'onglet WinRelaisBase est actif, une confirmation est demandée, pour confirmer la non génération de la nomenclature.

### Onglet Réglage

Permet de sauver les réglages de ce dialogue, pour avoir plusieurs configurations possibles ( Exemple: Liste de produits, Liste de symboles...).

➡ **Rappel:** Les réglages de ce dialogue sont sauvés à la fermeture. Mais en sauvant des réglages, il est bien plus rapide de changer de configuration.

**Réglages disponibles:** Affiche la liste des fichiers réglages disponibles ( Les réglages sont sauvés dans des fichiers d'extension WRDN, dans le dossier Users\Public\Documents\Elec-CAO\wr-extension ). WRDN = WinRelais Dialogue Nomenclature.

**Ouvrir:** Ouvre et applique le réglage sélectionné.

**Sauver:** Sauve le réglage actif.

**Supprimer:** Supprime, après confirmation, le réglage ( Le fichier WRDN ) sélectionné.

**Autre dossier, Ouvrir:** Permet d'ouvrir un fichier réglage ( un fichier WRDN ) à l'emplacement de son choix.

**Autre dossier, Sauver sous:** Permet de sauver les réglages actuels du dialogue à l'emplacement de son choix.

➡ **Astuce:** Il est donc possible de se transmettre des réglages entre collègues, ou entres postes, via le fichier WRDN.

### Actions possibles

**Bouton OK:** La nomenclature est générée selon les indications des 3 onglets, et le dialogue se ferme.

**Bouton Copier:** La nomenclature est copiée dans le presse papier de Windows, selon les indications des deux 1er onglets. L'exportation se fait au format texte ( pas de police, ni de mise en forme, pas de contour ). Il suffit ensuite, par exemple dans Excel™, de faire Édition - Coller.

**Bouton Produits:** Affiche dans le Journal la liste des symboles dont les produits ne sont pas remplis ( sans classe et/ou sans code ). Pour éviter d'oublier des produits et/ou des symboles dans la future nomenclature, si on utilise la base de donnée des produits.

➡ **Information:** Ce bouton est grisé si la case " Utiliser la base de donnée des produits ( Bdd Produit ) " ( Onglet Avancé ) n'est pas cochée. En effet les informations produits ( Classe + Code ) ne servent que si la base de donnée des produits est utilisée lors de la génération de la nomenclature.

**Bouton Vérifier:** La nomenclature est générée dans un tableau et affichée, pour contrôle. C'est un moyen rapide de vérifier ses choix, avant de la générer définitivement sur un folio. Une exportation MDB ou CSV est aussi possible directement depuis ce tableau ( sans générer la nomenclature sur un folio donc ).

## Dialogue Copier un folio à partir de

## Dialogue : Copier un folio à partir de

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Folio](#) / Copier à partir de.



Permet de copier un folio à partir d'une autre armoire.

( Pour dupliquer un folio à partir d'un autre, mais sur la même armoire, voir [menu Folio](#) - Dupliquer )

### [Onglet Folio](#)

#### Folio source

**Fichier:** Sélectionner le fichier armoire WAVU source.

**Folio:** Indiquer le numéro du folio source, ou choisir ce folio dans la liste proposée. Cette liste n'apparaît que si l'armoire est lu sans erreur.

#### Folio cible

Le folio cible est au choix:

- Le folio actuellement visible. Dans ce cas, si ce folio n'est pas vide, un avertissement est donné.
- Un nouveau folio, inséré avant un folio choisi.
- Un nouveau folio, inséré après un folio choisi.

➡ **Attention:** Il n'y a pas de vérification sur la taille des folios: Si on copie un folio au format A3 sur un folio au format A4, certains symbole seront hors folio. Il est toutefois possible de changer ensuite la mise en page, [menu Fichier](#) - Mise en page.

➡ **Information:** Le cartouche du folio source n'est pas copié.

➡ **Astuce:** L'armoire cible peut être également ouverte dans WinArmoire. Il est possible d'ouvrir plusieurs fichiers.

### [Onglet Mise en page](#)

Permet de fixer la mise en page du nouveau folio, ou de recopier la mise en page du folio source.

### [Onglet Option](#)

#### Copier également :

**Le nom du folio:** Le nom du folio cible reprend alors le nom du folio source.

**Le numéro du folio:** Recopie du numéro du folio.

**Le support:** Recopie du support du folio ( [Menu Fichier](#) / Support / [Dialogue Support](#) )

**Les symboles Supports:** Recopie des symboles Supports ( Chaque folio peut avoir 3 symboles Supports: [Menu Fichier](#) / Symboles Supports / [Dialogue Symboles Supports](#) )

## Dialogue Modifier une case

### Dialogue : Modifier une case

➡ **Accès à ce dialogue:** [Commande Modifier un objet](#) / Clic droit sur la case du tableau à modifier.

Permet de modifier une case d'un tableau existant.

Ce dialogue s'obtient par un clic droit sur le tableau, avec la commande [Modifier un objet](#). La case modifiée est celle se trouvant alors sous le curseur.

### [Onglet Texte](#)

Permet de définir le texte ( sur 1 ou plusieurs lignes ), sa police, son alignement à l'intérieur de la case.

Les modifications peuvent s'appliquer à la ligne entière, à la colonne entière, au tableau entier, ou aux tableaux de même type ( Nomenclature, Carnet de câble, Liste de folio ou Liste de révision ).

### [Onglet Cadre](#)

Permet de définir la couleur et l'épaisseur du cadre de la case.



Les modifications peuvent s'appliquer à la ligne entière, à la colonne entière, au tableau entier, ou aux tableaux de même type ( Nomenclature, Carnet de câble, Liste de folio ou Liste de révision ).

→ **Important:** Pour modifier la bordure du tableau, il est plus aisé d'utiliser l'onglet Cadre du [dialogue Modifier un tableau](#).

### [Onglet Dimension](#)

Permet de définir la largeur et la hauteur de la case, en mm.

→ **Important:** Toutes les cases d'une même ligne ont obligatoirement la même hauteur. Et pareillement, toutes les cases d'une colonne ont la même largeur, c'est pour cela que les 2 cases Appliquer " A la ligne entière " et " à la colonne entière " sont obligatoirement cochées.

Les modifications peuvent s'appliquer à la ligne entière, à la colonne entière, au tableau entier, aux tableaux de même type ( Nomenclature, Carnet de câble, Liste de folio, Liste de révision ) ou à tous les tableaux de l'armoire.

## Dialogue Placer ( ou modifier ) un tableau

### Dialogue : Placer ( ou modifier ) un tableau

→ **Accès à ce dialogue:** [Palette Nouveau](#) / Commande Placer un tableau ou [Commande Modifier un objet](#) / Clic sur un tableau.

Permet de placer ou de modifier un tableau.

→ **Important:** Pour modifier une case ( [Dialogue Modifier une case](#) ), utiliser le clic droit, avec la commande [Modifier un objet](#).

### [Onglet Colonne](#)

Pour un nouveau tableau, permet d'indiquer le nombre et la largeur des colonnes.

Pour un tableau existant, permet de supprimer, insérer ou ajouter des colonnes.

→ **Important:** Les colonnes sont numérotées de 0 à N - 1.

Exemple : 6 colonnes, de 0 à 5.

### [Onglet Ligne](#)

Pour un nouveau tableau, permet d'indiquer le nombre et la largeur des lignes

Pour un tableau existant, permet de supprimer, insérer ou ajouter des lignes.

→ **Important:** Les lignes sont numérotées de 0 à N - 1.

Exemple : 10 lignes: de 0 à 9.

### [Onglet Cadre](#)

Permet de définir l'épaisseur et la couleur du cadre du tableau.

→ **Information:** Pour modifier le cadre d'une case, voir [Dialogue Modifier une case](#).

### [Onglet Titre](#)

Permet de définir le titre du tableau, sa police, sa position...

Ce titre est visible ou non.

### [Onglet Import](#)

( Cet onglet n'est visible que s'il s'agit de placer un nouveau tableau. On ne peut importer un fichier CSV dans un tableau existant )

**Importer un fichier CSV avec analyse:** Permet d'importer un fichier CSV. Le [dialogue Importer un fichier CSV](#) permet alors de gérer l'importation. Le résultat de l'importation ( Succès ou Échec ) est alors affiché pour information.

**Importer un fichier XLSX, XLS, ODS ou CSV:** Permet d'importer ces types de fichiers. Si le fichier comporte plusieurs feuilles, il faudra alors choisir la feuille à importer.

**Note:** XLS, XLSX : Formats Excel / ODS: Format Open Office, Libre Office / CSV: Format texte générique.

➡ **Important:** Si l'importation est correcte, le nombre de colonnes et le nombre de lignes ( Onglets Colonnes & Lignes ) prennent alors les valeurs correspondantes au fichier CSV importé. Il reste possible de modifier ces valeurs après l'importation ( Exemple: Pour rajouter une colonne vide ou 4 lignes vide en plus ). Toutefois si la modification de ces valeurs provoque un troncage du tableau CSV importé, une confirmation est demandée.

**Respecter le formatage des cases ( Police...):** Permet d'importer ou pas le formatage des textes.

**Note :** Ce formatage contient: Police (Nom, Taille, Style[gras/italique/souligné], Couleur, Alignement H et V ).  
Pour la taille de la police: 4 mm dans WinArmoire = taille 8 dans le fichier.

### [Onglet Export](#)

Permet d'exporter le tableau vers un tableur ( Exemple: Excel™ ) ou dans une base de donnée ( Fichier Access™ ou serveur MS-SQL )

**Copier vers un tableur:** Après appui sur le bouton, il suffit de faire Édition / Coller dans le tableur de votre choix.

➡ **Important:** Seul le texte est alors transféré, pas sa mise en forme ( Police, couleur, style...)

➡ **Remarque:** Les cases ayant plusieurs lignes ne contiendront qu' une seule ligne, obtenue par concaténation ( ajout ) des lignes.

**Fichier XLS, XLSX, ODS ou CSV:** Permet de créer un fichier, avec le choix du format d'exportation. Pour le format CSV, il faudra également choisir les paramètres du fichier ( Codage, séparateur...).

➡ **Information:** Un fichier CSV est un fichier texte, donc chaque case est séparé par un séparateur ( point virgule ou autre ). Tous les tableurs savent lire ces fichiers. Ces fichiers ne conservent pas les mises en formes ( Police, gras...).

**Fusionner les cases avec plusieurs lignes:** Les cases avec plusieurs lignes sont fusionnées ou pas. Le problème, c'est que, généralement, les tableurs n'acceptent pas des cases avec plusieurs lignes.

*Exemple:* Dans ce tableau, 2 cases comportent plusieurs lignes.

KM2	Valeur			1
KM1	Valeur			1
RT2	Valeur			1
KM1	Valeur		ligne 1 ligne 2 ligne 3	1
S2	Valeur			1
S1	Valeur			1
RT1	Valeur			1
T1	Valeur			1
M2	Valeur	Champ 3	Champ 4	1
M1	Valeur	Champ 3	Champ 4 Ligne 1 Champ 4 Ligne 2	1
ES	Valeur			1

Tableau d'origine dans WinRelais ou WinArmoire

Sans la fusion, une ligne = 1 cellule dans le tableur.

A1	fx Nomenclature				
	A	B	C	D	E
1	Nomenclature				
2	KM2	Valeur			1
3	KM1	Valeur			1
4	RT2	Valeur			1
5	KM1	Valeur		ligne 1	1
6				ligne 2	
7				ligne 3	
8	S2	Valeur			1
9	S1	Valeur			1
10	RT1	Valeur			1
11	T1	Valeur			1

Import du fichier CSV dans un tableau, sans fusion

Avec la fusion, une case = 1 cellule dans le tableau.

A1	fx Nomenclature				
	A	B	C	D	E
1	Nomenclature				
2	KM2	Valeur			1
3	KM1	Valeur			1
4	RT2	Valeur			1
5	KM1	Valeur		ligne 1 ligne 2 ligne 3	1
6	S2	Valeur			1
7	S1	Valeur			1
8	RT1	Valeur			1
9	T1	Valeur			1
10	M2	Valeur	Champ 3	Champ 4	1
11	M1	Valeur	Champ 3	Champ 4 Ligne 1 Champ 4 Ligne 2	1

Import du fichier CSV dans un tableau, avec fusion

**Inclure le titre:** Le titre du tableau est inclus ou non, lors de l'export.

**Respecter le formatage des cases ( Police...):** Permet d'exporter ou pas le formatage des textes.

**Note :** Ce formatage contient: Police (Nom, Taille, Style[gras/italique/souligné], Couleur, Alignement H et V ).  
Pour la taille de la police: 4 mm dans WinArmoire = taille 8 dans le fichier.

**Formater des cellules ( Texte ) :** Les cellules du tableau généré seront alors en mode Texte ( formatage forcé ). Cette option évite d'avoir par exemple 125 au lieu de 0125 dans la cellule. Dans le cas contraire, la contenu est analysé, et le formatage adapté: Nombre ou texte.

#### Exporter vers une base de donnée

Permet d'exporter le tableau vers une base de donnée ( Fichier Access™ MDB ou serveur MS-SQL ).

Le [dialogue Exporter vers une base de donnée](#)s'ouvre et permet de configurer cet export.

Le tableau doit avoir au maximum 20 colonnes.

➡ **Précisions:** Si une cellule comporte plusieurs lignes, ces lignes seront regroupées ( concaténées ) en une seule ligne ( donc une seul case après exportation ).

#### **Nom des colonnes:**

- C1, C2, C3... : Le nom des colonnes, dans la table générée, sera alors C1, C2, C3...

- Utiliser la 1ère ligne du tableau: On utilise alors la 1ère ligne du tableau, comme nom de colonne, à condition que le texte de la case ne soit pas un nombre, ni ne commence par un chiffre ( Dans un table de base de donnée, les noms des colonnes doivent être des chaînes de caractères ). Si ces conditions ne sont pas respectées, le nom de la colonne sera remplacé par C1, ou C2, ou C3...

De plus la 1ère colonne du tableau n'est alors pas présente dans la table ( Logique: si c'est le nom des colonnes, ce n'est donc

pas des données ).

### Onglet Dimensions

Permet de modifier rapidement la taille de tous le tableau, en la multipliant par un coefficient multiplicateur.

- si Coef. < 1 : Le tableau sera réduit
- si Coef. > 1 : Le tableau sera agrandi.

Il est possible de modifier la taille de la largeur des colonnes ( toutes ) et/ou de la hauteur des lignes ( toute) par des coefficients différents, ou d'utiliser un unique coefficient pour la largeur des colonnes et la hauteur des lignes.

La modification de taille peut également s'appliquer à la taille de la police ( de toutes les cases ) et aux marges hautes et gauches de toutes les cases.

### Onglet Police

Permet de modifier la police de toutes les cases du tableau.

## Dialogue Afficher le folio

### Dialogue : Afficher le folio

---

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Folio](#) / Afficher.

Permet d'afficher un folio à partir de son numéro.

La touche F ( Folio ) rend visible ce dialogue.

Sélectionner le folio à afficher par son ordre, son numéro, son nom, ou dans la liste.

 **Astuce** : Un double clic dans la liste sélectionne le folio et ferme directement ce dialogue.

 **Astuce** : Pour changer de folio, plusieurs méthodes existent:

- Les [touches 1 à 9](#),
- La [touche F](#)
- La [palette Liste des folios](#),
- Le [menu Folio](#),
- La [commande Folio visible](#),
- Le [nom du folio visible](#), en bas ( clic droit = suivant, gauche = précédent ),
- La touche " . " ( point ): Tous les folios prennent alors le zoom courant.

Le nom du folio affiché est visible dans [la barre d'information](#), en bas de l'écran. Cliquer sur ce nom avec le bouton gauche ou droit permet aussi de changer de folio.

## Dialogue Chercher un symbole

### Dialogue : Chercher un symbole

---

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Symbole](#) / Chercher un symbole, ou touche Virgule ou ?.

Permet de chercher un symbole, de manière graphique. Tous les symboles d'un dossier sont ainsi affichés. Le dialogue [Placer un symbole](#) permet aussi de placer un symbole.

Les touches ' , ' et ' ? ' rendent également visible ce dialogue.

[Onglet 1 : Nom de la librairie actuelle \( ou Dossier \)](#)

➡ **Information:** Cet onglet a pour titre le nom de la librairie ( dossier ) en cours. Le nom de la librairie est la partie du nom du dossier ( D1 à D4 - Voir [Options / Onglet Dossiers](#) ) qui suit les lettres " sym\_ " : Sym\_XXXX = Librairie XXXX.

Exemple 1: sym\_electrotech = Librairie Electrotech

Exemple 2: sym\_armoire = Librairie Armoire

Permet d'explorer les symboles des différents dossiers.

### [Onglet Recherche](#)

Permet la recherche d'un symbole, d'après une occurrence de son nom de fichier.

**Exemple :** " tsx " : Retournera tous les symboles qui ont " tsx " dans leur nom de fichier.

**Chercher:** Indiquez ici l'occurrence à chercher, exemple " tsx ".

**Dans:** Sélectionner les dossiers concernés. Ces 3 dossiers sont configurés dans [les options](#), onglet Dossier.

➡ **Astuce:** Cliquer ensuite sur le dessin du symbole permet de fermer ce dialogue, et de placer le symbole sur l'armoire.

➡ **Information:** La taille de ce dialogue est variable, et sauvegardée à la sortie de WinArmoire.

### [Onglet Préférences](#)

**Afficher le rectangle jaune d'information :** A coté du symbole, sous la souris : Les champs du symbole.

**Afficher l'origine du symbole :** Affiche ou pas l'origine du symbole ( Définie dans WinSymbole ) dans l'aperçu.

### [Autres commandes](#)

**Boutons Dossier D1, D2, D3 & D4:** Permet de sélectionner le dossier racine des dossiers symboles, affiché dans la liste de gauche, onglet Dossier. Ces 4 dossiers sont configurés dans [les options](#), onglet Dossier, ou dans le [dialogue Configuration rapide des librairies](#).

**Bouton Librairie+:** Permet de modifier rapidement les dossiers D1 à D4, et/ou de gérer plusieurs librairies. Voir [Dialogue Configuration rapide des librairies](#).

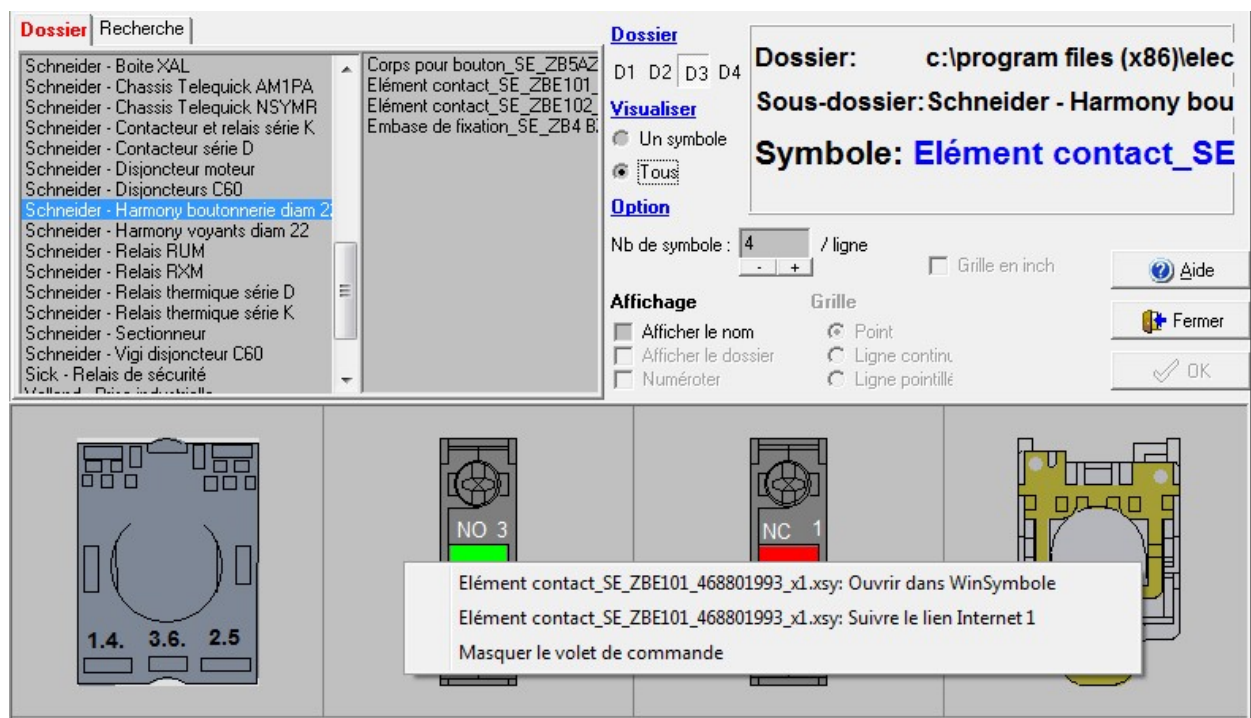
➡ **Astuce:** Un clic droit dans la liste des dossiers permet de changer rapidement de dossier, sinon, utiliser les boutons D1, D2, D3 et D4.

**Bouton Rafraîchir :** Actualise le dossier en cours, et le symbole sélectionné. Utile après l'utilisation de WinSymbole ( Création ou édition d'un symbole ) et/ou d'une modification de l'organisation des dossiers de la librairie.

**Visualiser:** Un symbole / Tous les symboles: Permet d'afficher un symbole ou tous les symboles du dossier sélectionné.

➡ **Astuce:** Un clic droit sur le symbole ouvre un menu contextuel:

- Lancer WinSymbole, pour modifier le symbole choisi,
- Suivre le lien Internet 1 ( Lance le navigateur avec ce lien ),
- Afficher/Masquer le volet de commande.



Le menu droit contextuel

**Nombre de symbole / ligne:** Permet de sélectionner le nombre de symbole affichés sur une ligne.

**Afficher le nom, le dossier, numéroté:** Permet d'ajouter ces informations au dessus du dessin de chaque symbole.

#### Taille:

Normale: Le symbole à la taille définie dans [WinSymbole](#), lors de la création du symbole.

Petite: La taille du symbole est alors divisée par 2.

Grande: La taille du symbole est alors multipliée par 2.

( La position par défaut sélectionnée correspond à la taille des symboles, définie sur le bouton Taille de [la palette Symbole 1](#) . )

➡ **Attention:** Une fois le symbole placé, la taille n'est plus facilement modifiable.

➡ **Remarque:** Il est possible de modifier la taille par un facteur autre que 2 ( entre 0.1 et 10 ). Mais cela n'est pas recommandé, car les broches peuvent alors ne plus tomber sur la grille. Toutefois pour faire cette modification, 2 solutions:

- Créer un nouveau symbole, à partir du symbole initiale, dans [WinSymbole](#) ( menu Optimisation - Modifier la taille du symbole )
- Modifier la taille du symbole placé sur l'armoire: Voir [Dialogue Modifier un symbole](#) - Onglet Avancé.

**Grille:** Permet d'afficher la grille ( au pas de 4 mm ) sous forme de point, de ligne pointillée, ou continue. La grille n'est visible que si un seul symbole est affiché.

➡ **Information:** Le logiciel VisuSymbole, livré avec WinArmoire reprend ce dialogue, et permet en plus:

- L'impression des dessins des symboles.
- La modification de ceux-ci, par le lancement du logiciel [WinSymbole](#).

## Dialogue Ordre d'impression

### Dialogue : Ordre d'impression

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Fichier](#) / Imprimer / [Dialogue Imprimer le schéma](#) / Onglet Configuration / Bouton Définir.

Permet de définir l'ordre d'impression des objets de l'armoire.

➡ **Remarque:** Cet ordre est aussi utilisé pour la génération PDF.

[ O ] devant l'objet indique qu'il sera imprimé ( Onglet Sélection, [dialogue Imprimer](#) ).



[ X ] devant l'objet indique un objet non imprimé ( non sélectionné ).

### Valeur par défaut

**Défaut 1** : Cet ordre correspond à l'ordre de dessin des objets à l'écran. Dans ce cas, l'impression est fidèle à l'affichage.

**Défaut 2** : Cet ordre est conseillé si la méthode d'affichage des textes verticaux est 2 ( Options / Onglet Impression: Méthode 2, Surface virtuelle, transfert direct ). Dans ce cas, tous les textes de tous les objets sont d'abord imprimés, puis tous les contours. Il peut donc y avoir une différence par rapport à l'affichage dans le cas de superposition complexe d'objets différents.

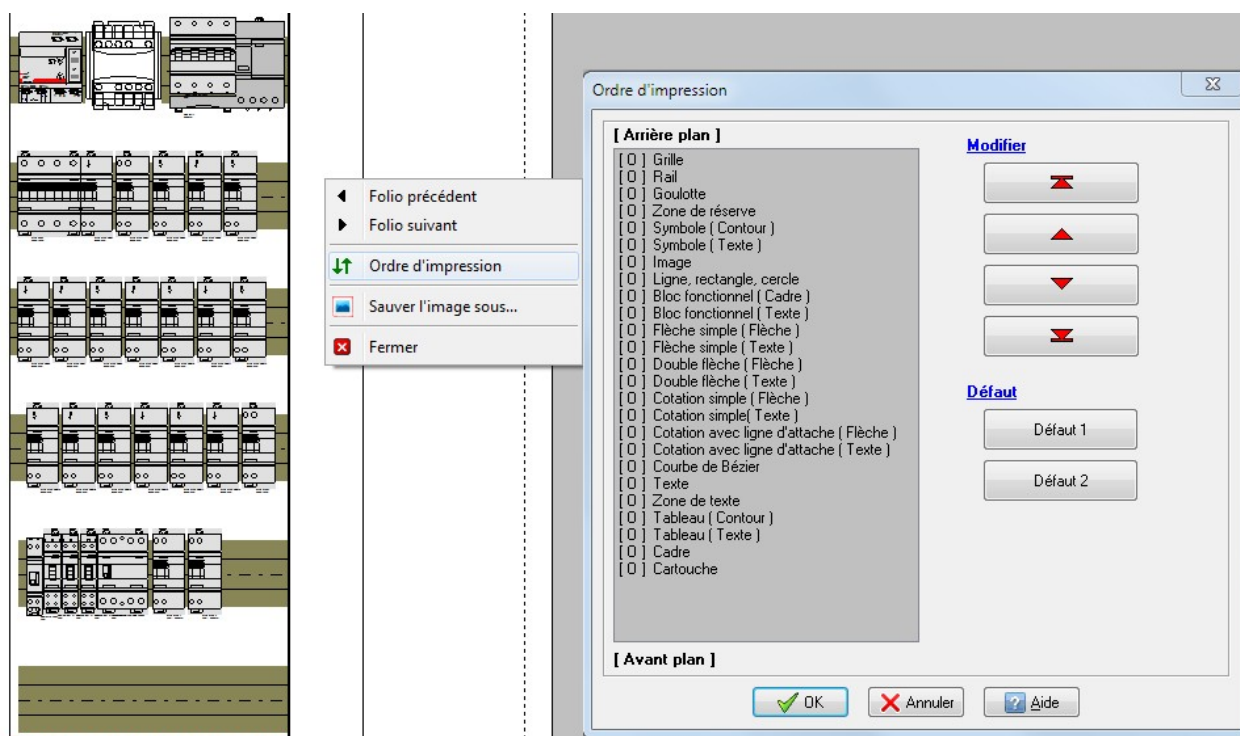
### Pourquoi modifier l'ordre ?

Par défaut ( Défaut 2 ), tous les textes sont d'abord imprimés, puis les contours des différents objets.

Un problème classique est l'impression des images: Selon l'utilisation, on souhaite qu'elles soient imprimées en premier, ou en dernier...on peut ainsi définir son ordre.

➡ **Astuce:** Pour voir rapidement le résultat de l'ordre actuel, utiliser ce dialogue dans l'aperçu avant impression, avec un clic droit de la souris.

Exemple:



## Dialogue Chercher & Remplacer

### Dialogue : Chercher & Remplacer

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Édition](#) / Chercher & Remplacer.

Permet de chercher et de remplacer un texte, parmi différents objets, sur les folios de son choix.

➡ **Important:** Pour localiser un objet, utiliser la commande [Chercher un objet](#) de la [palette Divers](#).

#### Folio

Permet de sélectionner le ou les folio sur lesquels la recherche va se réaliser.

## Objet

Permet de sélectionner les objets dans lesquels le contenu ( texte ) sera recherché.

### En détail :

- Symbole : Recherche dans les 8 champs + les textes + les réf. constructeur + les liens Internet & Fichier + Vue Armoire,
- Zone de texte : Recherche dans toutes les lignes,
- Tableau : Recherche dans toutes les cases, toutes les lignes,
- Câble ( définition ) : Recherche dans le repère + les 6 champs + la notation.

## Contenu

**Chercher:** le texte à chercher & à remplacer

**Remplacer par:** Le nouveau texte.

## Option

**Ignorer la casse:** Ignorer la différence majuscule / minuscule.


**Mot entier:** Le texte à chercher doit alors être un mot isolé ( entouré d'espace donc ), et non pas inclus dans un autre mots.

*Exemple :* Le camion vert est ouvert. L'occurrence 1 de " vert" est un mot entier. L'occurrence 2 non ( car dans le mot "ouvert" ).

**Contenu exact:** Dans ce cas, le texte à chercher doit être rigoureusement le même ( Même longueur donc ).

**Remplacer toutes les occurrences:** Si le texte à chercher est présent plusieurs fois dans l'objet à chercher, il est possible de ne remplacer que la 1ère occurrence, ou toutes.

*Exemple :* Le camion vert à un réservoir gris, mais un châssis vert: Cette phrase contient 2 occurrences ( = 2 fois ) du mot " vert ".

 **Attention:** Cette option n'est pas destinée aux objets. Dans tous les cas, tous les objets des folios sélectionnés sont analysés et traités.

*Exemple:* Tous les textes du folio courant seront analysés.

## Dialogue Sélectionner un produit

### Dialogue : Sélectionner un produit

 **Accès à ce dialogue:** [Commande Modifier un objet](#) / [Dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre / Bouton Sélectionner ou [Menu Optimisation](#) / Éditer tous les symboles / [Dialogue Editer tous les symboles](#) / Clic droit dans les colonnes Classes/Codes.

Permet de sélectionner un [produit](#), dans la base de donnée.

La [classe](#) et le code du produit sont alors utilisés pour identifier le produit dans la base de donnée.

Les informations de ce produit peuvent alors être utilisés lors de la [génération de la nomenclature](#).

Voir aussi: [Présentation de WinRelaisBase](#) et [Dialogue Générer la nomenclature](#).

### Onglet Produit

Il suffit de sélectionner le produit de son choix, dans sa classe.

Valider par OK.

### Astuces

- Ce dialogue peut s'agrandir.
- La largeur des colonnes peut se modifier ( Saisir la ligne entre les colonnes, au niveau du titre ).



- L'ordre des colonnes peut se modifier ( Glisser le titre de la colonne ).
- Les lignes peuvent se trier par ordre croissant ou pas ( Cliquer sur le titre de la colonne ) et peuvent également se filtrer ( Saisir le filtre dans la zone jaune, et valider par la touche Entrée ).

L'ordre des colonnes et leurs largeurs sont sauvegardés pour la prochaine ouverture. L'ordre de tri et le filtre ne sont pas sauvegardés.

**Sélectionner un produit**

**Classe** DISJ\_DECLENCHEUR: Déclencheurs pour disjoncteurs

	CODE	DESCRIPTION	FABRICANT	SERIE	PRODUIT	REVENDEUR	MNEV	TAILLE
ACCESS_VOYANT			legrand					
ACCESS_VOYANT_BOUTON								
ALIMENTATION								
API								
ARMOIRE								
BORNE_JONCTION								
BORNE_JONCTION_ACCESS								
BROCHE								
BUS_ALARME								
CABLE								
CARTE								
COMMUTATEUR								
CONNECTEUR								
CONTACT_AUX								
CONTACT_BOUTON								
CONTACT_PUISSANCE								
CORPS_BOUTON_VOYANT								
DEMARR_PROGRESSIF								
DEPART_MOTEUR								
DETECTEUR								
DISJ_DECLENCHEUR	002926	DISJONCTEUR MOTEUR 1,6A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
DISTRIB_PNEUMATIQUE								
DIVERS								
ELECTRO_PARASURTENSEUR								
	002921	DISJONCTEUR MOTEUR 0,16A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002922	DISJONCTEUR MOTEUR 0,25A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002923	DISJONCTEUR MOTEUR 0,40A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002924	DISJONCTEUR MOTEUR 0,63A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002925	DISJONCTEUR MOTEUR 1A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002927	DISJONCTEUR MOTEUR 2,5A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002928	DISJONCTEUR MOTEUR 4A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002929	DISJONCTEUR MOTEUR 6,3A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002930	DISJONCTEUR MOTEUR 10A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002931	DISJONCTEUR MOTEUR 14A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002932	DISJONCTEUR MOTEUR 18A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002933	DISJONCTEUR MOTEUR 23A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002934	DISJONCTEUR MOTEUR 25A	LEGRAND	LEXIC	DISJONCTEUR M			
	002937	DECLENCHEUR A MINIMUM DE TENSION	LEGRAND	LEXIC	DECLENCHEUR			

Filtre " Legrand " dans la colonne Fabricant, classe DISJ\_DECLENCHEUR

### [Lien internet](#)

Dessous la liste des produits et le produit sélectionné, le lien Internet ( Champ Web du produit ) est affiché en bleu si il est non vide. Un clic sur ce lien lance le navigateur.

### [Onglet Recherche](#)

Permet de rechercher une occurrence ( chaîne de caractère ) dans tous les champs ( colonnes ) de tous les produits, de toutes les tables de la base de données.

**Ignorer la casse:** Dans ce cas, la distinction majuscule / minuscule est ignorée.

**Bouton Chercher:** Lance la recherche.

La tableau présente ensuite les résultats. La dernière colonne " Occurrence " indique dans quel champ ( colonne ) l'occurrence cherchée est présente.

**Bouton Localiser** ( Visible si la recherche retourne un résultat ): Permet de localiser le produit sélectionné parmi les résultats: L'onglet Produit devient alors actif, et le couple table / produit est sélectionné ( Focus ). La case active correspond alors à l'occurrence recherchée.

➡ **Astuce:** Un double clic dans le tableau des résultats ferme ce dialogue avec le produit correspondant.

### [Actions possibles](#)


**Bouton OK:** Valide le produit sélectionné.

**Bouton WinRelaisBase:** Lance [WinRelaisBase](#) pour éditer un produit ou une classe.

**Bouton Actualiser:** Actualise les données, à faire après utilisation de [WinRelaisBase](#), si ce dialogue est resté ouvert.

## Dialogue Vérifier un tableau

## Dialogue : Vérifier un tableau

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Générer / Nomenclature ( ou Carnet de câbles ou Liste des folios ) / Bouton Vérifier ( avant génération ).

Permet de vérifier un tableau, avant de le générer sur un folio.  
Ce qui est plus rapide que de générer le tableau, et de l'effacer en cas de mauvais paramétrage.  
Le tableau est en lecture seule.

Il est aussi possible d'exporter le tableau, au format CSV ( Excel ), MDB ( Access™ ) ou vers un serveur MS-SQL

### Commandes

**Copier:** Copie le contenu du tableau dans le presse papier de Windows. Il suffit ensuite de faire Édition/Coller dans un tableur ( Excel ) pour coller le tableau.

**Sauver ( XLS ):** Permet de sauver le tableau au format XLS, XLSX, ODS ou CSV. Il est alors possible de l'ouvrir dans un tableur. Pour le format CSV, il faudra également choisir le codage, le séparateur...


**Exporter ( MDB ):** Permet d'exporter le tableau dans un fichier Access™ MDB ou vers une base de donnée. Voir [Dialogue Exporter vers une base de donnée](#). Le tableau doit avoir au maximum 20 colonnes.

### Option

**Formater des cellules ( Texte ):** Les cellules du tableau généré seront alors en mode Texte ( formatage forcé ). Cette option évite d'avoir par exemple 125 au lieu de 0125 dans la cellule. Dans le cas contraire, la contenu est analysé, et le formatage adapté: Nombre ou texte.

## Dialogue Exporter vers une base de donnée

### Dialogue : Exporter vers une base de donnée

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Générer / Nomenclature ( ou Carnet de câbles ou Liste des folios ) / Bouton Vérifier ( avant génération ) / [Dialogue Vérifier](#) / Aperçu du tableau : Bouton Exporter ( MDB ).

Permet d'exporter le tableau vers une base de donnée.

La base de donnée est soit:

- Un nouveau fichier au format Access™ MDB,
- Une base de donnée déjà existante ( Fichier Access™ MDB ou Serveur MS-SQL ).

Le tableau deviendra donc une table dans la base de donnée.

### Onglet Exporter

#### Connexion à la base de donnée

**Créer un nouveau fichier MDB:** Permet de créer un nouveau MDB, dans lequel la table sera créée.

**Sélectionner une base de donnée existante:** Pour utiliser un fichier MDB déjà existant, ou un serveur MS-SQL. Dans ce cas, il faut configurer la connexion à cette base de donnée. Voir pour exemple: [Configuration: Accès à la base de donnée](#), § Utilisation et connexion à un fichier Access™ MDB.

La connexion ( = la configuration ) est sauvegardée, pour ensuite utiliser l'option " Utiliser la base de donnée sélectionnée lors du dernier export ".

Utiliser la base de donnée sélectionnée lors du dernier export: Évite de reconfigurer la connexion à une base de donnée ( Option : Sélectionner une base de donnée existante ).

**Information: Chaîne de connexion:** Affiche la chaîne de connexion, pour information.

**Nom de la table:** Permet de modifier le nom de la table qui sera créée dans la base. Les espaces sont déconseillés, les majuscules fortement conseillées.


**Si cette table existe déjà,** 3 choix sont possibles:

- Écraser l'ancienne table ( sans prévenir ) : La nouvelle table remplace l'ancienne ( qui est donc perdue ).
- Proposer d'annuler l'exportation : Une confirmation sera alors demandé, pour poursuivre.
- Annuler l'exportation.

Dans tous les cas, le Journal affiche le détail des opérations.

### [Onglet Avancé](#)

Colonne 1 = Clé primaire dans la table : Permet de définir la colonne 1 comme clé primaire dans la table exportée.

 **Attention :** Si la colonne 1 est la clé primaire, il ne peut donc y avoir de doublons dans cette colonne. Dans une nomenclature, généralement, la colonne 1 = le code du produit. Ce code doit alors être unique, sinon les lignes doublonnées seront absentes.

Voir [Gestion de la clé primaire et doublons](#) pour plus de détails.

## Dialogue Exporter les tableaux

### Dialogue : Exporter les tableaux

 **Accès à ce dialogue :** [Menu Optimisation](#) / Exporter les tableaux.

Permet l'exportation des tableaux ( Nomenclature, carnet de câbles...) du schéma, aux formats MS Access™ MDB et XLS, XLSX, ODS ou CSV.

### [Onglet Tableau](#)

Permet de sélectionner les tableaux à exporter.

**Fusionner les tableaux :** Permet la fusion des tableaux sélectionnés avant export. Par exemple, une nomenclature qui tient sur plusieurs folios, et se compose donc de plusieurs tableaux, peut s'exporter en un tableau fusionné unique.

 **Information :** Si cette option est cochée, le [dialogue Exporter vers une base de donnée](#) sera ensuite utilisé, pour l'exportation vers une [base de donnée](#).

**Une feuille ( onglet ) par tableau ( si export XLS, XLSX ou ODS ) :** Ces formats de fichier gèrent plusieurs feuilles. Il est donc possible de générer un unique fichier, avec un tableau par feuille.

### [Onglet Tableur \( Option \)](#)

Permet l'exportation des tableaux sélectionnés au format XLS, XLSX, ODS ou CSV.

**Note :** XLS, XLSX : Formats Excel / ODS : Open Office, Libre Office / CSV : Format texte générique.

**Format d'exportation :** Choix du format d'exportation. Pour le format CSV, 2 choix : Soit le codage, le séparateur est à choisir ensuite, soit le séparateur point virgule est directement utilisé.

### Options

**Ne demander le chemin qu'une fois :** Si plusieurs tableaux sont exportés, le nom et le chemin du fichier CSV seront demandés uniquement pour le 1er tableau. Les autres tableaux seront alors automatiquement exportés dans le même dossier. le nom du fichier étant composé à partir du nom du fichier armoire et du titre du tableau.

**Fusionner les cases avec plusieurs lignes :** Les cases avec plusieurs lignes sont fusionnées ou pas. Le problème, c'est que, généralement, les tableurs n'acceptent pas des cases avec plusieurs lignes. Voir [Dialogue Placer un tableau](#) pour un exemple illustré de cette option.

**Formater des cellules ( Texte ) :** Les cellules du tableau généré seront alors en mode Texte ( formatage forcé ). Cette option évite d'avoir par exemple 125 au lieu de 0125 dans la cellule. Dans le cas contraire, la contenu est analysé, et le formatage adapté : Nombre ou texte.

**Inclure le titre :** Inclure on non le titre du tableau, lors de l'export.

**Respecter le formatage des cases ( Police...):** Permet d'importer ou pas le formatage des textes.

**Note :** Ce formatage contient: Police (Nom, Taille, Style[gras/italique/souligné], Couleur, Aligement H et V ).  
Pour la taille de la police: 4 mm dans WinArmoire = taille 8 dans le fichier

#### Nom des colonnes

**C1, C2, C3...** : Les colonnes ( Titre ) seront nommées C1, C2, C3...

**Utiliser la 1ère ligne du tableau:** Le contenu de la ligne 1 devient alors le titre de la colonne. Le contenu de cette ligne ne doit donc pas être une donnée ( mais un titre ).


#### Avancé

**Supprimer la 1ère ligne des tableaux:** Permet de supprimer la 1ère ligne des tableaux lors de l'export. Ce qui évite lors de la fusion de plusieurs tableaux, de retrouver plusieurs fois la ligne 1 dans le tableau exporté. Ce qui est inutile si cette ligne 1 représente les titres des colonnes.

#### [Onglet Base de donnée \( MDB \)](#)

Permet de configurer l'exportation vers un nouveau fichier MS Access™ MDB ou dans une [base de donnée](#) déjà existante. Chaque tableau exporté devient alors [une table](#), dans [la base de donnée](#).

**Connexion à la base de donnée:** Permet de choisir la [base de donnée](#) à utiliser: Soit un nouveau fichier MS Access™ MDB, soit une base de donnée de type SQL: MS SQL Serveur™ ou un fichier MS Access™ MDB déjà existant.

 **Rappel:** Pour la configuration de la connexion à la base de donnée, voir [Configuration: Accès à la base de donnée](#).

La connexion ( = la configuration ) est sauvegardée, pour ensuite utiliser l'option " Utiliser la base de donnée sélectionnée lors du dernier export ".

#### Nom des colonnes

**C1, C2, C3...** : Les colonnes ( Titre ) seront nommées C1, C2, C3...

**Utiliser la 1ère ligne du tableau:** Le contenu de la ligne 1 devient alors le titre de la colonne. Le contenu de cette ligne ne doit donc pas être une donnée ( mais un titre ).

#### Avancé

**Supprimer la 1ère ligne des tableaux:** Permet de supprimer la 1ère ligne des tableaux lors de l'export. Ce qui évite lors de la fusion de plusieurs tableaux, de retrouver plusieurs fois la ligne 1 dans le tableau exporté. Ce qui est inutile si cette ligne 1 représente les titres des colonnes.

Colonne 1 = Clé primaire dans la table: Permet de définir si la colonne 1 est une clé primaire dans les tables générées. Voir [Gestion de la clé primaire](#) pour plus d'informations.

Si une table de même nom existe déjà: Une [base de donnée](#) ne peut avoir plusieurs [tables](#) de même nom. Si ce cas se produit, à vous donc de décider ce qu'il faut faire.

## Dialogue Copier les attributs du symbole

### Dialogue : Copier les attributs du symbole

 **Accès à ce dialogue:** [Commande Modifier un objet](#) / Clic sur un symbole / [Dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Avancé ou Menu Contextuel: Clic droit sur un symbole.

Permet de copier les attributs ( Nom, Valeur, alignement des champs...) d'un symbole ( Source ), vers d'autres symboles ( cibles ).


#### [Symbole](#)

Présente la liste des symboles de l'armoire, pour sélectionner les symboles cibles.  
La zone d'édition du haut est un filtre, par occurrence, dans le nom et/ou la valeur du symbole.  
Cette liste peut se filtrer par folio, par folio actif, se trier par folio, par ordre alphabétique ou par nombre de broche.

Il est possible de sélectionner plusieurs symboles simultanément ( Touche CTRL ).

### Symboles cibles

C'est la liste des symboles cibles, dont les attributs seront copiés, à partir du symbole source.

 **Information:** Le symbole source ne peut se modifier. Il est affiché dans la barre de titre.

### **Pour sélectionner les symboles cibles:**

3 méthodes possibles:

- Double clic sur un nom de symbole, dans la liste Symboles,
- Boutons Sélectionner & Sélectionner tout.
- Glisser / Déposer à partir de la liste Symbole, vers la liste Symboles cibles

### Attributs à copier

Il faut sélectionner les attributs à copier, parmi les champs, les références constructeurs, et les produits ( Base de donnée ).  
Les boutons RAZ & Tous, dans les onglets, agissent sur l'onglet actif uniquement.  
Les boutons RAZ & Tous, à droite des onglets, agissent sur **tous** les onglets.

## Dialogue Importer un fichier CSV

### Dialogue : Importer un fichier CSV

---

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Dessin](#) / Commande Placer un tableau / Onglet Import / Bouton Importer un tableau.


Permet d'importer un tableau au format CSV pour le récupérer dans un tableau, qui sera donc ensuite placé sur un folio. Il est donc possible de récupérer ainsi des données depuis Excel, Access ou tout autres logiciels du même genre.


 **Information:** Les fichiers CSV sont des fichiers tableaux, au format texte, dont les valeurs sont séparées par des virgules ou des points virgules. Tous les tableurs ( Excel, Open Office...) savent générer ce format.  
Voir Wikipédia pour plus de détails sur ce format: [http://fr.wikipedia.org/wiki/Comma-separated\\_values](http://fr.wikipedia.org/wiki/Comma-separated_values)

### Mode opératoire

1 - Ouvrir le fichier CSV, commande Ouvrir un fichier CSV.

2 - Le tableau doit alors apparaître dans l'aperçu. Sinon, il est possible de modifier le séparateur utilisé. De plus le nombre de colonnes et de lignes sont affichés pour information.

 **Important:** Le format CSV **n'est pas normalisé**. Donc le séparateur ( des valeurs ) peut varier selon les fichiers CSV. Généralement, le point virgule ou la virgule sont employées. Si le logiciel utilisé pour générer le fichier CSV le permet, utiliser de préférence le point virgule.

 **Note:** L'onglet Aperçu texte permet une vue brute du fichier CSV au format texte. Il est alors possible d'identifier le séparateur utilisé.

3 - Si l'aperçu tableau est correct, valider l'importation par OK.

## Dialogue Exportation DXF

### Dialogue : Exportation DXF ( et autres formats )

---

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Fichier](#) / Exporter [ DXF ] / Le folio actif ou [Menu Optimisation](#) / Modifier & Exporter l'armoire / [Dialogue Modifier & Exporter l'armoire](#) / Onglet Export / Bouton Options DXF.

Permet de définir les paramètres pour l'exportation DXF et les [autres formats d'export](#).

➡ **Important:** Un fichier DXF ( ou autres formats ) ne peut comporter plusieurs folios. 1 fichier = 1 folio. Donc pour exporter une armoire de 10 folios, 10 fichiers seront générés.

il est toutefois possible de :

- Mettre tout les folios dans un unique fichier, avec un calque = 1 folio.
- Ou alors utiliser l'impression PDF ( [Dialogue Imprimer](#) / Générer PDF ) pour avoir une page par folio.

### Les différents formats d'export

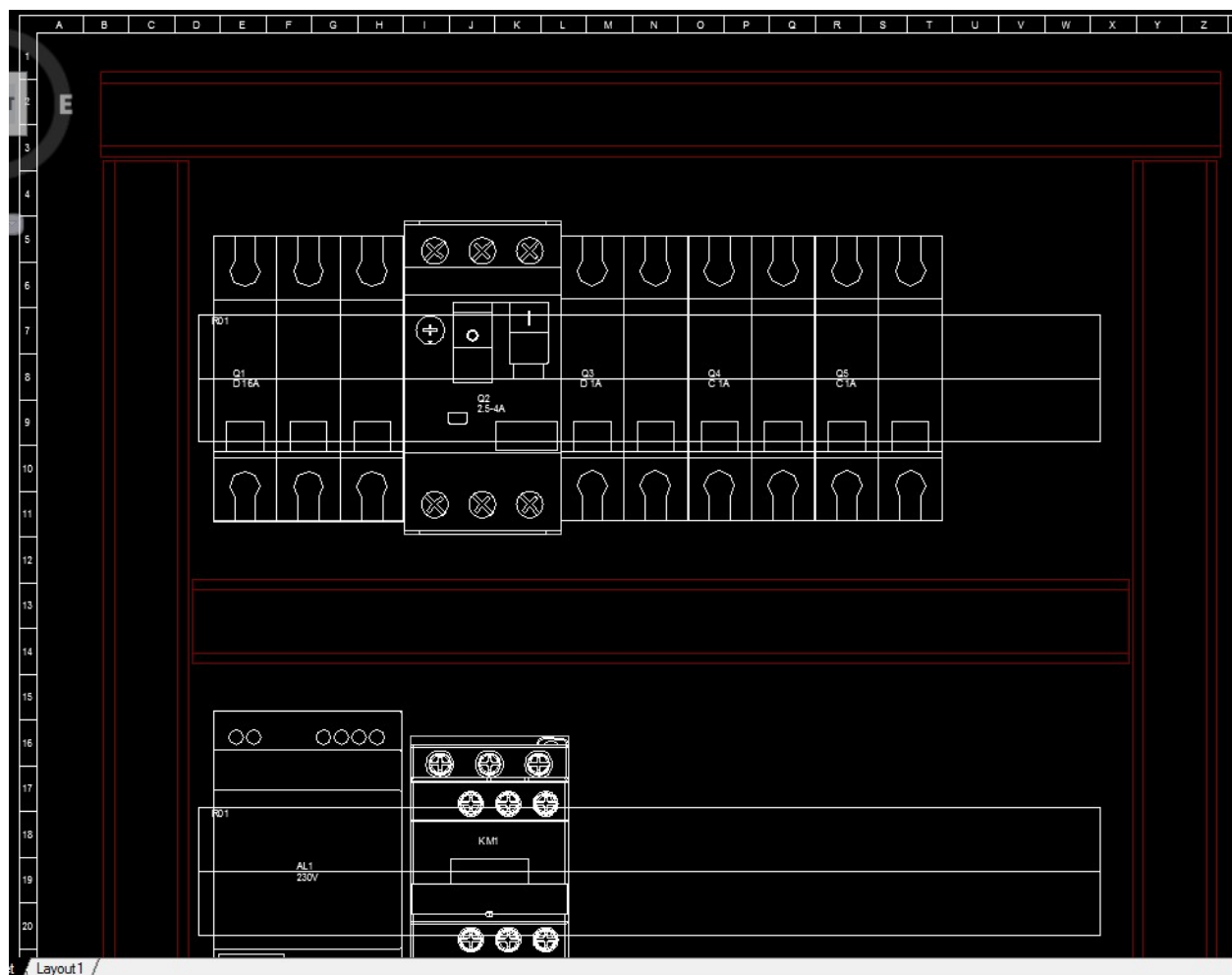
Voir les formats d'export.

### [Onglet Paramètre](#)

### Qualité

**Mode Filaire:** L'armoire exportée sera composée de lignes simples, sans épaisseur. Les remplissages ( plein, hachures...) seront absent. Ce mode de qualité produit un " DXF minimum " mais très léger.

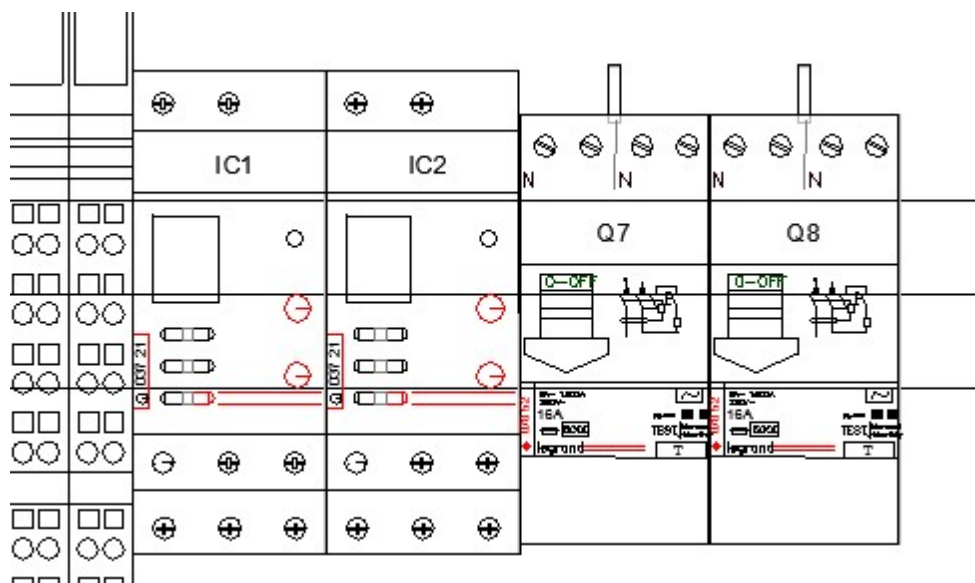
**Mode Amélioré:** L'armoire exportée sera très fidèle. les épaisseurs, les remplissages...seront respectés. La priorité est alors la qualité graphique, et donc la taille et la complexité du fichier DXF importent peu.



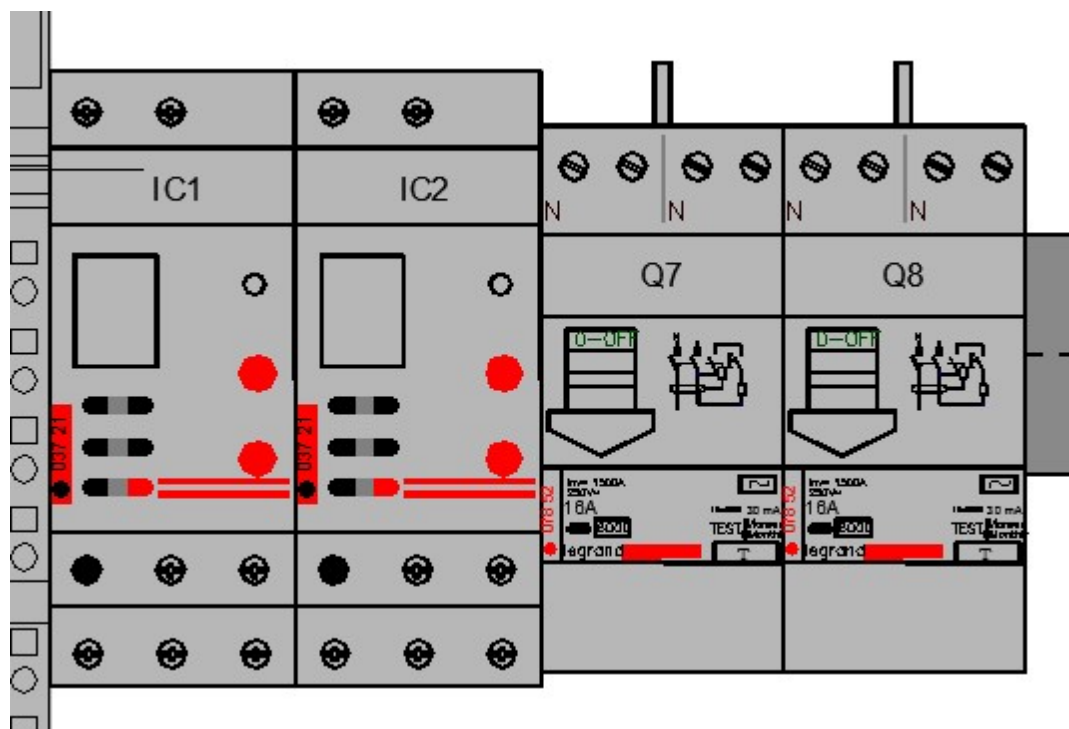
Exemple 1 : Mode filaire ( sans Support )



Exemple 1, en mode Amélioré



Exemple2 : Matériel Legrand en mode filaire



Exemple2 : Matériel Legrand en mode Amélioré

### Coefficient

**Texte:** Le format DXF ne gère pas la taille ( hauteur ) de la même manière:

- WinRelais & WinArmoire: Hauteur du texte = Hauteur des lettres + talus haut + talus bas.
- DXF: Hauteur du texte = Hauteur des lettres, sans talus.

Donc un texte de 3 mm en DXF est plus grand que dans WinRelais & WinArmoire.

Ce facteur de conversion permet donc de rétablir une juste correspondance. 0.65 est la valeur conseillée. Mais vous pouvez la modifier.

( Formule de conversion: Taille DXF = Taille WinRelais \* Coefficient ).

**Trait:** Permet de diminuer, ou d'augmenter, l'épaisseur des traits de tous les objets, pour améliorer le rendu visuel.

( Formule de conversion: Epaisseur des traits DXF = Epaisseur WinRelais x Coefficient ).

### Post traitement

**Ouvrir le 1er fichier DXF généré:** Le 1er fichier DXF généré sera ouvert dans le logiciel associé aux fichiers DXF, sur votre poste.

**Information:** Le viewer DWG True View de Autodesk(tm), gratuit, est conseillé. Voir le lien en bas de cette page.

### Couleur

**Utiliser les couleurs d'origine des objets:** Les couleurs des objets de l'armoire seront respectées.

**Une couleur unique pour tous les objets:** Tous les objets auront alors la même couleur, de son choix.

### Image

**Copier les images dans le dossier du fichier DXF ( Dossier cible ):** Les images ne sont pas intégrées dans le fichier DXF, mais liées. Donc le fichier image doit être trouvé ( sinon l'image sera absente ). Si le fichier DXF est ensuite transmis à un tiers, il faut donc joindre les images.

Cette option permet donc de copier les images DXF de l'armoire dans le dossier cible, à côté du fichier DXF.



**Liens des images:** Dans un fichier DXF ( Et aussi dans un schéma [WinRelais](#) ou une armoire [WinArmoire](#) ), les images ne sont pas incluses mais liées. Pour une bonne transmission des images, il peut être possible de modifier cette liaison.

- Ne rien modifier ( Chemin absolu actuel ): Le chemin des images, dans le fichier DXF, ne sera pas modifié, et restera donc égal au chemin absolu, comme dans WinArmoire.
- Supprimer les liens ( Aucun chemin ): Le chemin des images, dans le fichier DXF, sera alors supprimé. Seul le nom du fichier restera.
- Modifier: Chemin absolu du dossier cible: Le chemin des images, dans le fichier DXF, sera alors le chemin cible.

Exemple : Soit une image ( image.bmp ) dans le folio, l'image est ici: c:\data\projet01\image.bmp  
Dossier cible pour l'exportation DXF: c:\temp

**Option active Chemin de l'image dans le DXF**

Ne rien modifier c:\data \projet01\image.bmp  
Supprimer les liens image.bmp  
Chemin absolu du dossier cible c:\temp\image.bmp

→ **Important:** Les images ne sont pas incluses dans un fichier DXF, mais liées. Elles doivent donc être jointes au fichier DXF.

→ **Information / Image SVG :** Les formats DXF & DWG ne peuvent inclure une image SVG. Les images SVG sont donc converties au format PNG lors de l'exportation. Le Journal donne les détail de ces conversions ( avertissements ). Une image Exemple.SVG de X x Y 100ème de mm dans WinArmoire sera nommée : Exemple\_X\_Y.PNG ( Pour garantir un nom unique pour chaque image SVG, une même image SVG pouvant être présente plusieurs fois, avec des tailles différentes ).

**Vérifier la présence des images:** Permet de vérifier si toutes images de l'armoire sont bien présentes sur l'ordinateur.

[Onglet Calque](#)

Permet de définir les calques dans le DXF généré.

**Utiliser le numéro du folio:** Un seul calque sera présent, son nom sera le numéro du folio.

**Utiliser le nom du folio:** Un seul calque sera présent, son nom sera le nom du folio.

**Un nom unique:** Un seul calque sera présent, avec le nom de son choix.

**Un nom par type d'objet:** Permet de définir un calque par type d'objet.

Exemple: les fils seront sur le calque " Fils ", les textes sur le calque " textes "...

Ce qui autorise des manipulations ( sélection par calque ) avancés dans AutoCAD(tm) par exemple, selon l'usage final du DXF.

→ **Information:** Un calque ne sera présent que s'il y a un objet de son type dans le folio correspondant au DXF.

( Exemple: Pas de borniers: Pas de calque " Bornier " )

→ **Information:** Dessin Dst ( Dessin Sans Texte ) : Rectangle, rectangle arrondi, ligne, cercle.

Dessin Dat ( Dessin Avec Texte ) : Bloc Fonctionnel, Flèche simple, Double flèche, cotation avec lignes d'attache.

**Un fichier DXF unique pour tous les folios:** Dans ce cas, un seul fichier DXF sera généré, avec 1 calque = 1 folio. Il faut alors choisir la méthode pour composer le nom des calques, préfixé ou pas. Dans certains cas, le nom ou le numéro du calque peuvent être modifié dans le fichier DXF, car certains caractères sont interdits dans les noms de calques DXF ( / ). Dans ce cas, le Journal avertira.

[Onglet Avancé \( 1 \)](#)

**Texte**

**Respecter le style, la police, la couleur, l'angle:** Permet de respecter ou non ces caractéristiques. Dans le cas contraire, la valeur par défaut ( de l'entité MTEXT ou TEXT ) sera utilisée à l'ouverture du fichier DXF.

**Texte ( Soulignement )**

→ **Information:** Cette option ne concerne que les textes soulignés.

**Texte et Zone de Texte ( entité TEXT ):** Les textes et zones de textes deviendront des entités DXF de type TEXT lors de l'export. Pour souligner une entité TEXT, 3 méthodes sont proposées:

- Ne pas souligner: Le texte ne sera jamais souligné.
- Utiliser le code de contrôle %%u: Ce code de contrôle ( Exemple: %%uExemple%%u ) est normalement géré par Autocad(tm) et autres lecteurs DXF. C'est l'option conseillée, si votre lecteur DXF gère ce code de contrôle. Le texte et le trait forme alors un unique objet.
- Dessiner un trait ( LINE ): Dans ce cas, le trait de soulignement est représenté par un trait ( entité LINE ou LWPOLYLINE selon le mode filaire / amélioré ). Le trait n'est pas groupé au texte, dans le fichier DXF.

**Autres textes ( entité MTEXT ):** Les autres textes ( champs des symboles, dessin...) deviendront des entités de type MTEXT lors de l'export. Pour souligner une entité MTEXT, 3 méthodes sont proposées:

- Ne pas souligner: Le texte ne sera jamais souligné.
- Utiliser le code de contrôle \L: Ce code de contrôle ( Exemple: \LExemple\L ) est normalement géré par Autocad(tm) et autres lecteurs DXF. C'est l'option conseillée, si votre lecteur DXF gère ce code de contrôle. Le texte et le trait forme alors un unique objet.
- Dessiner un trait ( LINE ): Dans ce cas, le trait de soulignement est représenté par un trait ( entité LINE ou LWPOLYLINE selon le mode filaire / amélioré ). Le trait n'est pas groupé au texte, dans le fichier DXF.

### Texte ( Barre dessus )

➡ **Information:** Cette option ne concerne que les textes ayant une barre dessus ( overline ), c'est à dire les noms des broches de dessin Négation et Horloge + Négation.

**Nom des broches ( entité MTEXT ):** Les noms des broches deviendront des entités DXF de type MTEXT lors de l'export. Pour représenter une barre sur le texte, 3 méthodes sont proposées:

- Ne pas barrer dessus: La barre dessus le texte sera absente.
- Utiliser le code de contrôle \O: Ce code de contrôle ( Exemple: \OExemple\O ) est normalement géré par Autocad(tm) et autres lecteurs DXF. C'est l'option conseillée, si votre lecteur DXF gère ce code de contrôle. Le texte et la barre forme alors un unique objet.
- Dessiner un trait ( LINE ): Dans ce cas, la barre est représentée par un trait ( entité LINE ou LWPOLYLINE selon le mode filaire / amélioré ). Le trait n'est pas groupé au texte, dans le fichier DXF.

➡ **Astuce:** L'utilisation des codes de contrôle est conseillée pour les 3 choix, si votre logiciel de post traitement DXF est 100% compatible avec Autocad(tm). Ne dessiner un trait que dans le cas contraire.

### Onglet Avancé ( 2 )

#### Fichier DXF : Composition du nom des fichiers

➡ **Attention:** Si ce nom utilise le numéro de folio, ou son nom, alors ces champs doivent respecter les conventions de nommage des fichiers de Windows ( Vous ne pouvez pas taper les caractères suivants dans un nom de fichier : \ / ? : \* " > < | ).

➡ **Attention:** Si 2 fichiers sont amenés à avoir le même nom, alors le 2ème écrasera le 1er. Lors de la génération, il n'y a pas de contrôle sur la présence d'un fichier de même nom dans le dossier cible.

#### Fichier DXF: Format

Les fichiers DXF sont écrit au format texte ou binaire. Le format texte est conseillé.

Format Texte: Le fichier DXF peut s'éditer avec un éditeur de texte.

Exemple de fichier DXF Texte

```
$ACADVER
1
AC1015
9
$CECOLOR
62
256
9
$CLAYER
8
0
9
```

\$CELTYPE  
6  
BYLAYER  
9  
\$CELTSCL

Format Binaire: Le fichier est écrit codé en binaire, et ne peut alors être édité ( mais le fichier est généralement plus petit ).

### **Cadre repère et cartouche**

Permet d'inclure ou non ces éléments.

### **Groupe d'objet**

Permet de grouper les objets ( du dessin DXF ) par type d'objet ( de WinArmoire ).  
Alors, un objet WinArmoire = une entité BLOCK dans le fichier DXF.

Exemple: Soit un symbole, composé de 5 contours, et 9 broches:

Case "Symbole " non cochée: Sur le fichier DXF, il y aura:

- 5 entités LINE ( = 5 contours )
- 9 entités LINE ( = 9 débuts de broche )
- 9 entités LWPOLYLINE ( = 9 carrés de broches )

Avec la case symbole cochée: il y aura:

- 1 BLOCK composé des 5 + 9 + 9 = 23 entités élémentaires.

➡ **Note:** Sous AutoCAD(tm), ce BLOCK peut se décomposer.

### **Précisions techniques**

*Pour lire gratuitement des fichiers DXF:*

Logiciel DWG True View (tm) , de Autodesk (tm)

<http://usa.autodesk.com/adsk/servlet/pc/index?id=6703438&siteID=123112>

Ce logiciel est une référence comme Viewver gratuit et son utilisation est conseillée.

*Entités DXF utilisée:*

Mode filaire, entités DXF utilisées: LINE et CERCLE principalement.

Mode amélioré: LWPOLYLINE, BLOCKS.

Texte: MTEXT

*Pointillé & Block*

Chaque segment de trait, de type pointillé personnalisé & pointillé bi-color forme un BLOCK.  
( Les autres styles de trait utilisent les styles de ligne, de la table des style de ligne )

*Détail du format DXF:*


<http://docs.autodesk.com/ACD/2011/FRA/files/DXF/WSfac1429558a55de185c428100849a0ab7-5f35.htm>  
<http://fr.wikipedia.org/wiki/DXF>


## **Dialogue Gestionnaire de liens**

### **Dialogue : Gestionnaire de liens**

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Gestionnaire de liens.

Permet d'obtenir des informations sur les liens ( des images & des symboles ) et/ou de les modifier.

 **Rappel:** Image: Les images ne sont pas intégrées dans l'armoire, mais liées. Donc en cas de copie ou de transfert d'une armoire avec des images, il faut joindre les images et/ou modifier les liens des images. C'est le rôle du gestionnaire de liens.


 **Rappel:** Symbole: Il est possible de lier des fichiers à un symbole ( en général des notices ). Voir le [dialogue Modifier un symbole](#) / onglet Autre / Fichier. Le gestionnaire de lien permet par exemple de copier les fichiers liés, de modifier les liens...

#### Onglet Information

Affiche des listes d'informations sur les liens, de type image [ I ] et/ou fichier lié [ F ].  
Les listes sélectionnées sont affichées dans le Journal.

**Liste des images:** Liste des images, simple ou triée par folio.

**Liste des fichiers images:** Liste des fichiers images, simple, triée par folio ou par fichier.

 **Rappel:** Puisque les fichiers images sont liés aux images, ces 2 listes ne sont pas obligatoirement identiques. Exemple: Une image du cartouche, sur 10 folios, représente le logo ( logo.bmp ) de votre entreprise:

Nombre d'images : 10 ( une par folio, dans le cartouche )  
Nombre de fichier image : 1 seul, logo.bmp.

**Liste des fichiers liés ( Lien externe symbole ):** Liste des fichiers liés, simple, triée par folio, symbole, ou fichier lié. Les fichiers liés ( liens externes ) des symboles sont définis dans le [dialogue Modifier un symbole](#), onglet Autre.

#### Onglet Opération

Permet des opération sur les fichiers liés, ou sur les chemins des liens.

**Filtre:** Permet de filtrer la liste des fichier, par image [ I ] et/ou Fichier [ F ]. Un filtre par folio est également présent.

#### Opération sur les fichiers

**Vérifier:** Vérifie si les fichiers sélectionnés sont bien présents sur le poste de travail. Le résultat est affiché dans le Journal.

**Ouvrir:** Permet d'ouvrir les fichiers sélectionnés, en lançant l'application associée à son extension.

*Exemple:* un fichier d'extension DOC sera ( normalement ) ouvert dans Microsoft Word(tm).

 **Astuce:** Il est aussi possible d'ouvrir un fichier directement par un double clic dans la liste.

**Copier:** Permet de copier les fichiers sélectionnés, dans le dossier de destination de son choix.

( Utile avant de transmettre une armoire par exemple ).

**Compresser:** Permet de créer un fichier ZIP contenant les fichiers sélectionnés. Il faut auparavant indiquer le chemin et le nom du fichier ZIP à créer.

#### Opération sur les chemins des liens

**Supprimer:** Les chemins des liens seront supprimés, dans les images et/ou les symboles de l'armoire.

*Exemple:* Une image ( logo.bmp ), présente sur l'armoire, à son fichier dans: D:\data\source\wa-armoire\test DXF\logo.bmp.  
Lien avant : D:\data\source\wa-armoire\test DXF\logo.bmp.  
Lien après : logo.bmp  
Toutes les images de l'armoire ayant ce lien sont donc concernées par la modification.

**Modifier:** Permet de modifier les liens ( définir un nouvel emplacement ), dans les images et/ou les symboles de l'armoire.

*Exemple:* Une image ( logo.bmp ), présente sur un folio, à son fichier dans: D:\data\source\wa-armoire\test DXF\logo.bmp.  
 Lien avant : D:\data\source\wa-armoire\test DXF\logo.bmp.  
 Dossier de destination choisi: D:\projet1\  
 Lien après : d:\projet1\logo.bmp  
 Toutes les images de l'armoire ayant ce lien sont donc concernées par la modification.

## Dialogue Repère & Etiquette

### Dialogue : Repère & Étiquette

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Optimisation](#) / Générer / Repère et étiquette.

Permet de générer des listes de repères, au format texte ou XLS, XLSX, ODS ou CSV ( Tableur ), pour réaliser des étiquettes, à l'aide d'imprimantes spécialisées ( ou étiqueteuse ). Le logiciel pilotant l'étiqueteuse important alors le fichier généré.

Exemple de logiciel de ce type: Chez Phoenix Contact (tm): Clip Project Marking. Voir un exemple complet.


Il est possible d'extraire des repères depuis:

- Les symboles Bornes ( Le champ Spécial = borne - Voir [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre),
- Les symboles Câbles ( Le champ Spécial = câble - Voir [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre),
- Les symboles,
- Les textes.

Pour chaque type de repère à extraire, il y a des options à définir.

#### [Onglet Paramètre](#)

**Borne ( symbole ):** Pour générer un fichiers avec des repères extraits des symboles Bornes.

 **Rappel:** Un symbole est considéré comme borne, si son champ spécial est ainsi défini ( A la conception du symbole, ou [Dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre )

**Option: Analyse française / Suisse:** Permet une analyse des bornes selon la méthode utilisée ( voir La gestion des bornes & borniers ). Puisque le nom et le numéro de la borne sont extraits du nom du symbole ( Ex: X1.2 = Borne 2 de X1 ), WinRelais doit savoir la méthode utilisée.

Le fichier généré contiendra:

- 3 (x2) colonnes obligatoires:


BORNIER ( Nom du bornier ), LOC ( Localisation ), BORNE ( numéro de la borne ).

- Des colonnes en option:

CONSTR, CONSTR\_REF1, CONSTR\_REF2: Options: Inclure Réf. Constructeur, réf 1, réf.2: Il s'agit des informations du [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre.

CLASSE, CODE: Inclure Produit ( Bdd ): Options: Classe & code du produit associé au symbole, dans la base de donnée des produits. Ils sont indiqués dans le [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre.

**Câble ( Symbole ) :** Pour générer un fichier avec des repères extraits des symboles Câbles.


 **Rappel:** Un symbole est considéré comme câble si son champ spécial est ainsi défini ( A la conception du symbole, ou [Dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre )

Le fichier généré contiendra les colonnes suivantes, selon les options:

- NOM, VALEUR, CHAMP 3, CHAMP 4: Options : Inclure Nom, Valeur, champ 3 & 4: Il s'agit des informations du [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Champs.

- CONSTR, CONSTR\_REF1, CONSTR\_REF2: Options: Inclure Réf. Constructeur, réf 1, réf.2: Il s'agit des informations du [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre.
- CLASSE, CODE: Options: Inclure Produit ( BdD ): Classe & code du produit associé au symbole, dans la base de donnée des produits. Ils sont indiqués dans le [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre.

**Entrée/Sortie ( Symbole ) :** Pour générer un fichier avec des repères extraits des symboles Entrée/Sortie.

 **Rappel:** Un symbole est considéré comme Entrée/Sortie si son champ spécial est ainsi défini ( A la conception du symbole, ou [Dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre )

Le fichier généré contiendra les colonnes suivantes, selon les options:

- NOM, VALEUR, CHAMP 3, CHAMP 4: Options : Inclure Nom, Valeur, champ 3 & 4: Il s'agit des informations du [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Champs.
- CONSTR, CONSTR\_REF1, CONSTR\_REF2: Options: Inclure Réf. Constructeur, réf 1, réf.2: Il s'agit des informations du [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre.
- CLASSE, CODE: Options: Inclure Produit ( BdD ): Classe & code du produit associé au symbole, dans la base de donnée des produits. Ils sont indiqués dans le [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre.

**Symbole:** Pour extraire des informations contenues dans les symboles.

**Borne, câble, esclave:** Pour inclure ou pas ses symboles.

Le fichier généré contiendra:

- 3 (x2) colonnes obligatoires:

FOLIO ( Numéro du folio ), LOC ( Localisation ), REPERE ( Nom du symbole ).

- Des colonnes en option:

- NOM, VALEUR, CHAMP 3, CHAMP 4: Options: Inclure Nom, Valeur, champ 3 & 4: Il s'agit des informations du [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Champs.
- CONSTR, CONSTR\_REF1, CONSTR\_REF2: Options: Inclure Réf. Constructeur, réf 1, réf.2: Il s'agit des informations du [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre.
- CLASSE, CODE: Option: inclure Produit ( BdD ): Classe & code du produit associé au symbole, dans la base de donnée des produits. Ils sont indiqués dans le [dialogue Modifier un symbole](#) / Onglet Autre.

**Texte:** Pour extraire des informations contenues dans les textes ( [Commande Placer un texte](#) ) ou zone de texte ( [Commande Placer une zone de texte](#) ).

Le fichier généré contiendra les colonnes suivantes, selon les options:

TEXTE, ZONE\_TEXTE: Options: Inclure Texte / Zone de texte: Informations à inclure. Pour les zones de texte, il faut choisir les lignes à inclure ( 1 à 4 ) ou toutes.

### **Format**

- Fichier Texte TXT: Le séparateur des repères sur une ligne est alors une tabulation ( tab ).
- Fichier pour tableur, au format: Choisir alors entre XLS, XLSX, ODS ou CSV. Pour le CSV, 2 choix: Soit les paramètres ( codage, séparateur...) seront demandés, soit le séparateur utilisé sera directement le point virgule.

**Ouvrir ensuite le fichier:** Pour contrôler et/ou modifier le(s) fichier(s) généré(s).

**Formater des cellules ( Texte ) :** Les cellules du tableau généré seront alors en mode Texte ( formatage forcé ). Cette option évite d'avoir par exemple 125 au lieu de 0125 dans la cellule. Dans le cas contraire, la contenu est analysé, et le formatage adapté: Nombre ou texte.

**Dossier de sauvegarde:** Dossier dans lequel les fichiers seront générés. Les noms des fichiers sont imposés et composés de la manière suivante: " Nom du schéma - ( Fichier\_à\_générer ) ".

### **[Onglet Folio](#)**

Permet de sélectionner le ou les folios sur lesquels seront extraits les objets ( bornes, câbles...) et les repères désirés.

### Exemple

Pour voir un exemple de génération, voir l'aide du logiciel [WinRelais](#): Rubrique Exemple d'export: Repère et étiquette: Génération de numéros de bornes et son import dans Clip Project Marking ( Phoenix Contact(tm) ).

## Dialogue Symboles Supports

### Dialogue : Symboles Supports

 **Accès à ce dialogue:** [Menu Fichier](#) / Symboles Supports.


Permet de placer un ( ou 2, ou 3 ) symbole en arrière plan, pour servir visuellement de support. Ce symbole support est alors fait ( classiquement ) depuis une importation DXF dans [WinSymbole](#) et comporte donc un maximum de détail ( Il est plus réaliste ).


#### Plus d'explications

Le menu Fichier / Support ( [Dialogue Support](#) ) permet de placer un support ( Grille Téléquick, tôle perforée...). Ce support est toutefois stylisé et simplifié dans son dessin.

Si l'on veut avoir un dessin fidèle du support, pour par exemple assurer une position précise de certains objets, ce symbole Support est la solution. Il faut alors:

- 1 - Récupérer le fichier DXF du support désiré, sur le site Internet du fabricant,
- 2 - Importer ce DXF dans [WinSymbole](#), pour le transformer en symbole ( fichier XSY ), à l'échelle 1,
- 3 - Utiliser ce symbole comme symbole Support dans WinArmoire.

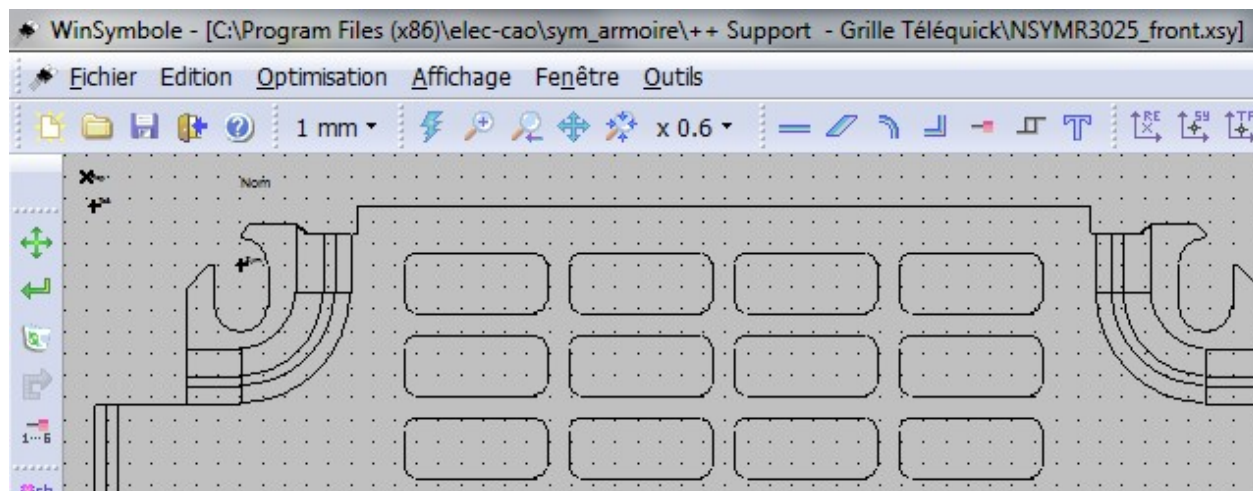
 **Important:** Le symbole support est uniquement visuel. il ne sert pas à " magnétiser " les objets. C'est un dessin, dessiné juste après [le support](#).

 **Important:** Chaque folio a, ou non, son symbole support. Le symbole Support est mis à l'échelle du folio ( [Dialogue Préférence](#) ).

#### Exemple d'utilisation

Soit le châssis telequick 300x250 [SCHNSYMR3025] EAN : 3606480183607

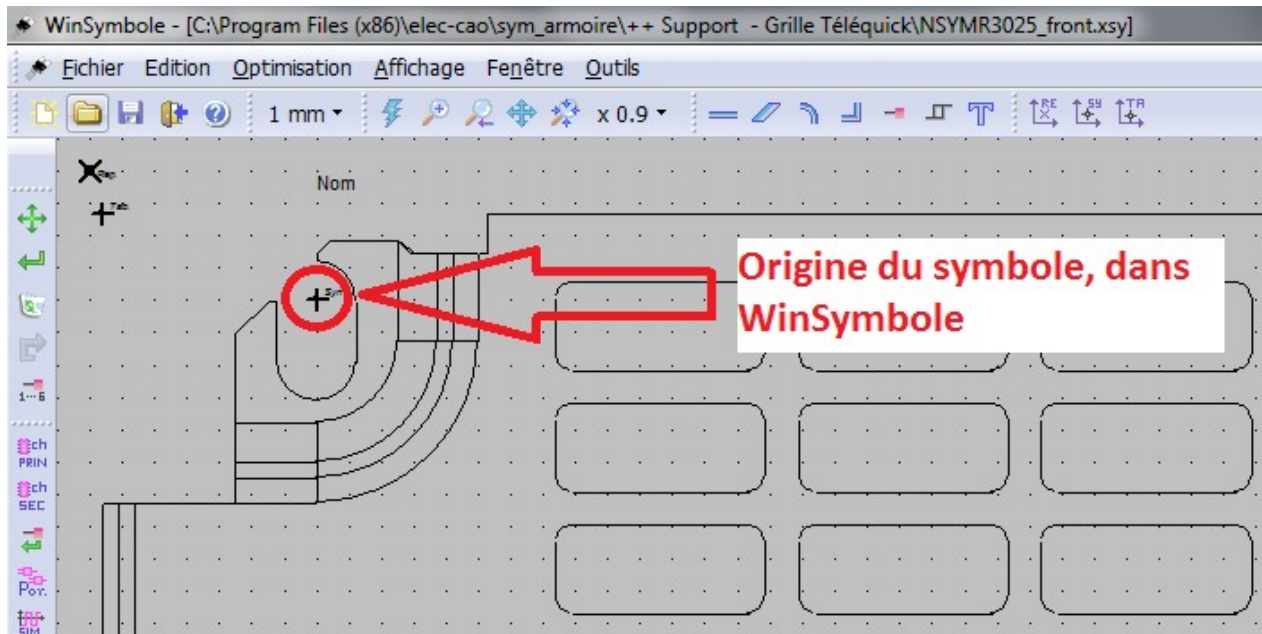
Après importation DXF, il est converti en symbole XSY dans [WinSymbole](#):



*Le châssis dans WinSymbole*

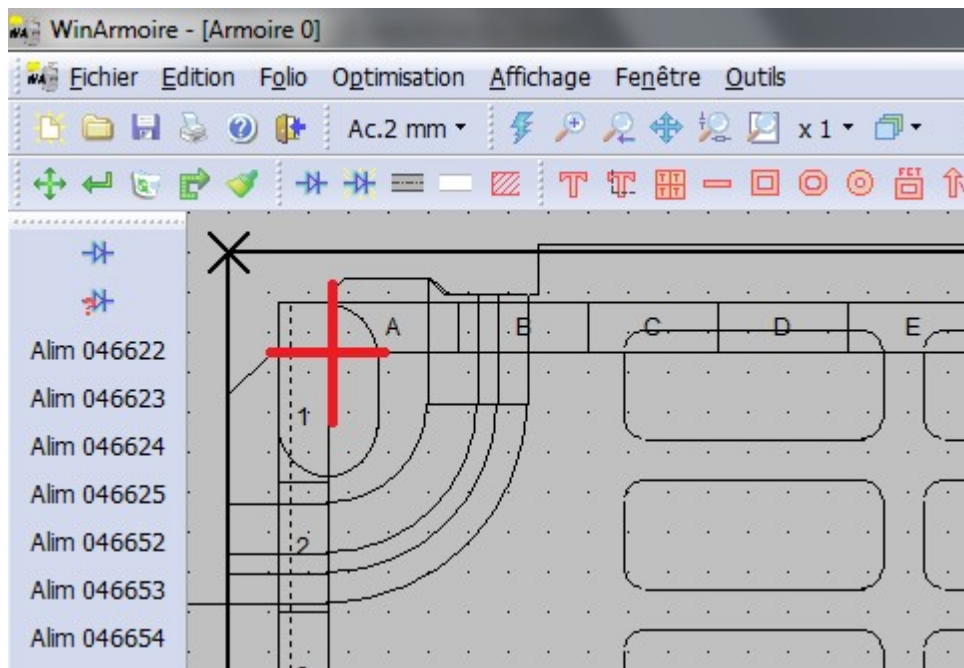
Son origine ( Origine du symbole - Touche S ) est mise au centre du goujon de fixation, en haut à gauche, dans [WinSymbole](#):





*Origine du symbole, dans WinSymbole*

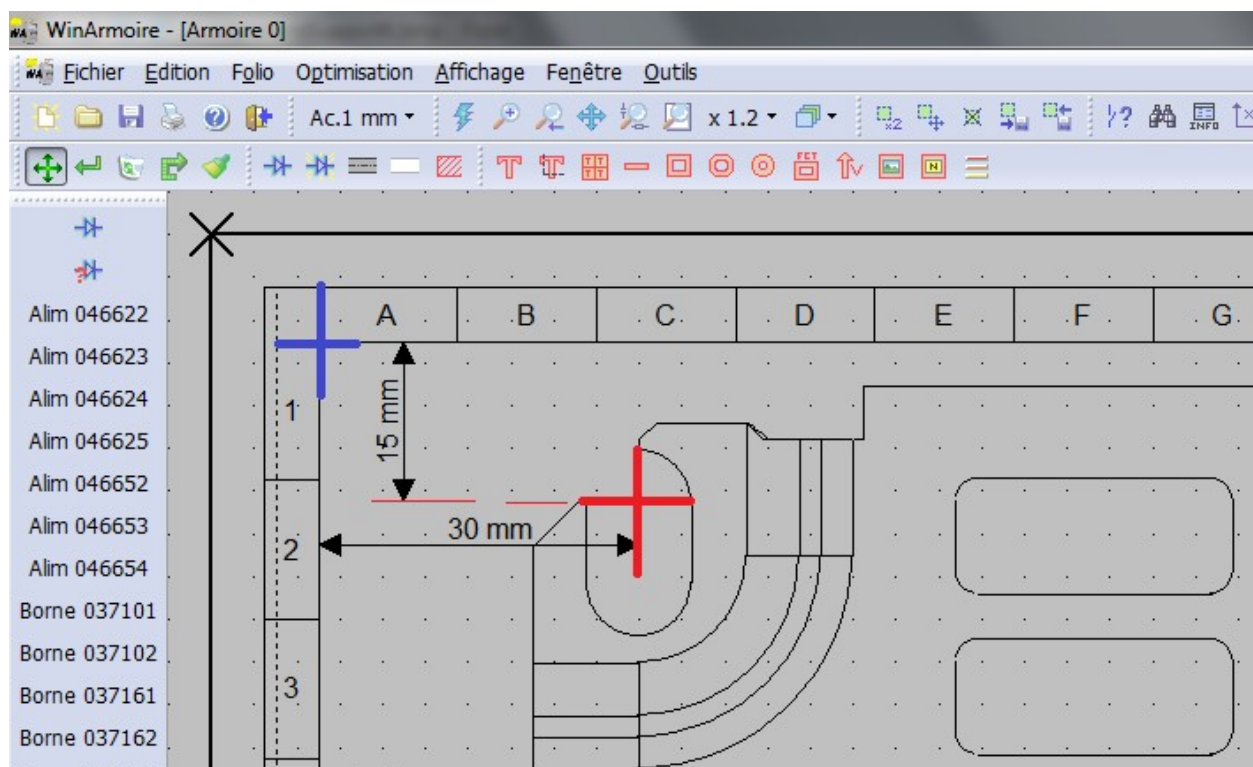
Dans WinArmoire, ce symbole est alors le symbole support 1: Son origine est en haut à gauche du cadre repère: Dans ce cas, le dessin déborde hors du cadre repère. Ce qui peut être gênant.



*Origine du châssis en haut à gauche du cadre repère*

Il suffit donc de décaler cette origine. Ici un décalage de  $X = 30\text{ mm}$  et  $Y = 15\text{ mm}$ . La grille Téléquick est positionnée correctement. En bleu, l'origine du cadre repère. En rouge l'origine du symbole ( dans WinSymbole ).





Origine du châssis décalée de  $X = 30 \text{ mm}$  et  $Y = 15 \text{ mm}$  dans WinArmoire

### Le dialogue

#### Symbole Support ( de 1 à 3 )

- **Visible:** Affiche ou non le symbole sélectionné ( Sur le folio concerné ).
- **Commentaire:** Commentaire libre, non affiché sur l'armoire.
- **Champ 1 & 2 Visible:** Champ 1 & 2 ( Nom & Valeur ) visible ou non. Il est possible par exemple d'utiliser ce champ pour y mettre le type exact du support. Attention: Ce champ est défini à la conception du symbole, dans WinSymbole. Il ne peut être déplacé ou modifier dans WinArmoire.
- **Sous dossier / Fichier:** Sous dossier ( de D1, de D2, de D3 ou de D4 - Voir [Option](#) / Onglet Dossier Symbole ) et nom du fichier symbole.
- **Sélectionner:** Pour sélectionner le symbole ( dans le [dialogue Placer un symbole](#) ).
- **Modifier:** Ouvre le [dialogue Modifier un symbole](#), pour des modifications avancées du symbole ( Exemple: Changer les champs, la couleur des contours...).
- **Effacer:** Permet d'effacer définitivement le symbole Support et toutes les informations liées. De plus, il n'est plus présent dans l'armoire, et en mémoire de l'ordinateur, contrairement à un symbole Support non visible. Une confirmation est demandée.

#### Position


Permet de définir la position de l'origine du symbole Support, par rapport au cadre repère haut gauche du folio.

- **En haut à gauche:** L'origine du symbole Support sera sur le cadre repère haut gauche du folio.
- **Au centre:** L'origine du symbole Support sera au centre du folio.
- **Fixe X Y:** L'origine du symbole Support sera décalée de  $[X, Y]$  par rapport au cadre repère haut gauche du folio. Voir exemple ci-dessus.

**Aperçu ( sur le folio ) :** En cas de changement de la position, l'aperçu du symbole est actualisé. Pour les autres paramètres, il faut utiliser le bouton Aperçu pour une actualisation.


## Dialogue Editer les textes & Zones de texte


### Dialogue : Éditer les textes & Zones de texte

 **Accès à ce dialogue:** Menu [Optimisation](#) / Éditer les texte & Zones de texte, ou depuis le [dialogue Imprimer l'armoire](#) ( Onglet Configuration ) , ou depuis le [dialogue Modifier & Exporter l'armoire](#) ( Onglet Export ) .

Permet de modifier rapidement et collectivement, les attributs des textes & zones de texte du schéma.  
Permet aussi d'éditer individuellement des textes & zones de textes.

Utilisé par exemple pour gérer 2 langues sur un même schéma ( Avec des textes d'ID différents )

 **Pour en savoir plus:** Utilité des attributs des textes: Voir Onglet Avancé, § " A quoi ça sert ? ", dans le [dialogue Placer un texte](#) ou [Placer une zone de texte](#).

 **Rappel:** Différence texte / zone de texte: Un texte à une seule ligne, et d'orientation quelconque. Une zone de texte peut avoir plusieurs lignes, mais obligatoirement horizontales.

#### [Onglet Liste des ID](#)

Permet de modifier facilement et rapidement les ID & attributs des textes et zones de texte, sur tous le schéma.

**Objets:** Permet de sélectionner les objets à inclure ( Textes et/ou Zones de texte ). Les folios concernés sont à définir dans le filtre, en bas. Les autres filtres sont ignorés pour cet onglet.

Le tableau montre alors :

- Colonne 1 : Les ID présents dans les textes et zones de texte,
- Colonne 2 : le nombre des textes + Zones de textes ayant cet ID,
- Colonne 3 : Pour définir un nouvel attribut, aux objets ayant cet ID,
- Colonne 4 : Pour saisir un nouvel ID, aux objets ayant cet ID.

Il faut définir les modifications à réaliser, puis utiliser le **bouton Modifier les attributs & les ID**. Une case avec un tiret n'entraîne aucune modification.

**Réinitialiser:** Permet d'annuler les modifications déjà définies dans le tableau.

#### [Onglet Texte](#)

Permet une édition collective des textes ( Texte, police...), de modifier des attributs, des ID...

Le **panneau Filtre** permet de filtrer les textes selon différents critères.

Il est possible de cliquer dans le tableau, pour modifier un texte, sa police, son attribut et son ID.

#### [Onglet Zone de texte](#)

Permet une édition collective des zones de texte ( Texte, police...), de modifier des attributs, des ID...

Le **panneau Filtre** permet de filtrer les zones de texte selon différents critères.

Il est possible de cliquer dans le tableau, pour modifier une zone de texte, sa police, son attribut et son ID.

#### [Panneau Filtre](#)

**Folio:** Sélection des folios concernés.

**Filtrer ( Cochées ):** Seules les lignes cochées ( colonne de gauche ) restent.

**Attribut / Filtrer:** Seules les lignes de l'attribut défini restent.

**ID / Filtrer:** Seules les lignes de cet ID resteront.

**Annuler les filtres:** Annule les filtres en cours ( Sauf la sélection des folios concernés ).

**Appliquer sur:** Pour appliquer les filtres sur l'onglet Texte et/ou Zone de texte ( Même si l'onglet n'est pas visible ).


#### [Copier vers un tableau](#)

Le tableau actuellement visible ( Onglet actif ) est copié dans le presse papier, pour être coller dans un tableur.

## Dialogue Mise à jour d'une liste de matériel

### Dialogue : Mise à jour d'une liste de matériel

---

 **Accès à ce dialogue:** Bouton Ouvrir un fichier Liste du matériel de la [palette Liste du matériel](#).

Si l'armoire contient déjà une liste de matériel ( importé depuis WinRelais ) alors ce dialogue permet de choisir la méthode de synchronisation de la nouvelle liste.

#### **Aucune synchronisation : Ajouter toutes les vues armoires**

Toutes les vues armoires de la nouvelle liste Wali sont alors ajoutées à la liste du matériel importé.  
Sans condition ni contrôle ( doublons...)

#### **Synchronisation partielle : Ajouter uniquement les nouvelles vues armoires**

Seules les nouvelles vues armoires ( absentes de la liste du matériel importé actuelle ) seront ajoutées.  
Ce qui correspond à l'ajout de matériel sur le schéma, une fois l'armoire finie.

#### **Synchronisation totale : Ajouter les nouvelles vues armoires / Retirer les non présentes**

Les nouvelles vues armoires sont ajoutée, les vues armoires non présentes sont retirées.

#### **Synchroniser également avec les symboles vues armoires déjà posés**


Avec cette option, une fois l'importation terminée, une synchronisation totale entre la liste du matériel importé et les vues armoires ( symboles ) présents sur l'armoire est réalisée.

 **Attention:** Dans ce cas, des vues armoires ( symboles ) présents sur l'armoire peuvent être supprimées.

## Dialogue Placer une note

### Dialogue : Placer ( ou Modifier ) une note

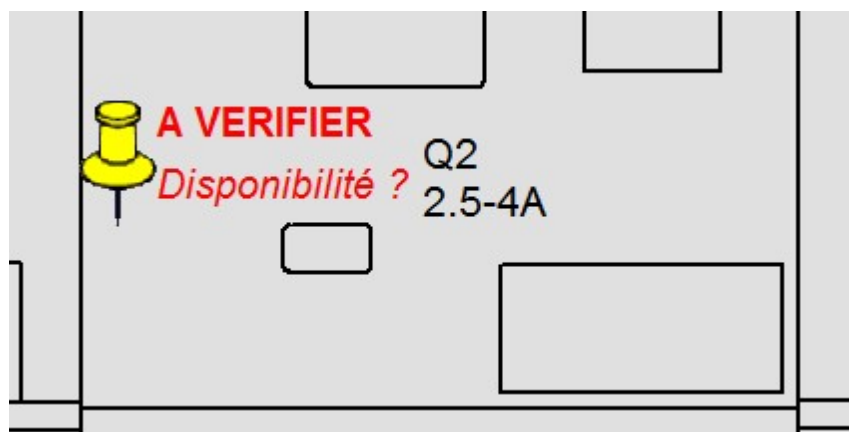
---

 **Accès à ce dialogue:** [Palette Nouveau](#) / Placer une note ou [Commande Modifier un objet](#) / Clic sur une note.

Permet de placer ( ou Modifier ) une note sur l'armoire.

Une note est un petit message, avec un statut ( Important, a finir...).

Sur l'armoire, une note est représentée par une punaise.



Exemple de note, statut: Important, Titre: Disponibilité non garantie

Une note se compose:

- D'un statut : Erreur, A finir... Le choix se fait en bas à droite du dialogue.
- D'un titre : A Saisir dans la zone d'édition, en haut. Sa couleur peut aussi se choisir.

Le statut et le titre sont affichés ou non, sur l'armoire, selon les choix réalisés dans les 2 cases à cocher, en bas à gauche.

**Lien internet:** Si la note contient un lien internet ( Dans le titre, ou le 1er lien du texte ), ce bouton s'active, et permet de lancer votre navigateur vers le lien. Un lien internet doit obligatoirement commencer par " www " ou " http://" ou "https://" pour être valide ( Exemple: [www.orange.fr](http://www.orange.fr) ou <http://www.google.fr> ).

➡ **Astuce:** Avec les commandes Déplacer/Modifier/Supprimer un objet, CTRL + Clic sur la note lance aussi le navigateur vers le lien internet.

## Dialogue Police

### Dialogue : Police

➡ **Accès à ce dialogue:** Bouton Police, dans différents dialogues.

Permet de définir les caractéristiques d'une police:

Nom,  
Taille,  
Couleur,  
Style: gras, italique, souligné,  
Orientation: Horizontale, ou verticale.

➡ **Information:** Certains textes ne peuvent être écrits verticalement, dans ce cas, le choix " Orientation " est grisé.

En bas de la fenêtre se trouve plusieurs aperçus:

- Aperçu écran ( avec les couleurs de l'écran )
- Aperçu impression ( avec un fond [ papier ] blanc )
- Aperçu : Sur la grille ( écran ) , avec la bonne taille.

## Dialogue Propriétés avancées du fichier PDF

### Dialogue : Propriétés avancées du fichier PDF

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Fichier](#) / Imprimer / [Dialogue Imprimer le schéma](#) / Bouton PDF+.

Permet l'accès à des propriétés avancées, pour le fichier PDF.

➡ **Remarque:** Pour la lecture des fichiers PDF générés, il est **fortement** conseillé d'utiliser le viewer de référence: Adobe reader ( Gratuit : [www.adobe.fr](http://www.adobe.fr) )

### Onglet Général

**Fichier:** Chemin du fichier à créer ( Qui sera demandé à la génération ).

**Compression:** Permet d'optimiser la compression.

**Codage binaire:** Méthode de codage interne. Utiliser "Aucun" est le meilleur choix.

**Convertir les images JPEG en BMP:** A utiliser pour rendre lisible le fichier PDF sur d'anciens viewers ( qui ne savent pas lire une image JPG intégrée dans le fichier PDF ).

**Affichage:** Détermine la façon dont sera affiché le fichier, au lancement du viewer PDF, lorsque le fichier PDF sera ouvert ( lu ).

**Police:** Détermine la méthode d'intégration des polices dans le fichier PDF.

➡ **Remarque:** Si les polices ne sont pas incluses, le fichier est plus petit, mais si une police non classique est utilisée ( comme par exemple la police Arial elec-ca0.ttf pour avoir [le symbole ohm](#) ) et que elle n'est pas sur le poste client, alors cette police sera remplacée par une autre, et le symbole ohm ne sera pas visible. Il est donc conseillé d'inclure les polices TTF dans le fichier ( Choix par défaut ). A noter que dans ce cas, la taille du PDF peut être fortement augmentée.

#### **Détail:**

*Ne pas inclure les polices TrueType TTF : Les polices TTF ne sont pas incluses dans le fichier PDF.*

*Inclure les polices TrueType TTF : Les polices TTF sont incluses dans le fichier PDF généré ( et donc sa taille augmente ).*

*Inclure seulement les polices Symbole TrueType TTF: Seules les polices de type "symbole" seront incluses ( exemple : WingDings ).*

*Utiliser uniquement les polices " 14 Base Type1 " : Seules les polices de ce type seront incluses ( Arial , Courier New & Times New Roman ).*

*Substitution de TTF: Inclure tous les caractères ( des polices utilisés ).*

*Substitution de TTF: N'inclure que les caractères utilisés ( ce qui réduit la taille du fichier PDF ).*

*Créer des polices de type 3 : Les autres polices sont alors converties en police de type 3 ( adaptée aux polices asiatiques ).*

*Inclure les polices CID : Utilisation de polices de type CID ( Character IDentifiers. )*

*Plus de détails sur les types de polices : [https://fr.wikipedia.org/wiki/Fonte\\_PostScript](https://fr.wikipedia.org/wiki/Fonte_PostScript)*

**Texte ( Conversion Outline ) :** Les textes peuvent être convertis ou non en contours ( outline ).

**Utiliser les identifications de caractère (CID):** Ajoute un CID ( Identifiant de caractère ) à chaque caractère. Cela améliore la compatibilité de lecture du fichier PDF à l'international.

**Mode PDF/A:** PDF/A est une nouvelle norme ( PDF 1.4 ). Elle fournit des recommandations pour la création des fichiers, pour qu'ils restent lisibles à l'avenir. En mode PDF/A, les fichiers polices ( fonts ) utilisés sont inclus. Les mesures de sécurité dans les fichiers en mode PDF/A sont interdites, de même que des liens aux fichiers externes.

### Onglet Information

Informations diverses sur l'origine du fichier.

Ces informations sont utilisés lors de l'indexation du fichier PDF.

### Onglet Sécurité

**Encrypter le fichier:** Ce fichier est alors crypté, et son contenu non accessible à un moteur de recherche par exemple.

**Mot de passe d'ouverture:** Permet de protéger l'ouverture du fichier. Ce mot de passe permet un accès complet.

**Mot de passe d'accès aux droits:** Permet uniquement l'accès aux droits: Impression / Copie / Changement / Formulaires.

**Codage 128 bits:** Cryptage renforcé.

➡ **Remarque:** Il faut **obligatoirement** encrypter le fichier pour que les mots de passe soient utilisés.

➡ **Astuce:** Pour générer un fichier PDF n'autorisant pas l'impression, ni le copier/coller:

- Encrypter le fichier
- Définir les 2 mots de passe
- Ne rien autoriser
- Donner uniquement le mot de passe d'accès aux droits au destinataire: L'impression et le copier/coller seront alors impossibles.

( Si vous donnez le mot de passe d'ouverture, le destinataire aura tous les droits )

### [Onglet Fichier Inclu](#)

Permet d'inclure un autre fichier PDF avant le fichier créé ( Page de garde générique par exemple ).

## Dialogue Mise à jour de la librairie

### Dialogue : Mise à jour des librairies

---



**Accès à ce dialogue:** [Menu Outils](#) / Mise à jour des librairies

Affiche les dernières nouvelles et permet une mise à jour automatique des librairies de symboles. La connexion Internet est obligatoire.

#### [Onglet Information](#)

Affiche les dernières informations sur WinRelais & WinArmoire. Il s'agit en fait du lien internet "[http://www.typonrelais.com/WinRelais\\_news.htm](http://www.typonrelais.com/WinRelais_news.htm)".

Dessous, 2 boutons lance votre navigateur sur le site [ingerea](#) ou sur [www.typonrelais.com](http://www.typonrelais.com).

#### [Onglet Mise à jour \( Librairie \)](#)

Permet une mise à jour **totale et complète** des dossiers D1, D2 et D3 des symboles ( Voir [Option / Onglet Dossier](#) pour la configuration de ces dossiers ). Le processus de récupération des derniers symboles disponibles est ainsi très facile.

➡ **Important:** Les dossiers symboles D1, D2 et D3, ainsi que tous leurs sous dossiers, seront **effacés et remplacés** lors de ce processus. Il ne doit donc **pas y avoir de symboles personnels** dans ces dossiers. Il est recommandé d'utiliser le dossier D4 pour mettre ses symboles personnels.

#### [Proxy \( HTTP \)](#)

Le processus de mise à jour utilise un proxy HTTP ( ou proxy web ). Si votre poste est dans un réseau d'entreprise, qui utilise un tel proxy, vous devez le configurer. Contacter votre administrateur réseau.

@IP: Adresse IP du proxy, ou son nom DNS.

Port: Port ( TCP ) du proxy.

Avec authentification : Permet une authentification sur le proxy, basée sur le protocole HTTP.

( Détails techniques:

RFC 2616 - Hypertext Transfer Protocol [HTTP/1.1] : <http://www.rfc-editor.org/rfc/rfc2616.txt>

RFC 2617 - HTTP Authentication: Basic and Digest Access Authentication : <http://www.rfc-editor.org/rfc/rfc2617.txt> )

#### [Information](#)

- Dossier racine ( c:\program files\WinRelais par défaut ). C'est le dossier qui contient les dossiers D1, D2 et D3. Ce dossier peut se modifier si besoin avec le bouton Parcourir situé à gauche. Par défaut, c'est le dossier local qui est proposé, mais si vos librairies sont sur un serveur réseau, alors il faut changer ce dossier.
- Dossiers symboles D1, D2, et D3, et la date de la dernière mise à jour ( MAJ ) réalisée ( en fait la date de création des dossiers ).
- Dossier temporaire: Dossier dans lequel la librairie sera téléchargée, avant son installation.  
( Voir le détail dans [Organisation des dossiers](#) )

**Bouton Mise à jour:** Lance la mise à jour automatique des librairies.

#### [Vérifier](#)

**Bouton Vérifier les mises à jour:** Affiche des informations sur les MAJ des librairies et du logiciel.

➡ **Rappel:** La mise à jour des librairies est gratuite ( disponible aussi [www.typonrelais.com](http://www.typonrelais.com) ). Pour la mise à jour du logiciel, il faut obligatoirement contacter [ingerea](#). Il n'existe pas de procédure automatisée actuellement.

#### [Mise à jour des librairies](#)

**Bouton Mettre à jour les librairies:** Lance la mise à jour des librairies des symboles ( Dossiers D1, D2 et D3 ).

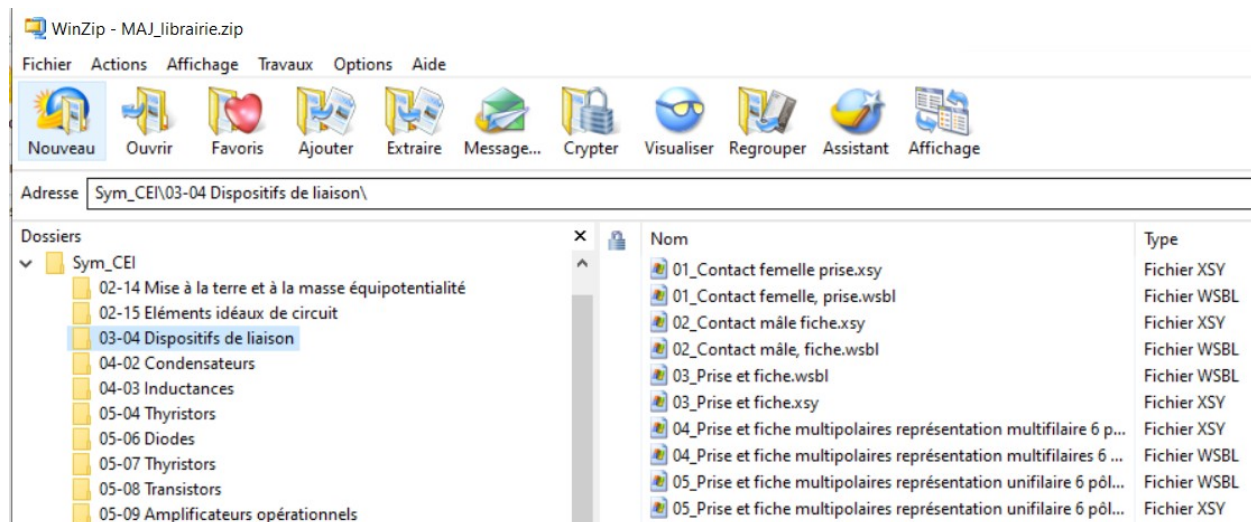
**Option : Lister les symboles installés dans le Journal :** Les symboles installés seront alors listés dans le Journal.

**Option : MAJ depuis un fichier ZIP local:** Permet une mise à jour depuis un fichier ZIP local. Par exemple, le fichier ZIP se trouve sur un serveur et les clients ( avec WinRelais installé ) l'utilisent pour la MAJ de la librairie.

➔ **Important:** Le fichier ZIP doit **obligatoirement** respecter la structure suivante:

- 1 ou plusieurs dossiers sym\_XXX
- Chaque dossier sym\_XXX contient les sous dossiers avec les symboles XSY.
- ( Le fichier ZIP est en fait décompressé dans le dossier racine de la librairie ).

**Exemple :** Ce fichier ZIP contient 1 dossier sym\_CEI, qui contient les sous dossiers avec les symboles.



Exemple de fichier ZIP local de MAJ de la librairie

### Détails techniques

Le processus se déroule en 3 étapes:

- 1 - Téléchargement des nouvelles librairies ( ou utilisation du fichier ZIP local ).
- 2 - Suppression des librairies existantes
- 3 - Extraction et installation des nouvelles librairies

1 - Téléchargement de la nouvelle librairie:

Le fichier [http://www.typonrelais.com/download/lib\\_electrotech.zip](http://www.typonrelais.com/download/lib_electrotech.zip) est téléchargé, et copié dans un dossier temporaire, sur votre disque dur.

ou

Le fichier ZIP local est utilisé.

2 - Suppression des librairies existantes

En cas de succès de l'étape 1: Les dossiers D1, D2 et D3 sont supprimés, et leurs sous dossiers.

Par défaut: ( voir également [Organisation des dossiers](#) )

D1 = C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO\sym\_electrotech,

D2 = C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO\sym\_electrotech1,

D3 = C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO\sym\_armoire.

3 - Extraction et installation des nouvelles librairies

En cas de succès de l'étape 2: Le fichier téléchargé est décompressé. Les dossiers D1, D2 et D3 sont ainsi recréés, avec leurs sous dossiers et les symboles ( Fichiers d'extension ) XSY dedans.



→ Les librairies sont alors mise à jour.

### **Détails techniques ( Avancé )**

- Information sur la dernière version de la librairie: Elle est codée dans le fichier "[http://www.typonrelais.com/WinRelais\\_news.htm](http://www.typonrelais.com/WinRelais_news.htm)": En bas de ce fichier figure 2 lignes indiquant la version actuelle du logiciel + la version actuelle de la librairie.

Exemple :

```
#ver01.02 : Codage de la version du logiciel ( WinRelais )
#lib11/02/2011 : Codage de la date de la librairie
#wav-01.02 : Code de la version du logiciel ( WinArmoire )
```

- Information sur la version du logiciel: Elle est codée dans le logiciel. Menu Outils / A propos de pour l'afficher.

- Information sur la version de la librairie: La date des librairies est stockée dans un fichier INI, situé dans le dossier de la librairie. Ce fichier porte le nom du sous dossier Librairie.

Exemple :

```
Dossier Librairie D1 : C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO\sym_electrotech
Fichier : C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO\sym_electrotech\sym_electrotech.ini
Contenu de ce fichier INI:
```

```
[version]
```

```
date=11/02/2011 : Date de la librairie installée sur le poste
```

Si ce fichier INI est absent, c'est la date de création du dossier qui est alors utilisée. Dans ce cas un avertissement est affiché à coté cette date, car la date de création du dossier n'est pas obligatoirement la date de la librairie de ce dossier ( En cas de réinstallation par exemple ).

### **En cas de problème lors du processus**

Le Journal affiche alors le détail du processus et l'erreur survenue.

- Il est toujours possible de récupérer la librairie sur le site internet [www.typonrelais.com](http://www.typonrelais.com) ( page téléchargement ) et de l'installer manuellement.
- Au pire, réinstaller le logiciel au complet, à partir du fichier ou du CD d'installation.

### **Onglet Mise à jour ( Lot )**

Permet de télécharger & d'installer automatiquement ( ou manuellement ) des lots de symboles. Un lot regroupe des symboles de même thème.

Installer un lot revient à ajouter ces symboles à la librairie de symboles. Aucun symbole ne sera enlevé de la librairie.

Cette fonction permet donc d'ajouter des symboles à la librairie, sans la modifier.

Au contraire de la MAJ de la librairie ( Onglet Mise à jour ( Librairie ) ) qui remplace l'ensemble de la librairie.

### **Liste des lots disponibles**

Ce tableau affiche la liste de lot disponible et permet de sélectionner les lots à installer.

Colonne Lot : Numéro du lot.

Colonne Fichier: Fichier ZIP contenant les symboles du lot. Ce fichier est sur le serveur Internet du logiciel. 1 Fichier ZIP = 1 lot.

Colonne Sél ( Sélection ): Permet de sélectionner les lots à installer.

Colonne Dossier: Dossier d'installation. De 1 à 4, ce dossier est le sous dossier racine de la librairie ou sera installé le lot. Voir [Option / Onglet Dossier](#): Symboles: Dossier 1 à 4. Il est possible de changer le dossier proposé. Il suffit de mettre le numéro correspondant.

Colonne Description: Description du lot, pour information.

### **Installer les lots sélectionnés**

Lance le téléchargement puis l'installation automatique des lots sélectionnés. Le Journal affiche le détail des opérations.



### **Télécharger les lots sélectionnés**

Vous maîtrisez l'organisation en dossier & sous dossier de la librairie et vous ne souhaitez pas que le logiciel modifie votre librairie. Dans ce cas il est possible de télécharger uniquement les fichiers ZIP contenant les lots de symboles ( 1 fichier ZIP = 1 lot ). Votre navigateur sera alors lancé pour télécharger le(s) fichier(s) ZIP. A vous de le sauvegarder, d'en extraire les symboles et de gérer ensuite librement votre librairie.

➡ **Information:** Ce choix est donc réservé aux utilisateurs maîtrisant l'organisation de la librairie de WinRelais et qui veulent en garder la maîtrise.

### **Description**

Affiche la description du lot sur lequel la souris clique. Permet de lire plus facilement les descriptions longues, qui repassent de la case du tableau du haut.

➡ **Important:** Lors de l'installation, si il existe déjà un symbole de même nom et situé dans le même dossier que le lot, alors il sera écrasé ( remplacé ).

### **Détails techniques**

Le fichier [http://www.typonrelais.com/download/lot/lib\\_wr\\_lot.ini](http://www.typonrelais.com/download/lot/lib_wr_lot.ini) contient la liste des lots, la description.

Ce fichier est lu à l'ouverture du dialogue pour remplir le tableau.

Les lots sont stockés sur le serveur du logiciel: Dossier [www.typonrelais.com/download/lot/](http://www.typonrelais.com/download/lot/)

Un lot = 1 fichier ZIP, contenant un ou plusieurs sous dossiers de symboles XSY.

Les noms des sous dossiers d'installation sont dans le ZIP.

L'installation se déroule en 2 étapes: Téléchargement du fichier ZIP dans un dossier temporaire, puis décompression.

## **Dialogue Configuration rapide des librairies**

### **Dialogue : Configuration rapide des librairies**

➡ **Accès à ce dialogue:** [Menu Outils](#) / Options / [Dialogue Options](#) / Onglet Dossier : Bouton Librairie+  
ou [Dialogue Chercher un symbole](#) / Bouton Librairie+  
ou [Dialogue Placer un symbole](#) / Bouton Librairie+

Permet de configurer rapidement les dossiers librairies ( D1 à D4 ), par glisser / déposer. Ce qui permet de changer rapidement de librairie selon les projets.

➡ **Note:** Ce dialogue est complémentaire du [dialogue Options](#) / Onglet Dossier. Il permet une configuration plus rapide, par glisser / déposer. Il permet aussi de configurer un dossier racine des librairies différent ( non local / Externe ). Il est donc possible de personnaliser complètement la librairie et ses sous dossiers.

### **Dossier racine des librairies**

il s'agit du dossier racine contenant les dossiers librairies. Ce dossier peut être situé n'importe où.

Par défaut, ce dossier racine est: C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO ( Sous Windows 7+8 / Voir [Organisation des dossiers](#) ).

Dans ce dossier racine, on trouvera des dossiers librairies: sym\_XXXXXX

Un dossier librairie = 1 dossier commençant par " sym\_ ".

**Exemple:** sym\_electrotech, sym\_electrotech1, sym\_armoire, sym\_pneumatique...

Et dans ces dossiers sym\_XXXXXX, on trouve ensuite les sous dossiers de classement des symboles.

**Exemple:**

Alarme dans sym\_electrotech \ Alarme,  
Bobine dans sym\_electrotech \ Bobine  
Clapet dans sym\_electrotech \ Clapet...etc...

**Bouton Parcourir:** Permet de sélectionner un dossier racine de son choix ( Exemple: Sur un serveur externe, un NAS...).

### **Librairies disponibles**

Affiche la liste des librairies disponibles. C'est à dire les dossiers débutant par " sym\_ " présents dans le dossier racine des librairies.

Le nom du dossier est affiché sans le préfixe sym\_.

**Exemple:**

Dossier sym\_electrotech --> Sera affiché: electrotech = Librairie Electrotech

Dossier sym\_armoire --> Sera affiché: armoire = Librairie Armoire

Dossier sym\_XXXXXX --> Sera affiché: XXXXXX = Librairie XXXXXX

Vous pouvez donc créer vos dossiers librairies. Il est fortement recommandé de placer ses symboles personnels dans des dossiers librairies personnels. Exemple: Dossier sym\_MaSociété, puis avec des sous dossiers.

### Configuration des dossiers D1 à D4

Affiche la configuration des dossiers D1 à D4: Ces dossiers sont ensuite présents dans les dialogues [Placer un symbole](#) et [Chercher un symbole](#), par les boutons D1 à D4.

Ces dossiers D1 à D4 permettent d'utiliser 4 librairies facilement lors de la création d'un schéma, et d'avoir un accès direct aux symboles de ces 4 dossiers.

Par glisser déposer, il est possible de prendre un des dossiers de la liste des librairies disponibles, pour le placer dans un des 4 rectangles.

⇒ **Astuce:** Il est aussi possible de cliquer sur les noms des dossiers, à droite des rectangles, pour les sélectionner ( Comme dans [le dialogue Options](#) / Onglet Dossiers ).

**Défaut:** Ce bouton permet de remettre les dossiers des libraires à leur valeur par défaut:

Dossier racine des librairies: C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO  
 Dossier D1: C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO\sym\_electrotech  
 Dossier D2: C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO\sym\_electrotech1  
 Dossier D3: C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO\sym\_armoire  
 Dossier D4: C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO\sym\_electronic  
 ( Voir aussi [Organisation des dossiers](#) )

### Configuration

La partie droite de ce dialogue permet de sauver des configurations. C'est à dire les dossiers D1 à D4, le dossier racine, le tout en une seul fois.

⇒ **Précision:** Une configuration est un fichier d'extension WRLIB, sauvé dans le dossier C:\Users\Public\Documents\Elec-CAO\wr-extension par défaut.

Les configuration disponibles sont affichées dans la liste.

**Ouvrir :** Ouvre la configuration sélectionnée dans la liste, qui devient donc la configuration active.

**Sauver :** Sauve la configuration active

**Supprimer :** Supprime la configuration sélectionnée dans la liste, après confirmation.

**Config. actuelle / Sauver sous :** Permet de nommer & sauver la configuration actuelle.

**Autre dossier / Ouvrir :** Permet d'ouvrir une configuration qui n'est pas dans le dossier C:\Users\Public\Documents\Elec-CAO\wr-extension ( dossier des configuration WRLIB par défaut )

**Avancé / Inclure aussi le dossier racine dans la configuration :** Permet d'inclure le dossier racine des librairies dans la configuration. Et donc de " jongler " entre plusieurs dossiers racine ( Exemple : Un dossier racine local, un dossier racine sur un serveur distant, un dossier racine par thématique de schémas...). Si un configuration lue comporte un dossier racine, alors il est appliqué. Dans le cas contraire, le dossier racine actuel est utilisé. Il faut donc sauver les configurations avec cette case cochée si l'on souhaite utiliser cette possibilité, d'avoir plusieurs dossiers racines.

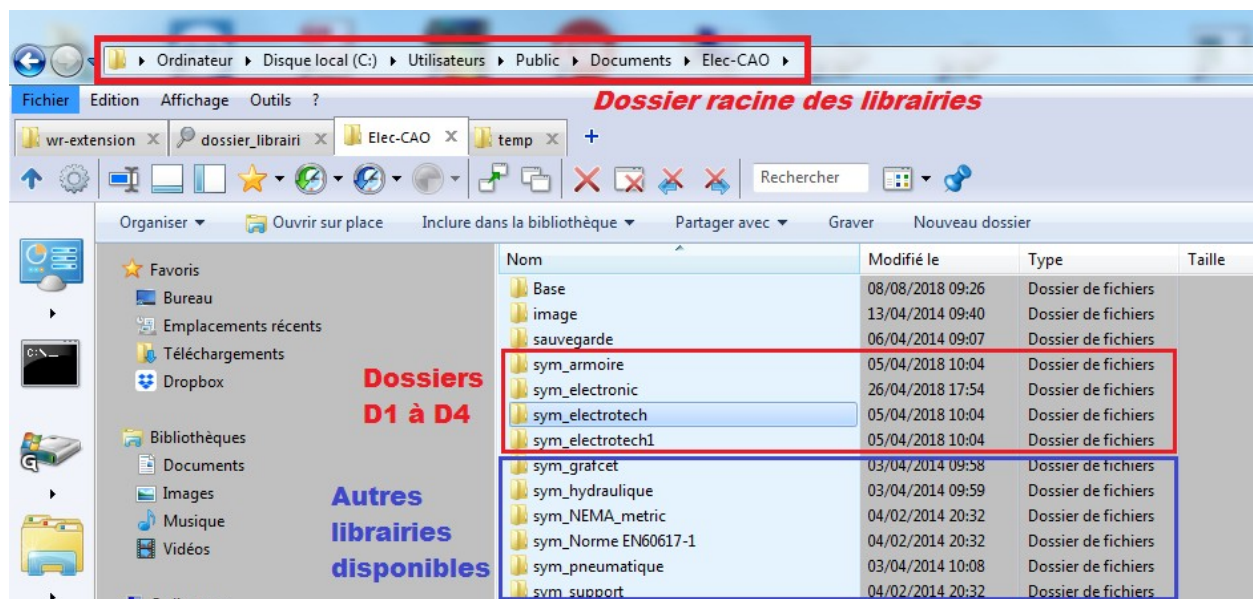
⇒ **Important:** Le choix réalisée pour cette option se retrouve dans WinRelais.

### A la fermeture du dialogue

Les dialogues [Placer un symbole](#) et [Chercher un symbole](#) sont initialisés ( Boutons D1 à D4 ), et le dossier D1 est sélectionné.

### Information : Organisation de la librairie ( par défaut )

Après installation, les dossiers sont organisés comme suit:



## Envoyer le fichier par mail

### Dialogue : Envoyer le fichier par mail

**Accès à ce dialogue:** [Menu Fichier](#) / Envoyer le fichier par mail

Permet d'envoyer un mail avec le fichier zippé qui contient l'armoire et éventuellement ses images.

#### Méthode d'envoi

**MAPI** : Le mail est alors préparé et envoyé par le logiciel de messagerie configuré sur le poste.

**Important** : Le logiciel de messagerie doit être compatible MAPI. En théorie, ils le sont tous.

**SMTP** : WinArmoire utilise alors directement votre serveur de courrier sortant SMTP.

il faut alors saisir l'utilisateur, le mot de passe et le serveur SMTP utilisé.

Ces informations sont disponibles auprès de votre FAI ( Fournisseur d'accès à Internet ) ou auprès de votre administrateur réseau.

**Outlook** : WinArmoire utilise alors le logiciel Outlook ( qui doit être installé et configuré ) pour envoyer le mail.

#### Expéditeur

Nom : Nom de l'expéditeur

Répondre à : Adresse mail pour la réponse

#### Destinataire

Destinataire : Adresse mail du destinataire

Copie / Copie cachée à : Adresse mail pour des destinataires en copie.

Sujet / Message : Sujet et message du mail

#### Bouton : Envoyer le mail

Le mail est alors envoyé.

Les paramètres sont sauvegardés lors de la fermeture ( bouton OK ) de ce dialogue.

### [Option](#)


Sujet automatique à l'ouverture: Le sujet sera alors automatiquement le nom du fichier schéma à l'ouverture de ce dialogue.

## Avancé

## Gestion des fichiers INI

### Gestion des fichiers INI

Cette page explique comment les logiciels gèrent les fichiers INI et comment modifier cette gestion ( les sauvegarder ailleurs )

 **IMPORTANT:** Gérer les fichiers INI est à réserver aux utilisateurs expérimentés. Une mauvaise gestion de ces fichiers pouvant empêcher le fonctionnement correct des logiciels et/ou entraîner la perte des configurations ( Options...).

#### [a – Introduction](#)

Chaque logiciel utilise 3 fichiers INI:

Logiciel_X_Y_option.ini	Option individuelle du logiciel Version X.Y ( Menu Outils / Option )
Logiciel_X_Y_dlg.ini	Paramètres mémorisés des boîtes de dialogue du logiciel Version X.Y
Logiciel_X_Y_dxbar.ini	Position personnalisée des palettes d'outils du logiciel Version X.Y ( Menu Affichage / Personnaliser )


#### Exemple pour WinRelais Version 2.5:

winrelais_2_5_option.ini	Option individuelle de WinRelais ( Menu Outils / Option )
winrelais_2_5_dlg.ini	Paramètres mémorisés des boîtes de dialogue de WinRelais
winrelais_2_5_dxbar.ini	Position personnalisée des palettes d'outils de WinRelais ( Menu Affichage / Personnaliser )

De plus, les logiciels utilisent un fichier INI commun: eleccao.ini.

Ce fichier est utilisé par WinRelais, WinArmoire, WinSymbole...  
Il contient la configuration des dossiers ( Option / Onglet Dossiers )

**Création des fichiers INI :** Ils sont automatiquement créés au 1er lancement du logiciel. Ils peuvent donc être supprimés sans risque ( sauf perdre sa configuration, ses options ). Ils seront alors recréés avec les valeurs par défaut.

 **Astuce:** Supprimer tous les fichiers INI est donc un moyen radical de réinitialiser l'ensemble des options & configurations.

#### [b – Emplacement des fichiers INI par défaut](#)

Les fichiers INI des différents logiciels sont dans le dossier suivant : User / Application data / roaming / Elec-CAO /

Donc un dossier spécifique à chaque utilisateur du PC, qui contient les données ( data ) des applications.

Chaque utilisateur a donc ses options, sa configuration.

Ce dossier permet le roaming ( profil itinérant ).

Ce dossier étant géré par Windows, son chemin varie selon le poste.

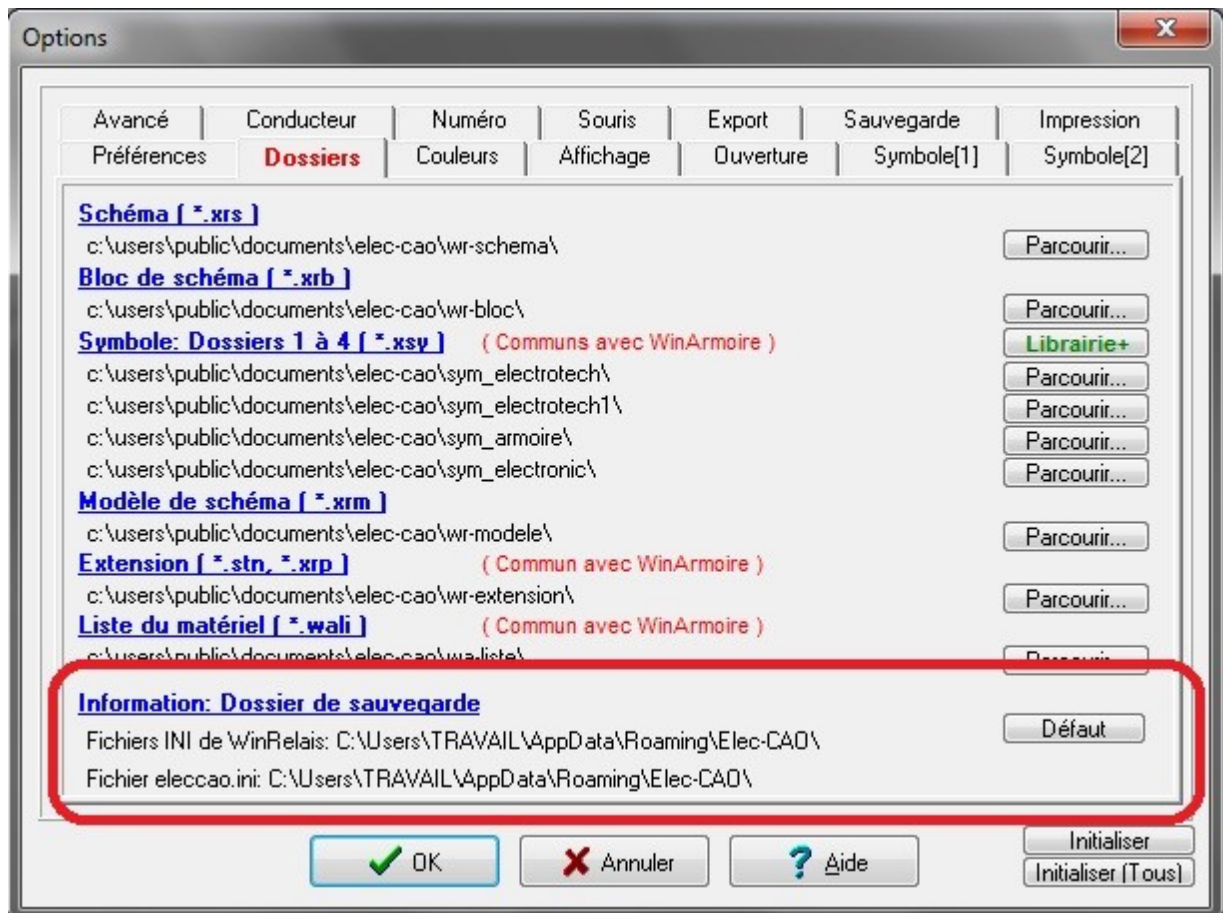
**Exemple :** Avec l'utilisateur TRAVAIL connecté : C:\Users\TRAVAIL\AppData\Roaming\Elec-CAO ( sous Windows 7, 8 & 10 )

Pour vérifier ce dossier : Menu Outils / A propos de / Onglet Avancé :



Menu Outils / A propos de / Onglet Avancé

Ou Menu Outils / Options / Onglet Dossiers :



Menu Outils / Option / Onglet Dossiers

### c – Sauver les fichiers INI ailleurs

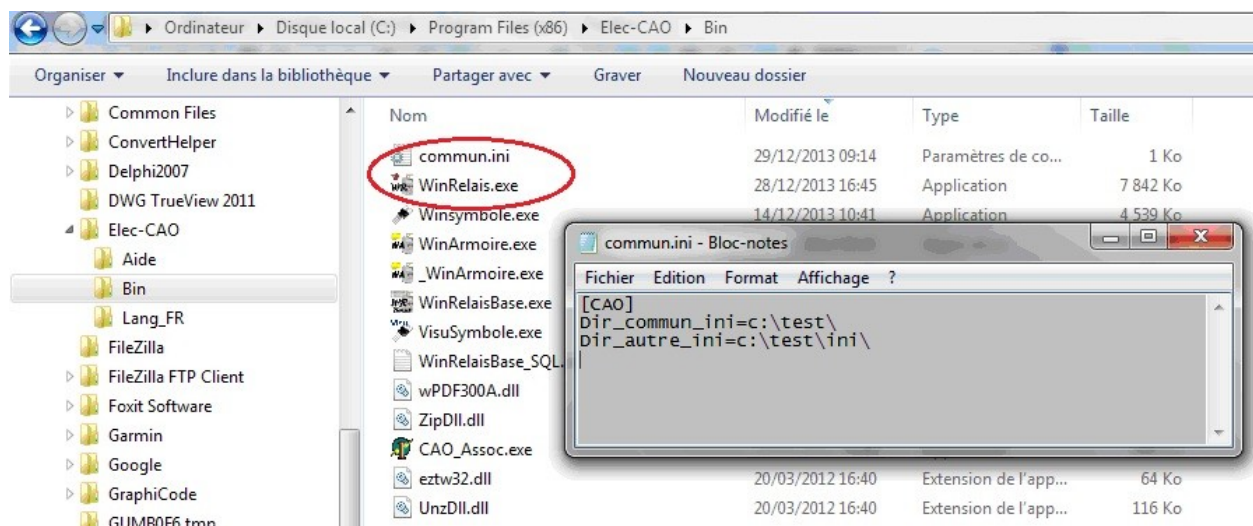
Si l'organisation par défaut ne convient pas, et/ou si l'administrateur réseau le souhaite, il est possible de modifier cela et donc de sauvegarder les fichiers INI à un autre emplacement.

➡ **Important:** Il faut alors s'assurer que le logiciel et/ou les utilisateurs aient le droit d'écriture dans cet autre emplacement.

( Voir un exemple d'utilisation : Document : Aide WinRelais 19 - Installation sur un serveur réseau )

Pour cela, il faut mettre un fichier ( au format texte ) nommé commun.ini dans le dossier de l'exécutable concerné.  
[C:\Program Files (x86)\Elec-CA0\bin pour WinRelais par exemple ]





Fichier commun.ini dans le dossier de l'exécutable

### Contenu du fichier commun.ini

#### Section [CAO]

Cette section est prioritaire et elle permet de modifier:

- Le dossier du fichier eleccao.ini, et si besoin :
- Le dossier des fichiers INI des logiciels WinRelais, WinSymbole, WinRelaisBase & VisuSymbole.

#### Syntaxe

[CAO]

dir\_commun\_ini = le\_dossier\_du\_fichier\_eleccao.ini

dir\_autre\_ini = le\_dossier\_des\_autres\_fichiers\_INI ( ligne facultative – La configuration par défaut est appliquée si cette ligne est absente)

( pas de guillemet, anti-slash [ \ ] de fin facultatif, variables d'environnement DOS autorisées(1) )

Exemple : ( voir cet exemple illustré plus loin §2d)

[CAO]

Dir\_commun\_ini=c:\test Le fichier eleccao.ini sera sauvé dans c:\test\

Dir\_autre\_ini=c:\test\ini Les autres fichiers INI seront sauvés dans c:\test\ini\

#### Section [USER] ( facultative )

Cette section permet de modifier la configuration des logiciels WinRelais, WinSymbole, WinRelaisBase & VisuSymbole.

- **Configuration multi utilisateur:** Tous les utilisateurs ont alors la même configuration, les mêmes options.

Les fichiers INI des logiciels sont alors sauvés dans le dossier all\_user \ app\_data(2).

Donc: c:\programData\Elec-CAO\ pour Windows 7, 8 & 10.

Syntaxe:

[USER]

Dir\_user=0

- **Configuration mono utilisateur:** Chaque utilisateur a sa configuration, ses options. Roaming autorisé.

Les fichiers INI des logiciels sont alors sauvés dans le dossier user\_courant \ app\_data(2)

Donc: C:\Users\TRAVAIL\AppData\Roaming\Elec-CAO pour Windows 7, 8 & 10, utilisateur TRAVAIL

**Note :** On retrouve la configuration par défaut. Cette possibilité est gardée par souci de compatibilité avec les versions 1.X de WinRelais

Syntaxe:

[USER]

Dir\_user=1

- **Configuration mono utilisateur:** Chaque utilisateur a sa configuration, ses options. Roaming non géré.

( les fichiers INI des logiciels sont alors sauvés dans le dossier user\_courant \ app\_data(2) )  
Donc: C:\Users\TRAVAIL\AppData\Roaming\Elec-CAO pour Windows 7, 8 & 10, utilisateur TRAVAIL

Syntaxe:  
[USER]  
Dir\_user=2

Donc: C:\Users\TRAVAIL\AppData\Local\Elec-CAO pour Windows 7, 8 & 10, utilisateur TRAVAIL

- **Configuration " ancienne " ( & déconseillée )**: Tous les utilisateurs ont alors la même configuration, et les fichiers INI des logiciels sont sauvés dans le dossier du EXE du logiciel. C:\program file\Elec-CAO\bin par défaut. Cette configuration est à réserver si votre version de Windows ne gère pas le dossier user \ app data.

Syntaxe:  
[USER]  
Dir\_user=3

**Tableau récapitulatif, section [USER]**

Dir_user=	Variable Windows(*)	Dossier sous Windows Vista, 7 à 10	Utilisateurs	Remarque
0	CSIDL_COMMON_APPDATA	c:\programData\Elec-CAO	Tous	
1	CSIDL_APPDATA	C:\Users\TRAVAIL\AppData\Roaming\Elec-CAO	Utilisateur connecté	Configuration par défaut
2	CSIDL_LOCAL_APPDATA	C:\Users\TRAVAIL\AppData\Local\Elec-CAO	Utilisateur connecté	
3		C:\Program Files (x86)\Elec-CAO\bin	Tous	Dossier des exécutable

(\*) : Variable utilisée en interne par WinRelais pour trouver le dossier. Voir : <http://technet.microsoft.com/fr-fr/library/dd560744%28v=ws.10%29.aspx>

(\*) : Variable utilisée en interne par WinRelais pour trouver le dossier. Voir : <http://technet.microsoft.com/fr-fr/library/dd560744%28v=ws.10%29.aspx>

(1) **Information** : Utilisation de variables d'environnement dans les fichiers INI ( ex : %USERNAME% )  
Il est possible d'utiliser des variables d'environnements DOS dans les fichiers INI de configuration.  
Cette manipulation ( avancée ) permet une installation unique sur un serveur réseau, tout en permettant à chaque utilisateur d'avoir sa configuration sur les postes clients. Il faut bien évidemment une licence établissement du logiciel WinRelais.  
Voir le document : Aide WinRelais 19 – Installation sur un serveur réseau.PDF

(2) : **Information** : Dossier user \ app data

Il s'agit d'un dossier spécial, réservé aux données ( data ) des applications.

Selon les versions de Windows, le nom exact du dossier user \ app\_data change:

**Note** : Le dossier Application Data est caché: Il faut activer l'affichage des dossiers & Fichiers cachés ( Panneau de configuration / Options des dossiers ). Il s'agit d'un dossier spécial, géré par Windows.

#### Sous Windows XP :

Ce logiciel n'est plus compatible avec Windows XP depuis sa version 2.3 ( février 2020 ).

#### Sous Windows Vista / Windows 7 à 11:

- Tous les utilisateurs: c:\ProgramData\Elec-CAO
- Utilisateur Pascal: c:\users\pascal\AppData\Roaming\Elec-CAO

#### d – Exemple

Exemple d'utilisation de la section [CAO] du fichier commun.ini

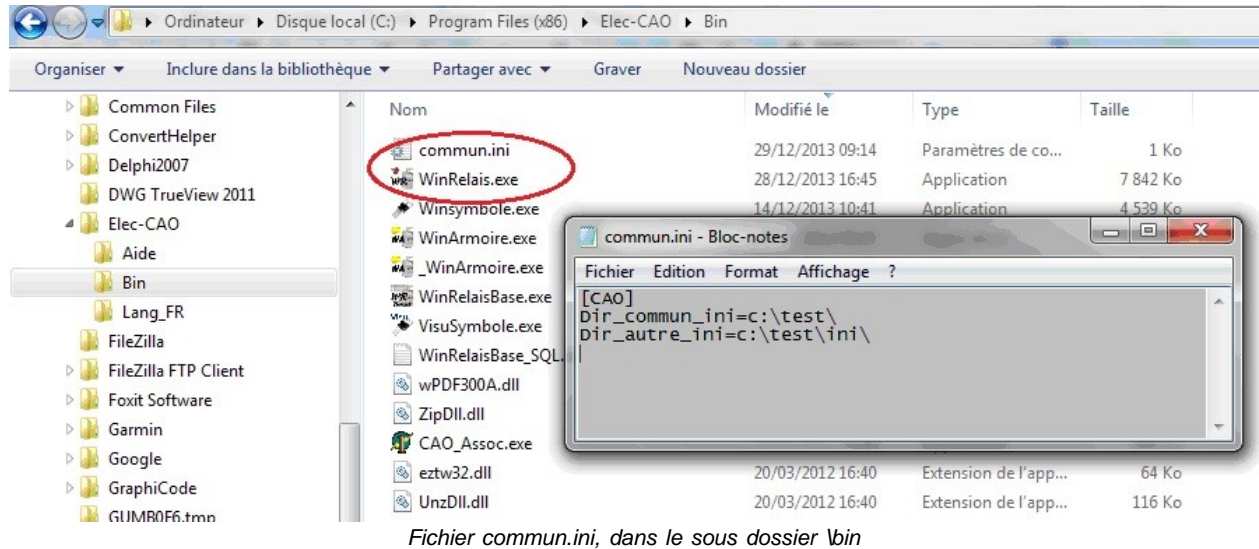
Contenu du fichier commun.ini :

```
[CAO]
Dir_commun_ini=c:\test
Dir_autre_ini=c:\test\ini
```

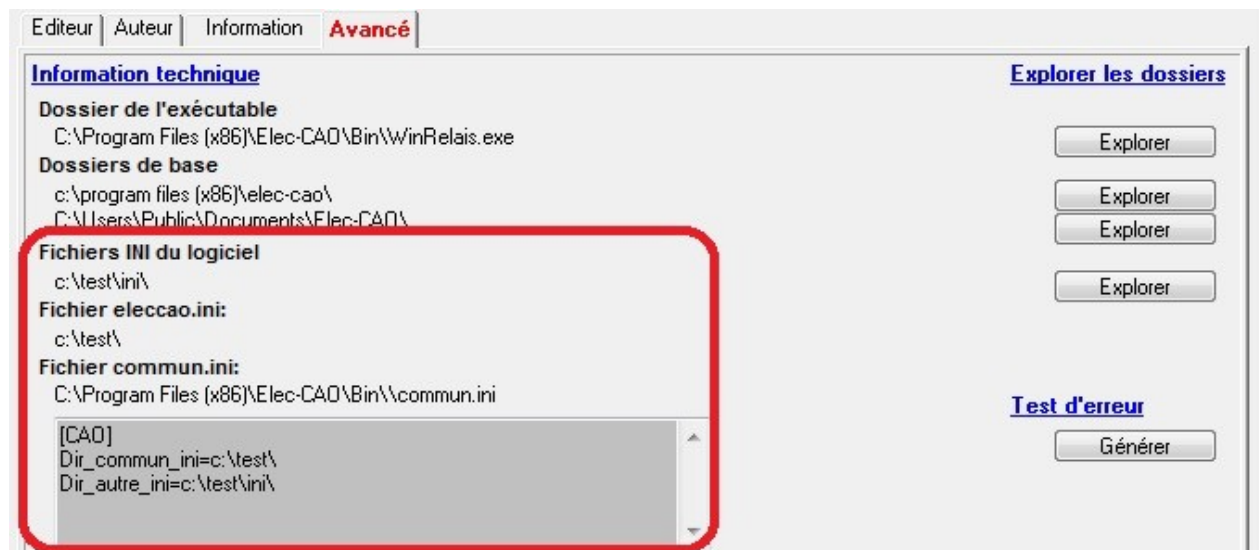
Ce qui signifie donc :

Dir\_commun\_ini=c:\test Le fichier eleccao.ini sera sauvé dans c:\test\  
 Dir\_autre\_ini=c:\test\ini Les autres fichiers INI seront sauvés dans c:\test\ini\

Ce fichier est donc dans le dossier des exécutables ( \bin ) :

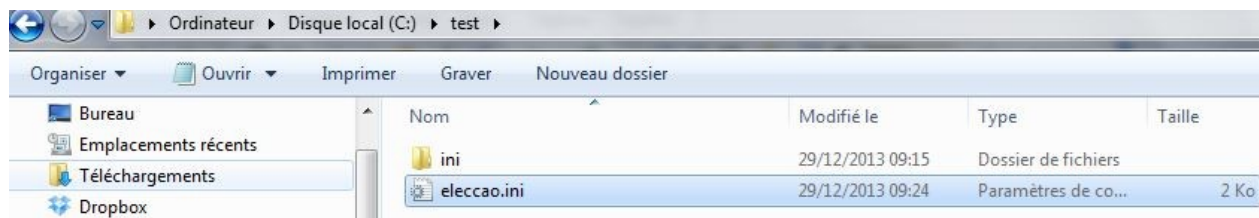


Dans WinRelais, on peut alors vérifier la prise en compte de ce fichier : Outils / A propos de / Onglet Avancé :



Menu : Outils / A propos de / Onglet Avancé

Le fichier eleccao.ini est bien sauvé dans c:\test\ :



Les autres fichiers INI sont bien sauvés dans c:\test\ini\ :



## Configuration: Accès à la base de donnée

### Configuration : Accès à la base de donnée

---

WinArmoire utilise ( ou pas, selon votre choix ) les informations de la base de donnée, pour générer la nomenclature.

Dans tous les cas, il faut configurer **la connexion** à la base de donnée.

La connexion permet l'accès à un fichier Access™ MDB ou l'utilisation d'un serveur de base de donnée.

Elle se compose principalement de 2 informations:

- Le fournisseur: Le " concepteur " de votre base de donnée.
- Le chemin d'accès, au fichier ou au serveur.

Cette configuration est ensuite sauvée, lors de la fermeture du logiciel.

 **Important:** Le fonctionnement de WinArmoire et WinRelaisBase est garanti pour les 2 types de connexions suivantes:

- Utilisation d'un fichier MDB ( MS Access™ ).
- Utilisation d'un serveur MS-SQL.

Vu le grand nombre de type de serveur de base de donnée ( Oracle, MySQL....), et l'absence de vraie standardisation du langage SQL, il est impossible de garantir un bon fonctionnement dans tous les cas. Pour information, WinArmoire et WinRelaisBase utilisent la technologie ADO (ActiveX Data Objects) pour se connecter à la base de donnée.

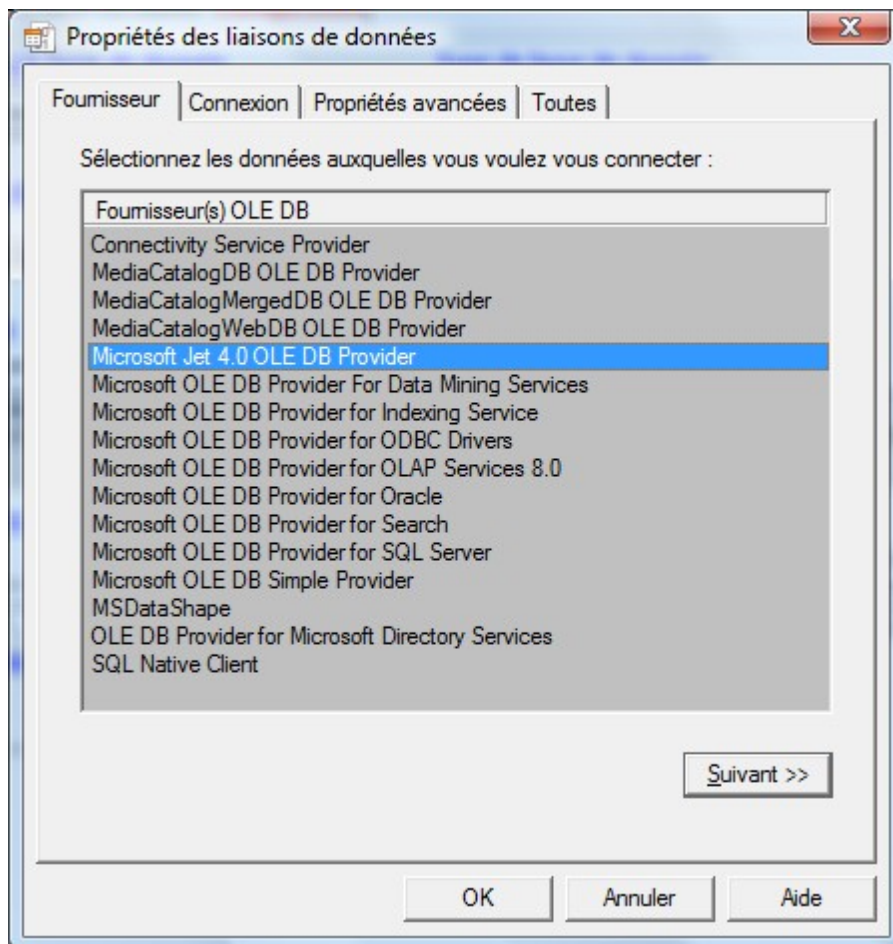
La configuration se fait ici :

[Menu Optimisation](#) / Générer la nomenclature:

[Dialogue Générer la nomenclature](#) / Onglet WinRelaisBase / Connexion à la base de donnée / Bouton Connexion.

#### Utilisation et connexion à un fichier MS Access™ MDB

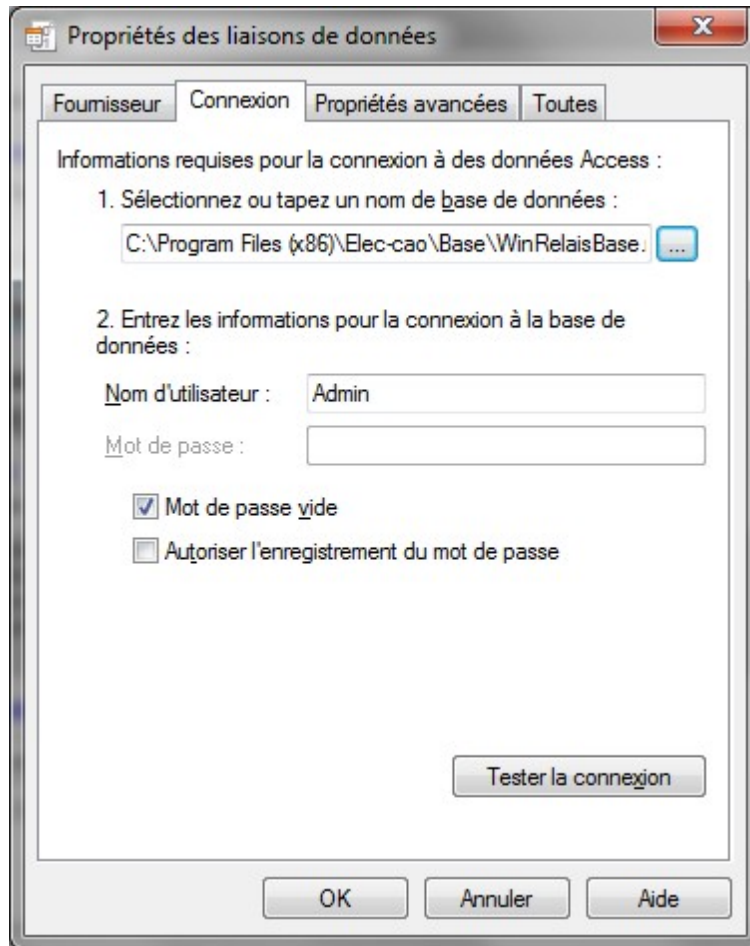
**Dialogue Propriété des liaisons de données: Onglet Fournisseur:**



*Le fournisseur = Microsoft Jet 4.0 OLE DB Provider*

Sélectionner : Microsoft Jet OLE 4.0 Provider. ( Ce fournisseur est disponible en standard depuis Windows XP ).  
Puis Bouton Suivant.

**Dialogue Propriété des liaisons de données: Onglet Connexion:**



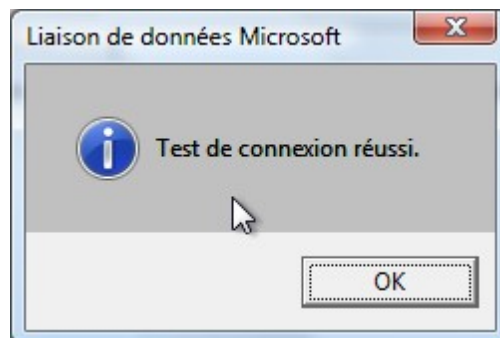
Choix du fichier MDB

Sélectionner le fichier MDB ( Dossier C:\Users\Publics\Documents\Elec-CAO\base par défaut ( [Organisation des dossiers](#) ) , Fichier WinRelaisBase.MDB )

Entrer le nom d'utilisateur: Admin

Si le fichier MDB est protégé par un mot de passe, indiquez le.

Le bouton Tester la connexion permet un test rapide.

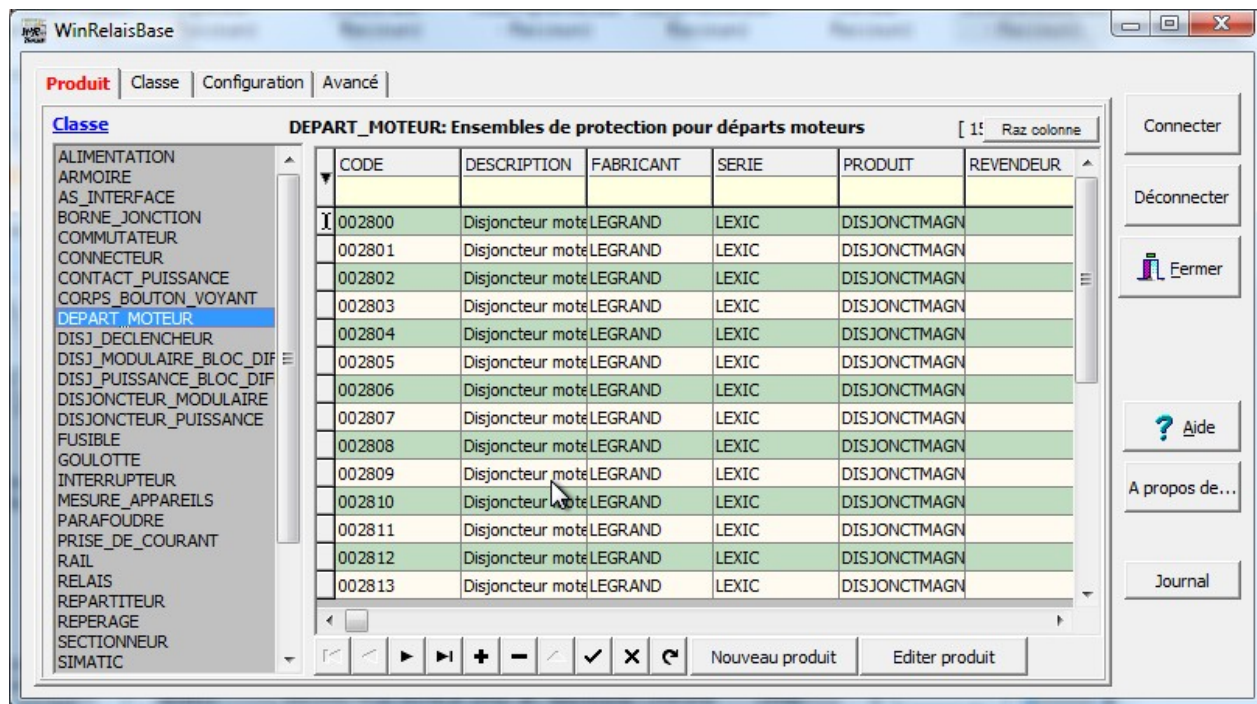


Test de connexion

**→ Important:** Si le test de connexion ne fonctionne pas, WinRelaisBase ne peut fonctionner.

Ne pas modifier les autres onglets ( Propriétés avancées / Toutes ).

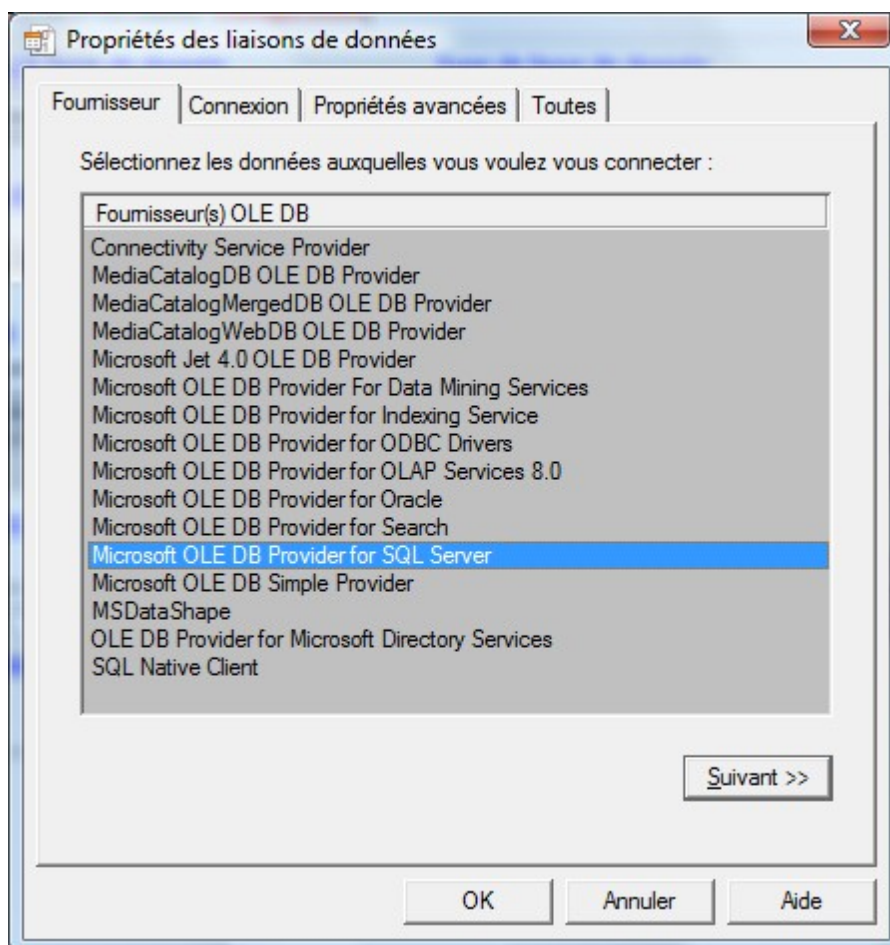
Valider par OK. Revenir sur l'onglet Éditer une classe et sélectionner une classe dans la liste de gauche. Les colonnes doivent s'afficher.



Édition de la classe DISJIND

### Utilisation et connexion à un serveur MS SQL

Dialogue Propriété des liaisons de données: Onglet Fournisseur:



Fournisseur = Microsoft OLE DB Provider for SQL Server

Sélectionner le fournisseur: Microsoft OLE DB Provider for SQL Server.

➡ **Précisions techniques:** Si ce fournisseur est absent, il faut installer le " Microsoft SQL Server Native client " sur votre PC. Ce logiciel est gratuit et disponible sur le site Internet de Microsoft, ou fourni avec MS SQL Serveur.

Liens internet:

Client " Microsoft SQL Server Native client" :

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=DF0BA5AA-B4BD-4705-AA0A-B477BA72A9CB&displaylang=fr>

Fichier à télécharger: Package X86 (sqlncli.msi) - 3539 Ko.

Information sur ce client:

<http://www.asp-php.net/tutorial/sql-server/sqlncli.php>

**Dialogue Propriété des liaisons de données: Onglet Connexion:**

The screenshot shows the 'Propriétés des liaisons de données' dialog box with the 'Connexion' tab selected. The 'Fournisseur' tab is also visible. The 'Connexion' tab contains the following fields and options:

- Informations nécessaires pour la connexion aux données SQL Server :**
  - 1. Sélectionnez ou tapez un nom de serveur :
  - 2. Entrez les informations pour la connexion au serveur :
    - ☒ Utiliser la sécurité intégrée de Windows NT
    - ☐ Utiliser un nom d'utilisateur et un mot de passe spécifiques :
      - Nom d'utilisateur :
      - Mot de passe :
      - ☐ Mot de passe vide ☐ Autoriser l'enregistrement du mot de passe
  - 3. ☒ Sélectionnez la base de données sur le serveur :
  - ☐ Joindre un fichier de base de données comme un nom de base de données :
    - 
    - Utiliser le nom de fichier :

At the bottom of the dialog are buttons for 'OK', 'Annuler', and 'Aide'.

Onglet Connexion

### 1 - Nom du serveur

Nom du serveur: Nom du serveur MS SQL. ( Ici VISTA ). Contacter votre administrateur réseau.  
Le nom du serveur doit être suivi de l'instance SQL exécutée ( Ici SQLEXPRESS ).

Le tout sous la forme : Nom\_serveur\_SQL\Instance\_SQL ( séparé par \ )

Il est possible d'utiliser l'adresse IP du serveur: WW.XX.YY.ZZ\Instance\_SQL

### 2 - Informations pour la connexion au serveur

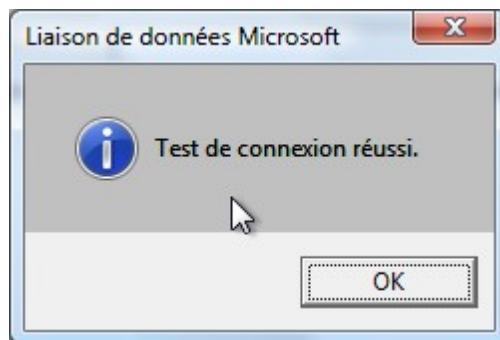
Selon votre politique de sécurité, utiliser la sécurité intégrée ou un couple utilisateur / mot de passe.  
Contacter votre administrateur réseau.



### 3 - Base de donnée sur le serveur

Un serveur SQL peut exécuter plusieurs bases de données simultanément. Il faut donc sélectionner la base à utiliser pour WinRelaisBase.

Le bouton Tester la connexion permet un test rapide.



Test de connexion

→ **Important:** Si le test de connexion ne fonctionne pas, WinRelaisBase ne peut fonctionner.

#### Erreurs classiques

- Erreur dans le nom de l'instance SQL exécutée par le serveur SQL. Contacter votre administrateur réseau.
- Le port TCP1433 doit être ouvert. Le message d'erreur est alors:

**Message d'erreur lorsque vous vous connectez à une instance nommée de SQL Server sur un ordinateur client qui exécute Windows Vista ou Windows Server 2008 : "serveur SQL non trouvé est Spécifié" ou "Error Locating Server/Instance Specified"**

**Attention:** Les pare-feux de Windows ( Vista, Windows 7 à 11 ) bloquent par défaut ce port. Votre serveur SQL est donc bloqué et non accessible. Il faut donc débloquent le port TCP 1433 ( Sur votre poste et/ou sur les firewalls traversés - Contacter votre administrateur réseau ). Plus d'information ici: <http://support.microsoft.com/kb/944390/fr>

## Glossaire: Base de donnée

### Glossaire : Base de donnée

Voir aussi: [Présentation de WinRelaisBase](#)

**Base de donnée:** ( en abrégé BD ou Bdd ) Ensemble structuré et organisé permettant le stockage de grandes quantités d'informations afin d'en faciliter l'exploitation (ajout, mise à jour, recherche de données). La base de donnée de [WinRelais](#) et [WinRelaisBase](#) permet de stocker des informations sur les produits. Exemple: Code, Description Fabricant, Série...

**Chaîne de connexion:** Chaîne de caractère, utilisée par WinRelais & WinRelaisBase, pour se connecter à la base de donnée. Elle contient toute les informations de connexion ( Type, Fournisseur, Chemin d'accès...). Elle est affichée pour information, pour aider à résoudre un problème de connexion.

**Classe** ( de produit ) : Famille de produit de même fonction. Une classe à un nom et un nom détaillé.

Le nom identifie la classe et ne doit pas comporter d'espace. Les majuscules sont conseillées.

Le nom détaillé décrit la classe.

Dans la base de donnée, une classe = une table.

Exemple de classe:

ACCESS\_VOYANT = Accessoires pour voyants  
 ACCESS\_VOYANT\_BOUTON = Accessoires pour voyants et boutons  
 ALIMENTATION = Alimentations  
 API = Automates programmables industriels  
 ARMOIRE = Armoires électriques  
 BORNE\_JONCTION = Bornes de jonction et de raccordement  
 BORNE\_JONCTION\_ACCESS = Accessoires pour bornes de jonction et de raccordement  
 BROCHE = Broches pour connecteurs multipolaires  
 BUS\_ALARME = Éléments de bus pour circuits alarme


**Produit:** Article unitaire. Un produit comporte les 15 informations suivantes:

( Nom de colonne / Information / Description / Type SQL )

0 - CODE / Code / Code ou référence fabricant / SQL\_VarChar50  
 1 - DESCRIPTION / Description / Description du produit / SQL\_VarChar100  
 2 - FABRICANT / Fabricant / Fabricant / SQL\_VarChar70  
 3 - SERIE / Série / Série ou gamme du matériel / SQL\_VarChar70  
 4 - PRODUIT / Produit / Nom commercial du produit / SQL\_VarChar70  
 5 - REVENDEUR / Revendeur / Revendeur / Fournisseur / SQL\_VarChar70;  
 6 - MNEMONIQUE / Mnémonique / Abréviation / SQL\_VarChar10;  
 7 - TAILLE / Taille / Taille / Encombrement / SQL\_VarChar70  
 8 - CARACTERISTIQUE / Caractéristique / Autre caractéristique / SQL\_VarChar100;  
 9 - PRIXHT / Prix HT / Prix HT / SQL\_Double  
 10 - UNITFACT / Unité de facturation / Nombre d'unité correspondant au prix de vente / SQL\_Double  
 11 - COLISAGE / Colisage / Nombre d'unité par paquet / Quantité minimum vendue / SQL\_Integer  
 12 - DATE\_SAISIE / Date / Date de saisie / SQL\_VarChar30  
 13 - WEB / Lien web / Lien / Site internet / Mail / SQL\_VarChar200  
 14 - REMARQUE / Remarque / Autre remarque / VarChar200  
 Depuis WinRelais 1.2 & la création de WinArmoire:  
 15 - VUE\_ARMOIRE / Vue armoire / Vue face avant pour le logiciel WinArmoire / SQL\_VarChar255

Version anglaise de la base ( WinRelay & WinRelayBase ):

Index / NAME Table / Name / Description / Type SQL / Remarque  
 0 / CODE / Code / Code ou référence fabricant / VarChar(80);  
 1 / DESCRIPTION / Description / Description du produit / VarChar(255);  
 2 / MANUFACTURER / Fabricant / Fabricant / VarChar(70);  
 3 / SERIES / Série / Série ou gamme du matériel / VarChar(255);  
 4 / PRODUCT / Produit / Nom commercial du produit / VarChar(255);  
 5 / RETAILER / Revendeur / Revendeur / Fournisseur / VarChar(255);  
 6 / MNEMONIC / Mnémonique / Abréviation / VarChar(10);  
 7 / DIMENSIONS / Taille / Taille / Encombrement / VarChar(255);L x H x P  
 8 / PROPERTY / Caractéristique / Autre caractéristique / VarChar(255 );A voir selon classe  
 9 / PRICE\_BT / Prix HT / Prix HT / Double / Prix catalogue  
 10 / BILLING\_UNIT / Unité de facturation / Nombre d'unité correspondant au prix de vente / Double / Prix catalogue  
 11 / PACKING / Colisage / Nombre d'unité par paquet / Quantité minimum vendue / Integer /  
 12 / DATE\_ENTERED / Date / Date de saisie / VarChar(30);  
 13 / WEB / Lien web / Lien / Site internet / Mail / VarChar(255);  
 14 / OBSERVATION / Remarque / Autre remarque / VarChar(255);  
 15 / CABINET\_VIEW / Vue armoire / Vue armoire, pour le logiciel WinArmoire / VarChar (255);

 **Information:** Pour plus de détails sur la constitution de la base de donnée, voir le fichier d'aide de [WinRelaisBase](#), rubrique Constitution de la base de donnée.

**Table:** Tableau contenant les informations des produits. Une table se comporte de C colonnes, et de L lignes. Une base de donnée peut contenir plusieurs tables. Chaque table doit toutefois avoir un nom unique. Un nom en majuscule & sans espace [ obligatoire ] est conseillé.

## Gestion de la clé primaire et doublons

### Gestion de la clé primaire et doublons

Lors de l'exportation d'un tableau, en fichier MS Access™ MDB, il est possible de définir la colonne 1 comme clé primaire de la table.

Dans ce cas, les doublons dans la colonne 1 sont déconseillés, car ils ne seront pas exportés dans la table.

Soit l'exemple suivant:

Nomenclature			
CODE	CLASSE	FABRICANT	PRODUIT
TF458	FUSIBLE	FAB1	Cartouche
TF458	RAIL	LEGRAND	Rail
005590	VOYANT	LEGRAND	Voyant Lexic

*Nomenclature ( Exemple sur un schéma WinRelais )*

Il y a 2 produits qui ont le même code TF458. En effet, les fabricants ne se concertent pas entre eux pour garantir l'unicité des codes.

#### **Si la colonne 1 est la clé primaire de la table**

Dans ce cas:

- La code ( = contenu de la colonne 1 ) doit être unique.
- Le code ne peut être vide.

Lors de la création de la table, dans le fichier Access™ MDB, la ligne 2 sera absente, puisque le code TF458 est déjà utilisé. Un avertissement sera alors généré dans le Journal:

##### **1 - Avertissement n° 1**

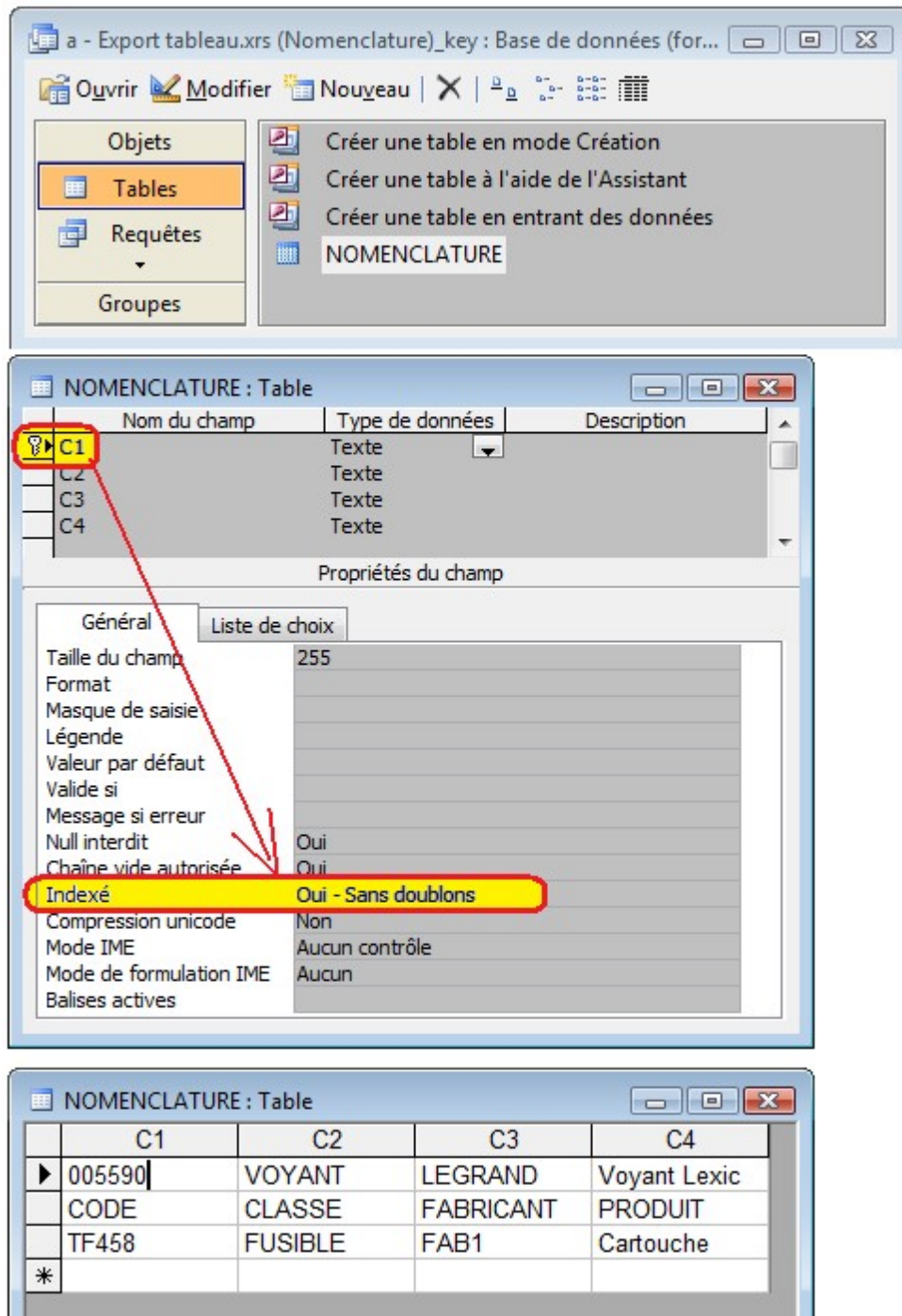
Échec ( Ajout d'une ligne )

Modifications non effectuées: risque de doublons dans champs index, clé principale ou relation interdisant les doublons. Modifiez les données des champs contenant les doublons, enlevez ou redéfinissez l'index pour permettre les doublons et recommencez

Requête SQL: INSERT INTO NOMENCLATURE (C1, C2, C3, C4) VALUES ('TF458', 'RAIL', 'LEGRAND', 'Rail')

Cela peut se contrôler dans la table, dans Access™:



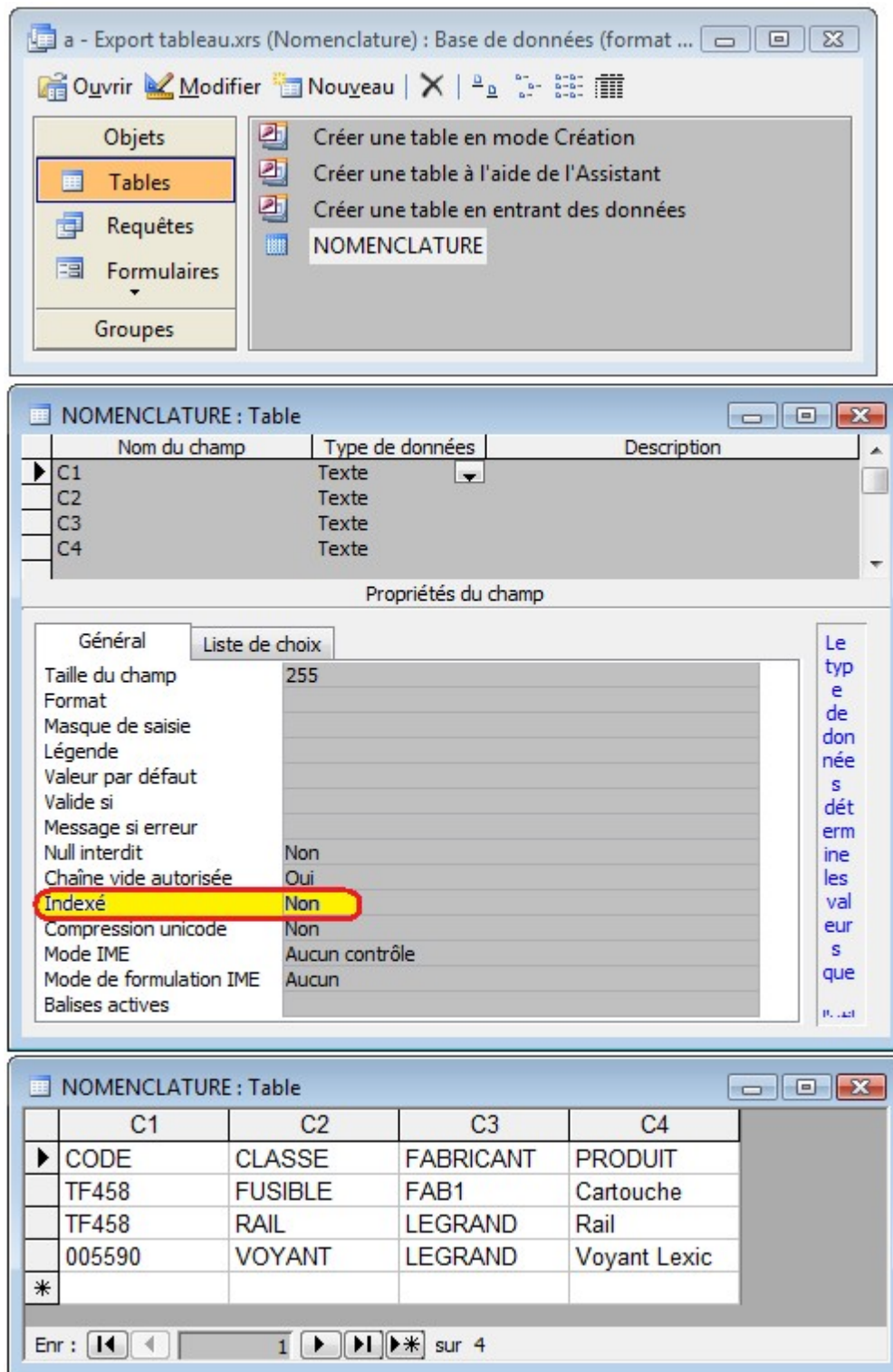


*La nomenclature dans Access™, avec colonne 1 = clé primaire*

La colonne 1 est bien la clé primaire de la table. Les doublons sont donc interdits. La ligne 2 de la nomenclature est donc absente.

#### **Si la colonne 1 n'est pas la clé primaire de la table**

Dans ce cas, il n'y a pas de clé primaire dans la table. Ce qui, selon l'utilisation interne réalisée après, peut être un handicap.



*La nomenclature dans Access™, sans clé primaire définie*

Dans ce cas, la table ne contient pas de clé primaire, et toutes les lignes de la nomenclature sont bien présentes. Les doublons sont autorisés.

#### **Précisions techniques**

- Pour créer une clé primaire unique, la requête SQL de création de table contient : " NOT NULL PRIMARY KEY ".

- **Définition:** Clé primaire ( simple ) : Dans une table, un ou plusieurs champs utilisé pour identifier un enregistrement de façon unique. Par conséquent, il ne peut y avoir ni des doublons, ni des valeurs nulles au niveau de la clé primaire.

- **Définition:** Clé primaire ( complexe ) : Dans une base de données relationnelle, une clé primaire est une contrainte d'unicité qui permet d'identifier de manière unique un enregistrement dans une table. Une clé primaire peut être composée d'un ou de plusieurs champs de la table. Deux lignes distinctes de la table ne peuvent pas avoir les mêmes valeurs pour les champs définis au niveau de la clé primaire. Il est possible de définir pour une même table plusieurs contraintes d'unicité, mais au plus une seule clé primaire.

La clé primaire d'une table doit se placer sur des champs qui permettent d'identifier chaque ligne de la table. Il peut donc sembler intéressant de placer une clé primaire sur un numéro de sécurité sociale par exemple, mais on préférera utiliser une clé primaire complètement indépendante des données métier, afin de s'assurer que le champ est toujours rempli (un étranger ou un enfant peuvent ne pas avoir de numéro de sécurité sociale) et n'évolue pas dans le temps. Toutes les bases de données proposent des mécanismes prenant en charge une numérotation utilisable pour les clés primaires. [ Source : Wikipédia ].

## La gestion des marges

### La gestion des marges ( des symboles )

Les marges des symboles permettent d'espacer les vues sur le rail:

- Lors de la jointure des symboles sur un rail: Menu Contextuel Joindre les symboles.  
( Commande Déplacer un objet / Se positionner sur un rail / Bouton Droit : Le menu apparaît )

- Lors du placement automatique des vues. Depuis la [Liste du matériel importé](#).

Par exemple, pour un matériel qui chauffe, on peut décider de toujours laisser 5 mm de chaque coté.

#### Présentation

Un symbole a 4 marges. Elle sont normalement définies dans [WinSymbole](#), à la conception du symbole, dialogue Définir les caractéristiques / Onglet Vue armoire ( Mais peuvent aussi se modifier dans [WinRelais](#) ou WinArmoire, ultérieurement ).

➡ **Information:** Actuellement, les marges hautes & basses sont présentes mais non utilisées.

WinSymbole: Dialogue Définir les caractéristiques

## Gestion

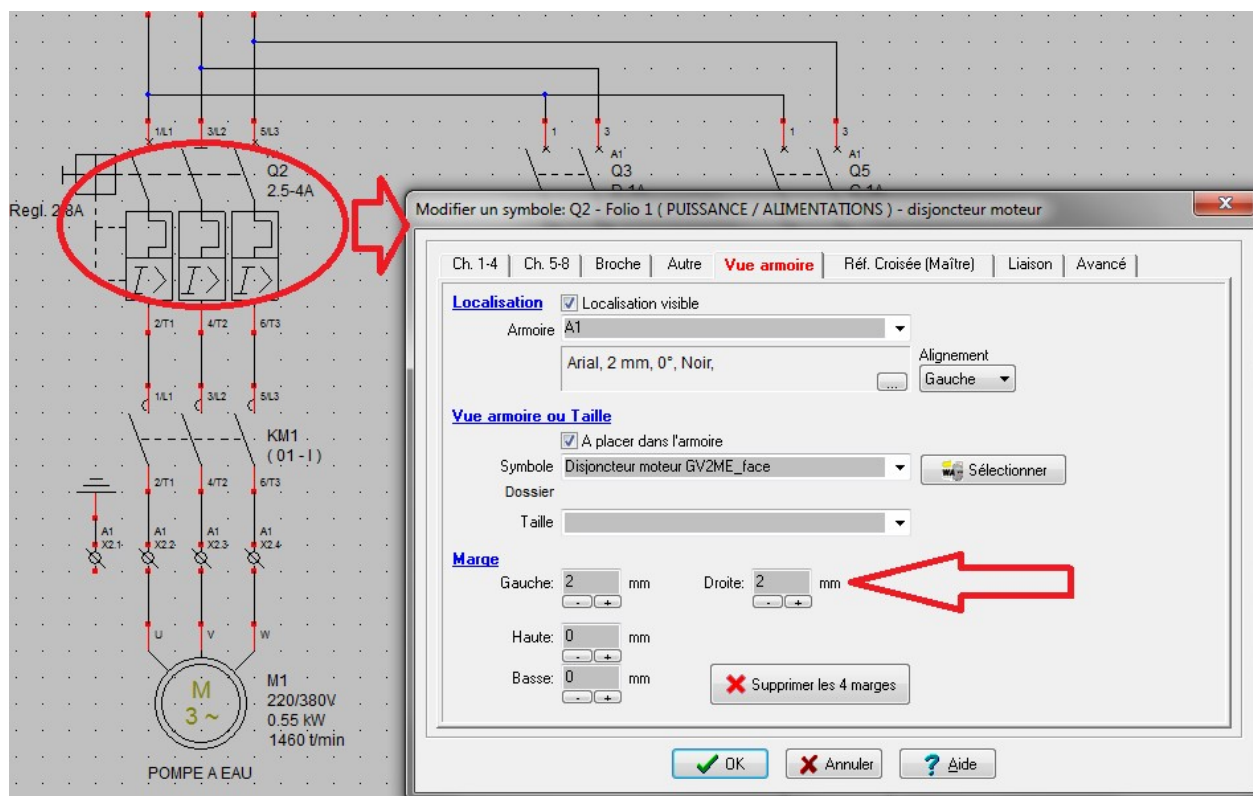
Puis dans [WinRelais](#), lorsque ce symbole ( cette vue armoire ) est affectée à un symbole ( Dialogue Modifier un symbole / Onglet Vue armoire ), les marges sont recopiées.

Cette recopie est réalisée:

- Lors de l'utilisation du bouton Sélectionner, onglet Vue armoire,
- Lors de la sélection ( Bouton Sélectionner ) du produit 1, section Produit ( Base de donnée ), onglet Autre.

Si les marges recopiées ( de la vue armoire affectée ) sont différentes des marges éventuellement déjà définies, une confirmation est demandée.

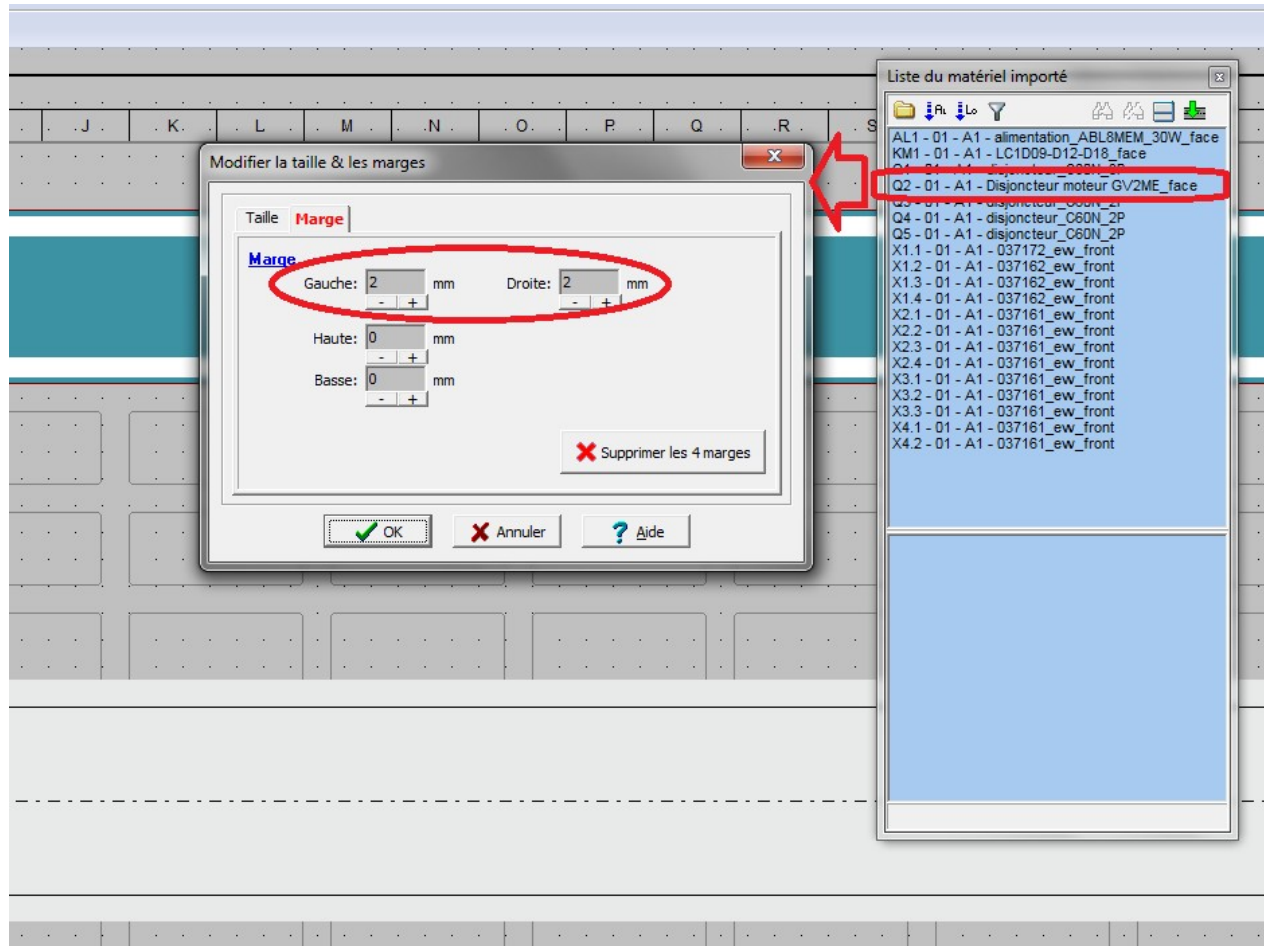
**Exemple:** Extrait du schéma exemple: Pompe à eau: Dans l'armoire, Q2 ( Disjoncteur moteur ) ne doit pas toucher les autres matériels: Un espace de 2 mm sera laissé de chaque côté pour faciliter son refroidissement.



*Vue armoire affectée dans WinRelais: Disjoncteur moteur GV2ME\_face & 2 mm de marge G+D*

Ensuite, lors du transfert vers WinArmoire ( Menu Optimisation de WinRelais ), le fichier WALI contient les marges définies.

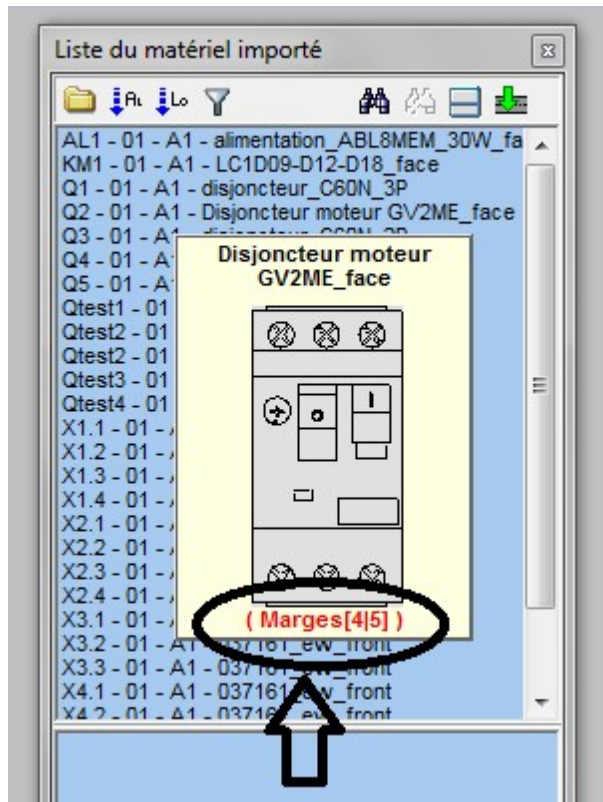
Dans WinArmoire, sur la Liste du matériel importé, il est possible de (re)modifier ces marges. Un clic droit sur la vue ouvre le dialogue [Modifier la taille & les marges](#). Ce qui se vérifie sur ici, à partir de la Liste du matériel importé.



WinArmoire: Marge de la vue de Q2

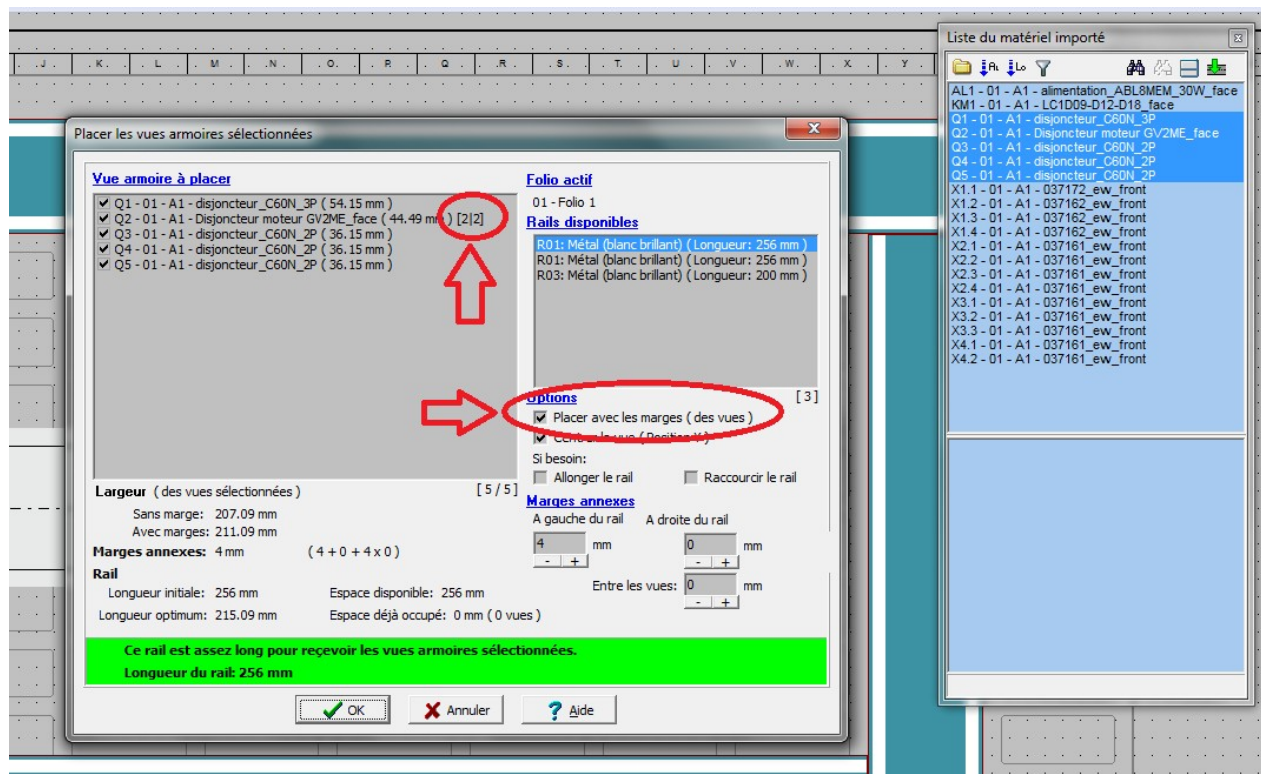
Pour information, les marges sont aussi affichées en rouge dans l'aperçu de la vue ( Bulle d'aide jaune ). Ici [4|5] = 4 mm à gauche, et 5 à droite.





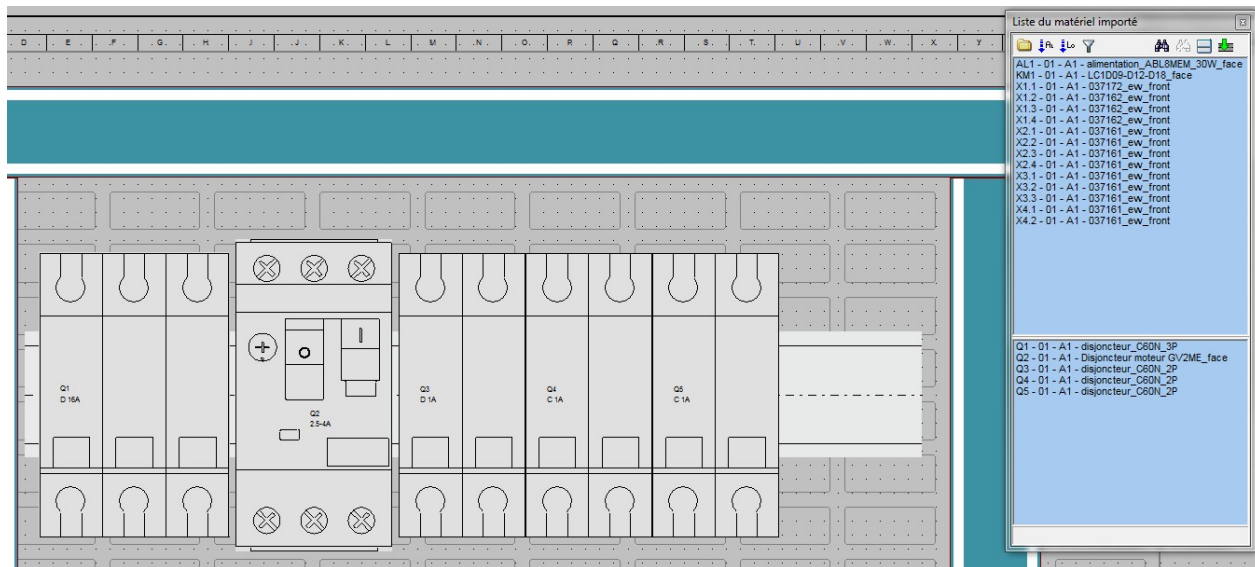
Marges du disjoncteur moteur Q2

Si l'on décide de placer automatiquement les vues sélectionnées sur le rail, à partir de la [Liste du matériel importé](#), ces marges sont alors affichées dans la liste des vues, et il faut décider de les prendre en compte, ou pas ( Case: Placer avec les marges ( des vues ) ).



Les marges G+D de 2 mm seront utilisées

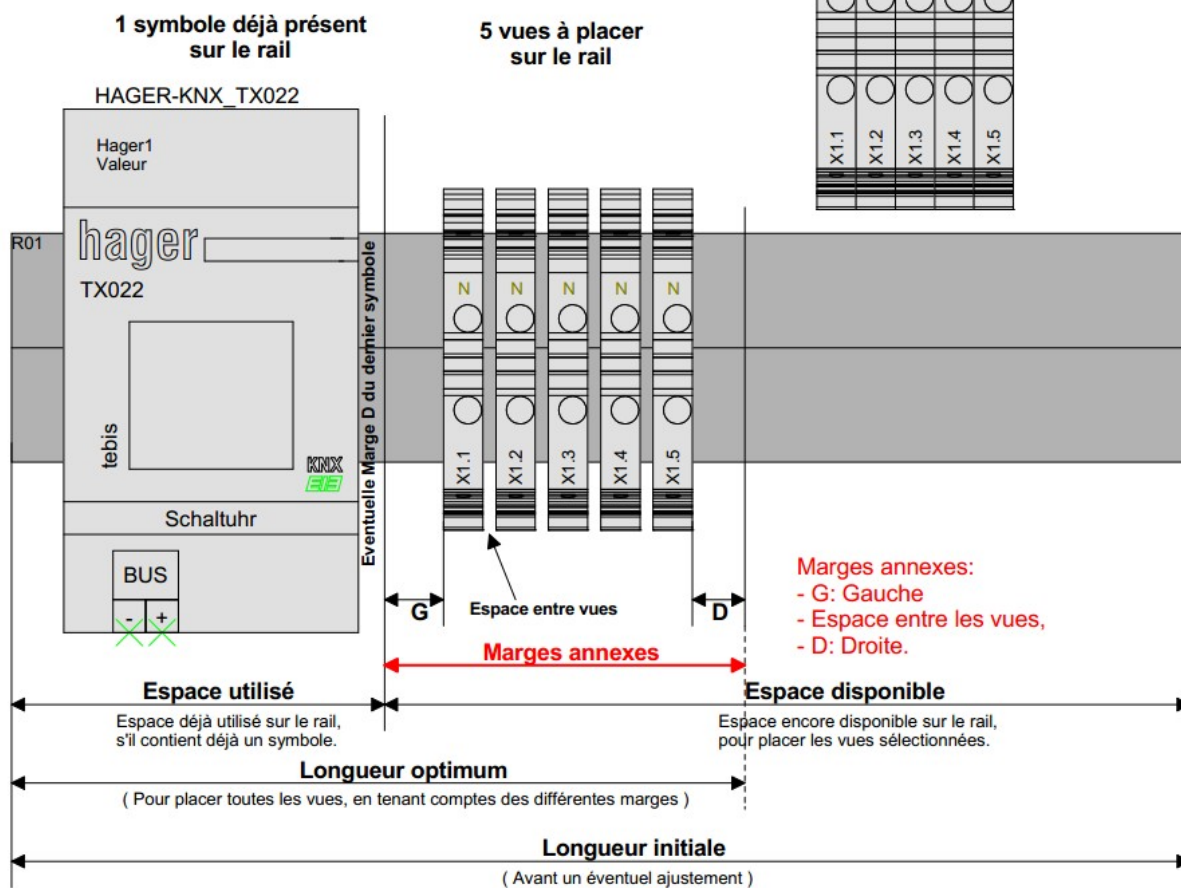
Au final, le matériel Q1 à Q5 est placé sur le rail, avec les marges définies: Q2 a bien 2 mm de chaque côté.



*Le matériel Q1 à Q5 sur le rail*

[Avancé: Définition des termes](#)

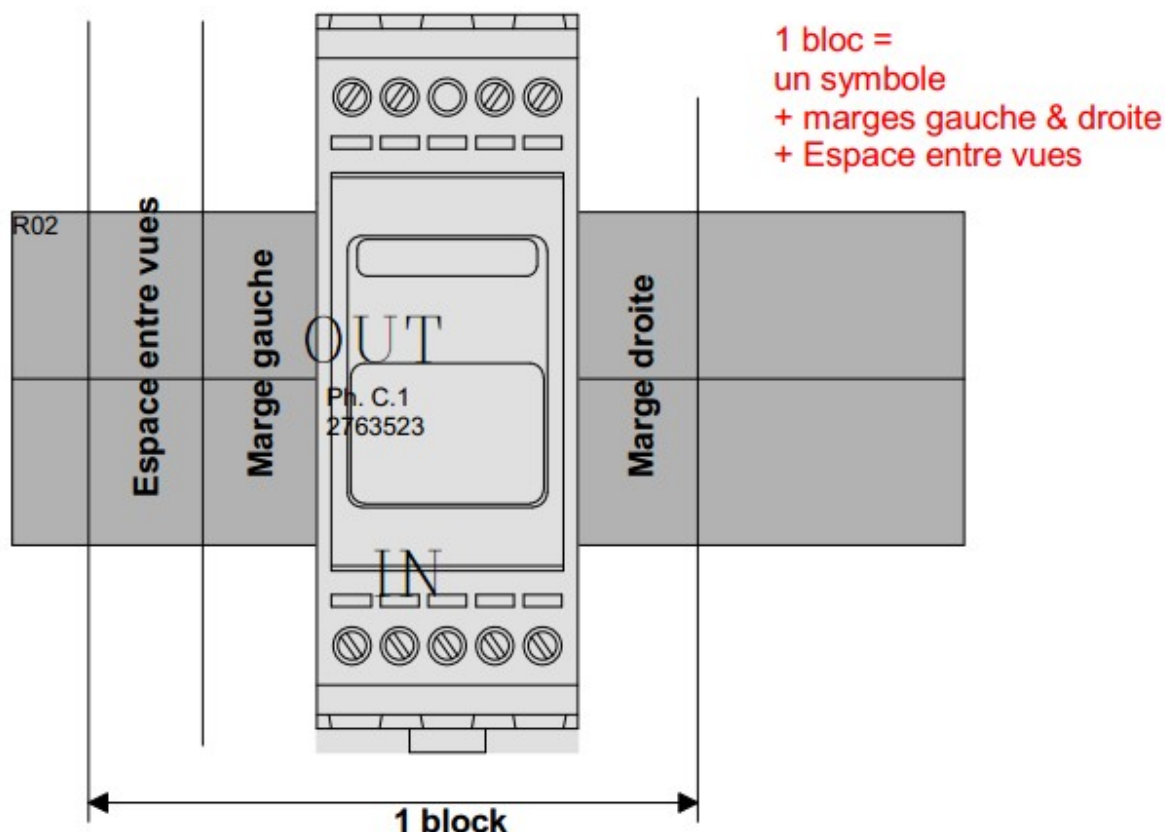
**WinArmoire**  
**Palette: Liste du matériel importé**  
**Dialogue: Placer automatiquement les vues sélectionnées**  
**Définition des termes**



Définition des termes



## Pour chaque bloc



Définition des termes ( suite )

## Le symbole Ohm

## Le symbole Ohm

Pour avoir le symbole ohm (  $\Omega$  ) à l'écran, il faut utiliser la police " Arial elec-ca0.TTF ". Dans cette police, le symbole £ est remplacé par le symbole ohm. C'est pour cela, que si une autre police est employée, on voit le symbole £ au lieu du ohm.

➔ **Information:** Dans cette police ( Arial d'origine ), les symboles suivants sont aussi remplacés:

- Le symbole § ( paragraphe ) est remplacé par la lettre Sigma:  $\Sigma$ .
- Le symbole " Dagger " ( \$2021 / ALT 8225 / ) est remplacé par la lettre Phi.

	Origine ( Arial )	Arial elec-ca0
Ohm	£ (Livre sterling)	$\Omega$
Sigma	§ ( paragraphe )	$\Sigma$
Phi	‡ ( dagger )	$\Phi$

Cette police Arial elec-ca0.TTF est installée lors de l'installation du logiciel, mais parfois Windows ne la reconnaît pas. ( Il s'agit d'un bug de Windows ).

### Solutions ( en cas de problème )

- 1 - Vérifier la présence du fichier " ARIAL ELEC-CA0.TTF " dans le dossier c:\windows\fonts.  
( en supposant que Windows est installé sur le disque C, sinon chercher le dossier " Fonts " de Windows ).

Si ce fichier n'est pas présent

- Réinstaller le logiciel
- ou télécharger ce fichier sur le site web <http://www.typonrelais.com/>, puis le copier dans c:\windows\fonts.

2 - Vérifier le bon fonctionnement de cette police: Dans Word ( ou un autre traitement de texte [ Attention: Ne pas utiliser le NotePad ] ), vérifier si cette police est bien présente dans la liste des polices disponibles. Puis la sélectionner, et utiliser la touche £, le symbole Ohm doit apparaître.

Si la police n'est pas disponible, alors que le fichier ARIAL ELEC-CAO.TTF est bien présent dans le dossier c:\windows\fonts:

- Double cliquer sur ce fichier, ce qui va permettre de visualiser la police. Relancer l'ordinateur et vérifier la disponibilité de la police.
- ou
- a - Copier le fichier ARIAL ELEC-CAO.TTF dans un dossier temporaire
- b - Le supprimer de c:\windows\fonts
- c - Le recopier du dossier temporaire vers c:\windows\fonts.

[ Il faut en fait " forcer " windows à reconnaître cette police ]

Lors du transfert d'un texte, ou d'un schéma vers d'autres logiciels

Si le symbole Ohm est remplacé par £, il faut vérifier que:

- La police arial elec-ca0.TTF est bien présente et fonctionnelle sur le poste.
- La police arial elec-ca0.TTF soit bien sélectionnée pour le texte concerné.

## Personnaliser les icônes

## Personnaliser les icônes

Depuis la version 2.0 de WinRelais ( WinArmoire & WinSymbole ), il est possible de personnaliser les icônes des menus et/ou des palettes d'outils.

Ce qui permet de revenir à l'ancien " look " ou d'en définir des nouveaux.


Cette personnalisation est activée avec l'[option Affichage](#) / Utiliser le dossier lang\_FR.

Elle prend effet **uniquement au lancement** du logiciel.

### Principe

Chaque bouton, chaque menu a ( ou pas ) un dessin, en 2 tailles:


- 16 \* 16 pixels: Petite icône
- 32 \* 32 pixels: Grande icône ( = Large icône )

 **Rappel:** Pour modifier la taille des icônes affichées: Menu Affichage / Personnaliser / Onglet Options : Grandes icônes  
Voir aussi: [La gestion des palettes](#).

A chaque icône va donc correspondre un fichier image BMP, qui sera chargé, s'il existe, au lancement.

Avec:

- Une commande ( un menu, un bouton ) = 2 fichiers BMP, un par taille ( 16\*16 et 32\*32 )
- Format des images: BMP
- Emplacement des fichiers: c:\programm files \ elec-ca0 \ lang\_FR.

 **Important:** Le sous dossier lang\_FR n'est pas créé à l'installation, il faut le créer manuellement.

- Nom du fichier: Un bouton doit charger le bon icône, et si besoin en 2 tailles, il faut donc définir un nom de fichier unique:

Composition du nom : <;suffixe>; <;Nom\_du\_bouton>; <;préfixe>; .bmp  
avec:

<suffixe> : Correspond au logiciel: ws\_ = WinSymbole / wr\_ = WinRelais / wa\_ = WinArmoire

<Nom\_du\_bouton> : Nom ( interne ) du bouton ou du menu: Utiliser le bouton Lister les icônes pour le connaître ( [Option](#) / Onglet Affichage )

<suffixe> : \_16 pour la taille 16\*16, \_32 pour la taille 32\_32

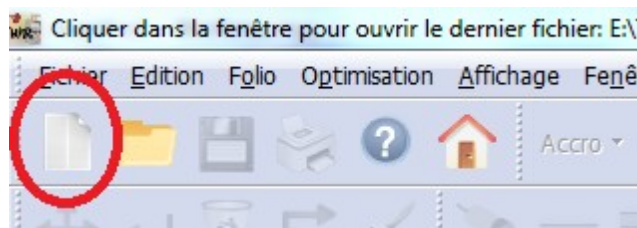
.bmp: Le fichier doit être au format BMP

**Exemple** : wr\_ComFichierNouveau\_16 : Menu Fichier Nouveau de WinRelais, taille 16\*16.

➡ **Important:** Il est inutile de mettre les icônes de tous les boutons: Il ne faut mettre que les icônes à personnaliser ( modifiés ) dans le dossier lang\_FR. Si le fichier BMP d'un bouton n'existe pas, le bouton garde son icône par défaut.

### [Un exemple complet](#)

Soit à personnaliser l'icône Fichier / Nouveau Fichier, pour le logiciel WinRelais, en taille 32 \* 32 pixels:



Commande: Fichier Nouveau

1 - Activer la personnalisation des icônes: Outils / Option / Onglet Affichage: Utiliser le dossier lang\_FR.

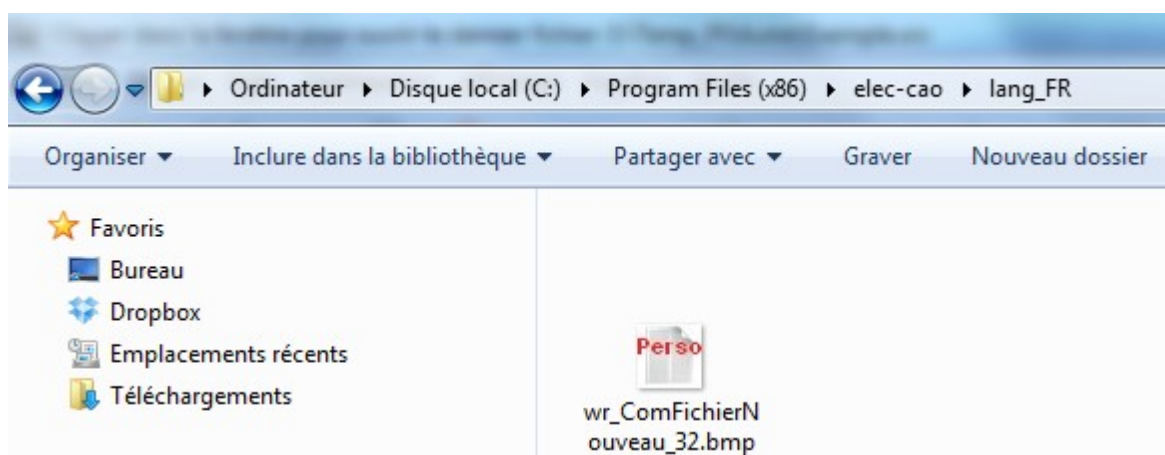
2 - Trouver le nom de cet icône: Outils / Option / Onglet Affichage: Bouton Lister les icônes:

Menu Fichier: Nom: ComFichierNouveau / Titre: &Nouveau ( Nouveau fichier )

Son nom est donc " ComFichierNouveau ". Ce qui va donner le nom du fichier image : wr\_ComFichierNouveau\_32.bmp

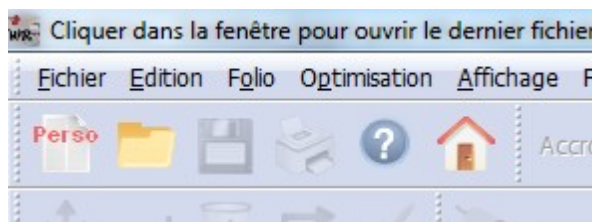
3 - Créer un fichier BMP de 32 \* 32 et le mettre dans le dossier :

C:\Program Files (x86)\elec-caol\lang\_FR



Le fichier wr\_ComFichierNouveau\_32.bmp dans le dossier lang\_FR

4 - Au lancement de WinRelais, comme le fichier BMP wr\_ComFichierNouveau\_32.bmp existe dans le dossier lang\_FR, il sera utilisé sur cette commande:

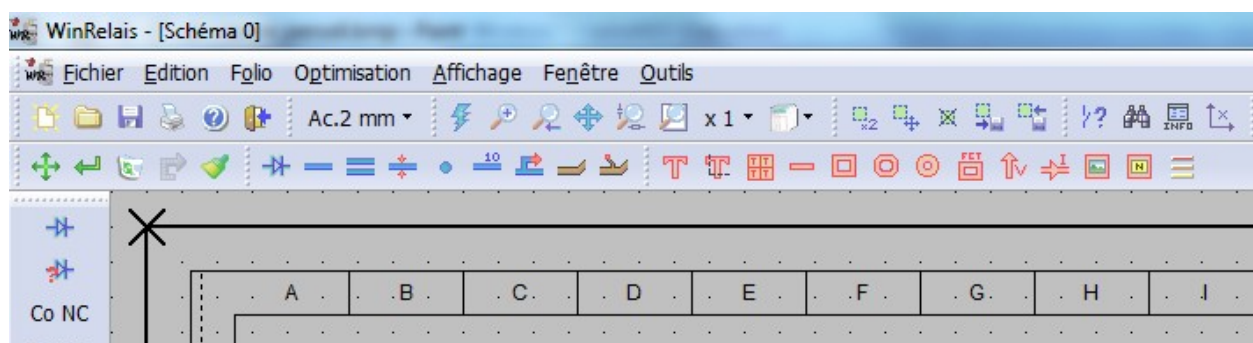


Le bouton Nouveau fichier avec le nouveau dessin

### [Revenir à l'ancien look](#)

Avec cette méthode, il est donc possible de revenir à l'ancien look ( avant la version 2.0 ) , pour les logiciels WinSymbole, WinRelais, et WinArmoire:

- Les icônes de ces anciennes versions sont en téléchargement sur [www.typonrelais.com](http://www.typonrelais.com) ( Page Téléchargement pour WinRelais / Tableau Divers )
- Il suffit donc de les mettre dans le dossier ..\elec-caolang\_FR et d'activer cette option
- + Personnaliser les palettes / Onglet Option / Autres, Large icônes : NON.



WinRelais: Ancien look

### [Icônes des boutons OK / Annuler / Aide de tous les dialogues](#)

Ces 3 icônes sont également stockés dans le dossier Lang\_FR.  
Ils se nomment Ok.bmp, Cancel.bmp & Help.bmp. Ils peuvent donc également se personnaliser.

## Organisation des dossiers

## Organisation des dossiers

Depuis la version 2.XX de WinRelais, les bibliothèques de symboles, les schémas, et les autres dossiers de travail de WinRelais ( les données utilisateurs ), WinSymbole, WinArmoire... sont sauvegardés dans le dossier public de « mes documents » .

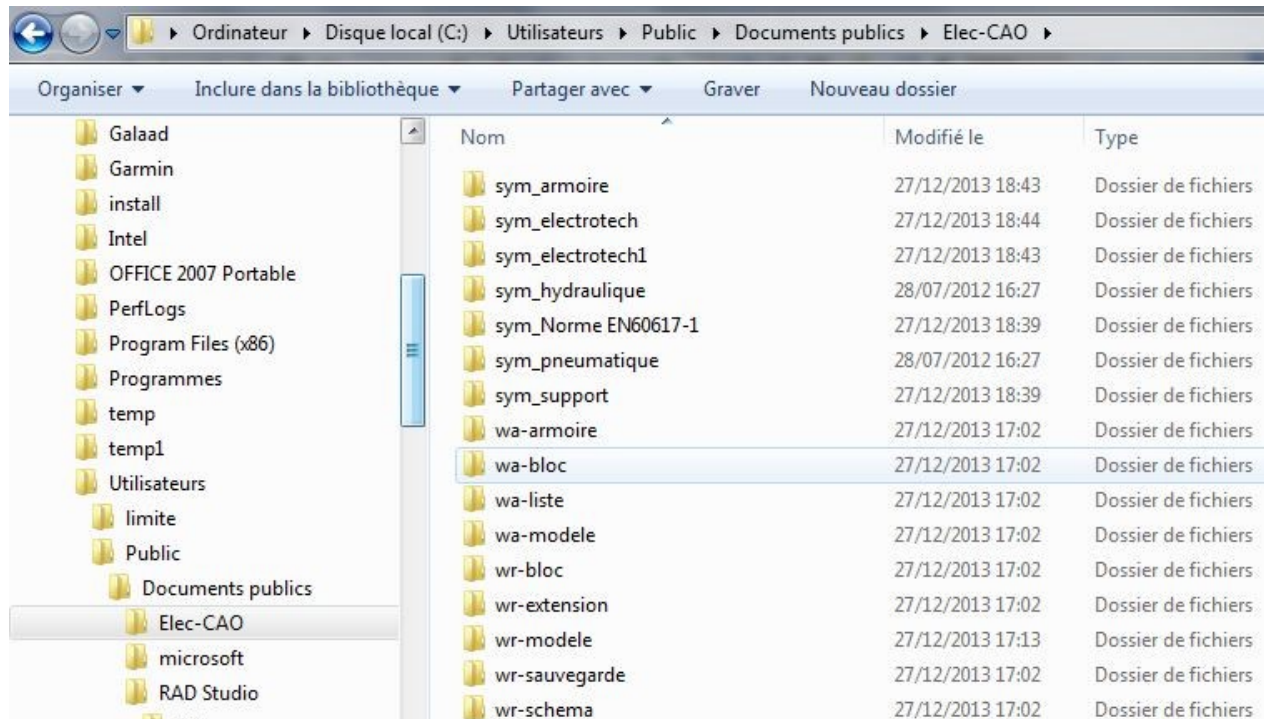
==> Les bibliothèques, les schémas... sont donc communs pour tous les utilisateurs du poste.

Ce dossier étant géré par Windows, il a plusieurs noms :

- Bibliothèques \ Documents publics \ Elec-CAO
- C : \ Utilisateur \ Public \ Documents publics \ Elec-CAO

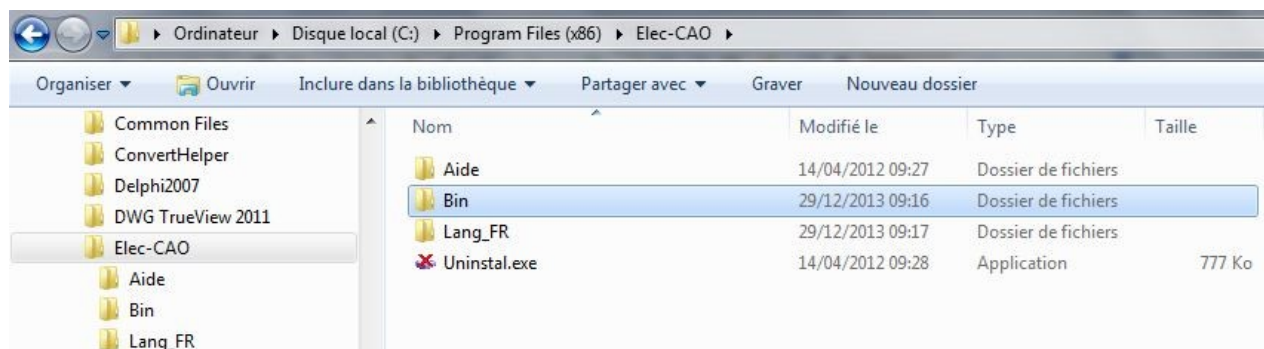
### Sous Windows 7 à 11

Les données utilisateurs : C:\Users\Public\Documents\Elec-CAO ( Windows 7 à 11 )



Données utilisateurs : C:\Users\Public\Documents\Elec-CAO

Les fichiers programmes ( Exécutable, DLL... ), les aides sont dans le dossier : C:\Program Files (x86)\Elec-CAO ( Windows Vista, 7 & 8 )



Dossier des fichiers programmes : C:\Program Files (x86)\Elec-CAO

### Sous Windows XP

WinArmoire n'est plus compatible avec Windows XP depuis sa version 2.3 ( Février 2020 ).

### Tableau résumé

Contenu	Windows Vista, Seven, 8 à 10
Fichiers programme <sup>(1)</sup> (EXE, DLL, Aide CHM )	C:\Program Files (x86)\Elec-CAO
Librairie, schéma, modèles, extension, blocs... <sup>(1)</sup>	C:\Users\Public\Documents\Elec-CAO

➡ **Avancé:** Pourquoi cette nouvelle organisation ?

La version 1.XX de WinRelais utilisait les dossiers programm file et programm data. Ces dossiers sont normalement protégés en écriture. Windows ne voulant pas que ces dossiers soient modifiés par les utilisateurs ( protection contre les mauvaises manipulations, les virus...). Seuls l'administrateur avait tous les droits d'accès. Windows 8 renforce encore la protection de ces dossiers systèmes. Il faut donc maintenant utiliser le dossier « mes documents » qui lui est à disposition des utilisateurs, sans restrictions aucunes. Il est fait pour cela.

#### Contenu des sous dossiers

**Précision** : Certains sous dossiers utilisent des préfixes :

wr : WinRelais wa : WinArmoire ws : WinSymbole

#### **Sous dossier Contenu Accès par l'utilisateur Remarque**

/ bin Binaire, DLL, EXE Non(1) Fichiers programmes  
 / aide Fichier d'aide CHM Non(1) Fichier d'aide CHM  
 / lang\_FR Icône FR Non(1) Icônes personnelles des boutons

( 1 ) : D'ou leur emplacement : C:\Program Files (x86)\Elec-CAO. L'utilisateur n'a pas à modifier ces dossiers.

Tous les sous dossiers suivants sont accessibles aux utilisateurs.

Ils sont donc dans: C:\Users\Public\Documents\Elec-CAO

/ base Base de donnée MDB Logiciels WinRelais & WinRelaiBase  
 / sym\_electrotech,  
 / sym\_electrotech1,  
 / sym\_XXXXX Librairie de symboles WinRelais Logiciel WinRelais  
  
 / sym\_armoire Librairie de symboles WinArmoire Logiciel WinArmoire  
  
 / wr-bloc Bloc de schéma XRB  
 / wr-extension Extension ( palette, numérotation STN...)  
 / wr-image Image  
 / wr-modele Modèle de schéma XRM Modèle  
 / wr-schema Schéma XRS Schéma  
 / wr-sauvegarde Sauvegarde des schéma Selon option  
  
 / ws-bloc Bloc de symbole WSBL Logiciel WinSymbole ( ws )  
  
 / wa-armoire Armoire WAVU Logiciel WinArmoire  
 / wa-bloc Bloc d'armoire WABL Logiciel WinArmoire  
 / wa-liste Liste de matériel importé WALI Logiciel WinArmoire  
 / wa-modele Modèle d'armoire WAMO Logiciel WinArmoire



## Les formats d'exports

# Les formats d'exports

WinArmoire peut exporter un schéma ( un folio ou plusieurs, selon les options & les capacités du format ) sous différents formats.

Voir [Menu Optimisation](#) / Modifier & Exporter l'armoire et [Dialogue Modifier & Exporter l'armoire](#).

Ces différents formats ayant comme " base " le format DXF, ils ont les mêmes [options & limitations](#).

⇒ **Important : Format PDF:** Pour obtenir un PDF fidèle au schéma, l'utilisation du [dialogue Imprimer le schéma](#) / Générer PDF est conseillé.

( Source & origine des informations suivantes : Wikipédia®. )

### **Formats WMF & EMF ( Formats Microsoft® ).**

Le format **WMF** ( Windows Meta File ) est un format de dessin vectoriel utilisé par Windows™. Ce format WMF étant reconnu par de nombreux logiciels de dessin, il est ainsi facile de récupérer une partie d'un schéma pour réaliser des documents divers.

Le format **EMF** ( Extended Meta File ) est l'évolution du format WMF, introduit avec Windows™ 95-98. Ce format est conseillé, car plus récent.

### **Format DXF**

DXF, sigle de Drawing eXchange Format, est un format créé par la société Autodesk servant à échanger des fichiers DAO ou CAO entre systèmes CAO n'utilisant pas le même format de fichier natif. Il a été conçu à l'origine pour représenter les modèles 3D créés avec AutoCAD®.

### **Format DWG**

DWG est le format natif des fichiers de dessins AutoCAD. DWG est l'abréviation de DraWinG (littéralement dessin). Le DWG, de par sa diffusion, est devenu de facto le standard de l'industrie CAO et DAO.

### **Format HPGL ( extension PLT )**

Hewlett Packard Graphic Language, plus connu sous le nom de HPGL ou HP-GL, est un protocole d'impression informatique développé par HP, qui est devenu un standard de l'industrie.

### **Format PDF**

Le Portable Document Format, communément abrégé en PDF, est un langage de description de pages créé par la société Adobe Systems en 1993.

La spécificité du PDF est de préserver la mise en forme d'un fichier – polices d'écritures, images, objets graphiques, etc. – telle qu'elle a été définie par son auteur, et cela quels que soient le logiciel, le système d'exploitation et l'ordinateur utilisés pour l'imprimer ou le visualiser.

⇒ **Information:** Le PDF exporté ici reprend les options définies dans le [dialogue Exportation DXF \( et autres formats \)](#). Il s'agit d'un PDF qui " ressemblera " au DXF. On y retrouvera donc les mêmes limitations.  
Pour obtenir un PDF de meilleure qualité ( comme à l'impression ), préférer la génération PDF, depuis le [dialogue Imprimer l'armoire](#) / Générer PDF.

### **Format CGM**

Computer Graphics Metafile (CGM) est un format libre au standard ouvert et international de fichier graphique vectoriel, graphiques matriciels et texte. Il est défini par ISO/CEI 86321.

### **Format SVG**

Le Scalable Vector Graphics (en français « graphique vectoriel adaptable<sup>1</sup> »), ou SVG, est un format de données conçu pour décrire des ensembles de graphiques vectoriels et basé sur XML. Ce format inspiré directement du VML et du PGML est spécifié



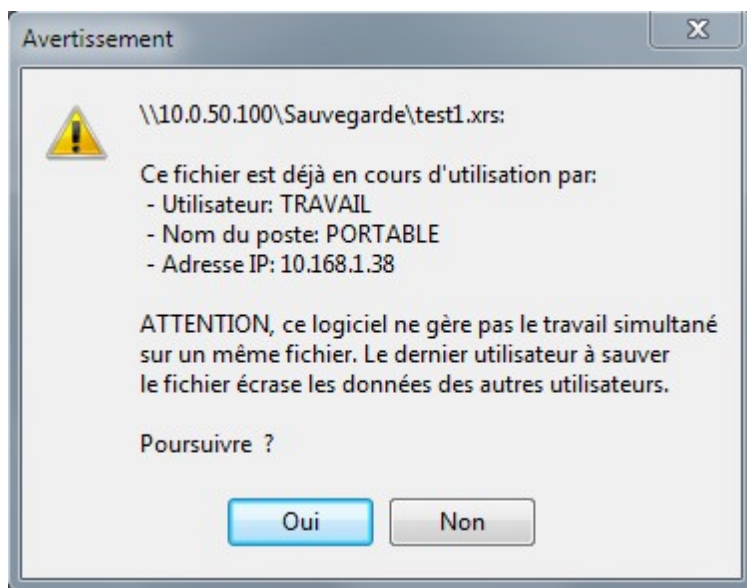
par le World Wide Web Consortium.

( Source & origine des informations: Wikipédia®. )

## Avancé : Option Ouverture / Vérifier si le fichier

### Avancé : Option Ouverture / Vérifier si le fichier est déjà ouvert

Cette option permet d'afficher un message, à l'ouverture d'un fichier ( armoire WAVU ), si ce fichier est déjà ouvert, par un autre utilisateur.



Avertissement: Fichier déjà ouvert

➡ **Important:** WinArmoire ne permet pas de travailler à plusieurs utilisateurs sur le même fichier. C'est possible ( techniquement parlant ), mais le dernier utilisateur à sauver le fichier écrase les modifications des autres. Cette option permet donc de prévenir un 2ème utilisateur que le fichier est déjà ouvert.

#### Précision technique sur le fonctionnement de cette option

- Lors de l'ouverture du fichier ( ou de sa création ) un fichier temporaire d'extension ~WAVU est créé dans le même dossier que l'armoire WAVU.  
( l'utilisateur doit donc avoir les droit d'écriture, sinon, message d'avertissement: Cette option ne peut fonctionner )

- Ce fichier ~WAVU est en fait un fichier texte au format INI:

Exemple:  
[User]  
by=Travail  
pc=FIXE  
IP=10.0.50.20

- Si un autre utilisateur ouvre l'armoire WAVU, le logiciel détecte le fichier ~WAVU et donc l'avertissement est affiché.

- A ce 2ème utilisateur ensuite de décider de poursuivre ou non. L'idéal étant qu'il se mette en contact avec le 1er utilisateur pour décider de la suite.

- A la fermeture de l'armoire WAVU, le fichier temporaire ~WAVU est supprimé.

#### Création du fichier ~WAVU

il est donc créé dans les cas suivants:

- WinArmoire est déjà ouvert et que l'on ouvre le fichier .wavu depuis l'explorateur Windows.
- WinArmoire fermé & Ouverture du fichier depuis l'explorateur Windows
- Ouverture depuis WinArmoire par l'ouverture rapide (clic sur le nom dans la liste des fichiers récents sur le fond d'accueil)
- Ouverture depuis WinArmoire par la liste des fichiers récents dans le menu fichier
- Ouverture depuis WinArmoire par le menu fichier / ouvrir ou son raccourcis

## Les courbes de Bézier

### Les courbes de Bézier

#### Présentation

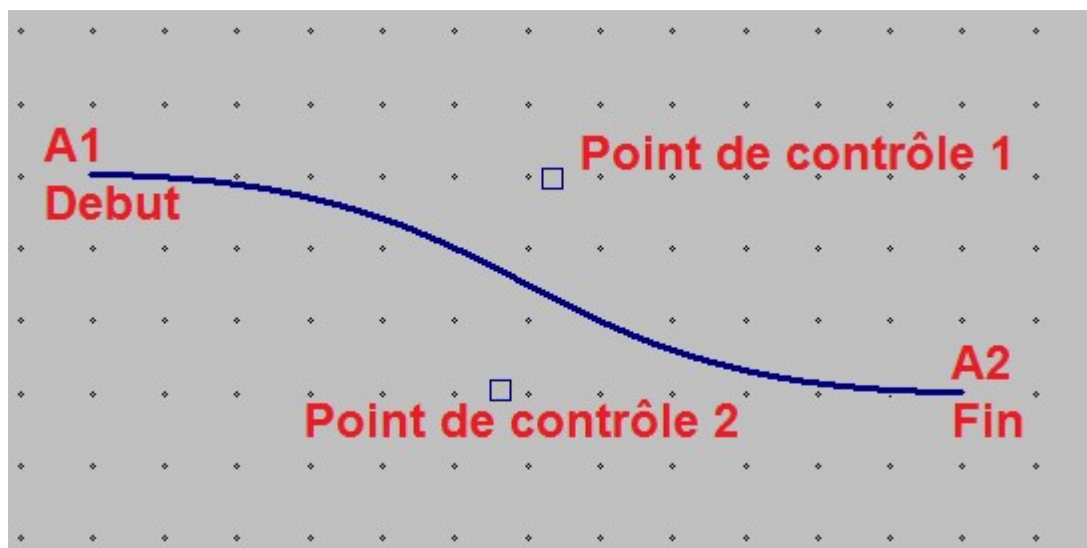
Les courbes de Bézier sont des courbes géométriques.

Dans WinSymbole et WinRelais, 1 courbe de Bézier = 1 courbe entre A1 ( début ) et A2 ( fin ).

Une courbe de Bézier a 2 points de contrôle, qui permettent de " gérer " la courbure.

Les 2 points de contrôle sont visibles uniquement lors de la modification de la courbe.

La courbe ne passe pas ( obligatoirement ) par ces 2 points de contrôle.



Courbe de Bézier

Plus d'information sur : [https://fr.wikipedia.org/wiki/Courbe\\_de\\_B%C3%A9zier](https://fr.wikipedia.org/wiki/Courbe_de_B%C3%A9zier)




#### Comment tracer une nouvelle courbe de Bezier ?

[Palette Nouveau](#) / Commande Nouvelle courbe de Bezier.

Il faut positionner A1 ( début ) puis A2 ( fin ). Pour modifier la courbure, il faudra ensuite modifier la courbe: Commande Déplacer un objet.

#### Les formes du curseur selon la position de la souris

## Les formes du curseur: Courbe de Bézier

	<b>sur la courbe</b>
	<b>sur A1 ou A2 ( début / fin )</b>
	<b>sur un des 2 points de contrôle</b>

### Comment modifier le tracé d'une courbe de Bézier ?

[Commande Déplacer un objet](#), puis

- Pour déplacer A1 ( début ) ou A2 ( fin ) : Saisie A1 ou A2 et les positionner à la nouvelle position.
- Pour modifier la courbure :
  - Rendre visible les 2 points de contrôle : Clic gauche sur la courbe ou sur son début ( A1 ) ou sa fin ( A2 )
  - Saisir un des 2 points de contrôle, puis le positionner à la nouvelle position.

### Comment modifier l'épaisseur, la couleur d'une courbe de Bézier ?

[Commande Modifier un objet](#), puis cliquer sur la courbe de Bézier : Le [dialogue Modifier la courbe de Bézier](#) s'ouvre alors. Il est alors possible de modifier l'épaisseur, la couleur.  
Le style de trait est obligatoirement continu.

### Comment supprimer une courbe de Bézier ?

[Commande Supprimer un objet](#) : Cliquer sur la courbe de Bézier.

## Aide

### Contacteur I'éditeur

## Contacteur l'éditeur: Ingerea

En cas de problème rencontré avec ce logiciel, il est possible de contacter la société [Ingerea](#)

Dans ce cas, il faut expliquer clairement le problème, et pouvoir répondre aux questions suivantes:

- Quelle est votre configuration informatique ?
  - ( Marque de l'ordinateur / RAM / carte vidéo / Écran )
  - ( Imprimante pour les problèmes d'impression )
- Quelle version du logiciel est utilisée ? **Quelle version de Windows™ ?**
  - ( WinRelais ou Winschem + WinSymbole )
- Quelle est la manipulation qui pose problème ?
  - ( Exposé précis du problème )
- Le problème est il systématique ou aléatoire ?
  - ( Arrivez vous à le reproduire ? )
- Le problème se produit il sur un autre ordinateur ?
  - ( De marque différente ).

Ne pas hésiter à fournir des copies d'écran, ou mieux, le fichier qui pose problème.

→ **A signaler:** Une version corrigée ( si la correction est possible & Selon l'importance du bug ) est fournie gratuitement, pour remerciement.

Pour contacter la société Ingerea

# INGE=REA

Société INGEEA  
88 avenue des Ternes  
75017 PARIS  
Tél & Fax : Voir site Internet  
Email : [produits@ingerea.com](mailto:produits@ingerea.com)  
Site : [www.ingerea.com](http://www.ingerea.com)

Mail : [produits@ingerea.com](mailto:produits@ingerea.com)  
Web : [www.ingerea.com](http://www.ingerea.com)

Pour contacter l'auteur du logiciel

**Mail:** Pour avoir le mail de l'auteur de ce logiciel, merci de vous rendre sur le site Internet suivant:

[www.typonrelais.com](http://www.typonrelais.com) Page Contact.

[ Ce mail direct change tous les ans ( Mesure anti spam / anti publicité ) ]

**Site web** sur ce logiciel : <http://www.typonrelais.com>

**Forum** sur ce logiciel : <http://elec.forums-actifs.net/>

**Le mot de l'auteur**

**>>> Comment me signaler un bug ?**

Je ne peux corriger un bug que si j'arrive à le **reproduire systématiquement** chez moi.

Donc, inutile de me dire: " ça plante ", " ça marche pas ", " y a des problèmes d'impression"...

Il faut m'apporter le MAXIMUM de précisions ( Paramètres des boîtes de dialogues, copies d'écran ... ). Lorsqu'un bug survient, essayer de le refaire.

Si vous arrivez à le refaire à tous les coups, **m'envoyer alors le fichier**, et me décrire avec précision la manipulation.

Contrairement aux apparences, les messages d'erreur du type " Access Violation at 0057BC24 " ou " violation d'accès à l'adresse 000012C8 " dans le module XX me servent peu. L'idéal, c'est d'arriver à **reproduire** le bug.

A cette condition, et à cette condition seulement, je pourrais le corriger.

Une version corrigée est alors fournie gratuitement, en remerciement. Selon l'importance du bug. A voir au cas par cas.

**>>>Comment faire une copie d'écran ?**

- 1 - Touche Print Screen ( copie tout l'écran ) ou ALT + Print Screen ( copie uniquement la fenêtre active ).
- 2 - Dans Paint ( Démarrer / Programmes / accessoires ), menu Édition / Coller.
- 3 - Enregistrer l'image au format JPG, 16 couleurs, ou la réduire ( avec Winzip ) , pour réduire la taille du fichier.

4 - La joindre à votre mail.

Ou sous Windows, utiliser l'outil Capture, installé avec Windows depuis Vista.

## Autres documents d'aide

---

### Autres documents d'aide

## Autres documents d'aide

---

Tout les documents d'aide suivants ( documents PDF, vidéos...) sont en téléchargement libre sur le site: [www.typonrelais.com](http://www.typonrelais.com).

### Il existe:

Aide WinArmoire 01	Présentation et utilisation
Aide WinArmoire 02	Récupérer un modèle depuis WinRelais
Aide WinArmoire 03	Astuces pour créer des vues armoires
Aide WinArmoire 04	Importation des fichiers DXF des fabricants
Aide WinArmoire 05	Gestions des supports